

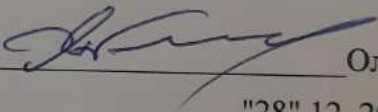
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ


ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

«ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузь знань: 02 Культура і мистецтво
кваліфікація: бакалавр з інформаційної,
бібліотечної та архівної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УДУНТ
Голова вченої ради, професор


Олександр ПШІНЬКО
"28" 12. 2021 р. протокол № 3

Освітня програма вводиться в дію
з "28" 12. 2021 р.
В. о. ректора  Олександр ПШІНЬКО
(Наказ № 43 від "28" 12. 2021 р.)

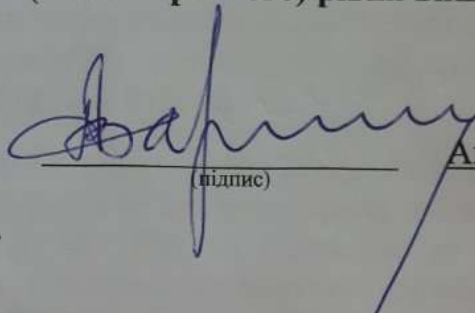


Дніпро 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньої програми
Документознавство та інформаційна діяльність
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Перший проректор

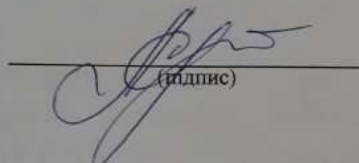


Анатолій РАДКЕВИЧ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"__" _____ 20__ р.

Навчальний відділ

Керівник НВ

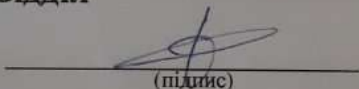


Людмила АНДРАШКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"28" зрґоля 2021 р.

Навчально-методичний відділ

Керівник НМВ



Сергій ГРИШЕЧКИН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

"28" 12 2021 р.

Р.ч. 029.1.01

ПЕРЕДМОВА
освітньої програми
Документознавство та інформаційна діяльність
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО групою забезпечення якості освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (протокол № 3 від 24 грудня 2021 р.).

ПІДСТАВА Програму складено на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, що затверджений наказом МОН України від 12.12.2018 р. № 1378, та відповідно до наказу МОН України від 26.04.2021 р. № 464 «Про утворення Українського державного університету науки і технологій» з метою продовження реалізації освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» Національної металургійної академії України після реорганізації в Українському державному університеті науки і технологій.

Освітня програма вперше введена в дію наказом ректора Національної металургійної академії України (НМетАУ) №26-1 від 05.05.2017 р. на підставі рішення вченої ради НМетАУ від 04.05.2017 р. (протокол № 4).

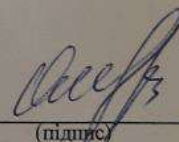
Зміни до програми вносились:

- рішенням вченої ради НМетАУ від 21.01.2019р., протокол № 1 (наказ НМетАУ № 09а-аг від 22.01.2019 р.) з метою урахування вимог новозатвердженого стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;

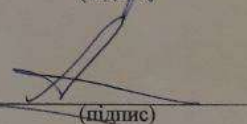
Програму акредитовано на підставі рішення Акредитаційної комісії МОН України від 09.07.2019 р. протокол № 137 (наказ МОН України від 09.07.2019 р. № 944). Сертифікат про акредитацію: АД № 04010113.

Розробники програми

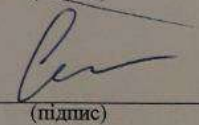
1. Оксана РЕШЕТИЛОВА, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності - гарант
2. Олександр МИХАЙЛЮК, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційної діяльності
3. Сергій САВЧЕНКО, кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності
4. Катерина ПРОКОФ'ЄВА, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності



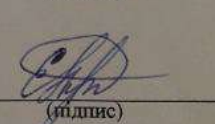
(підпис)



(підпис)



(підпис)



(підпис)

1. Профіль освітньої програми

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Український державний університет науки і технологій, кафедра документознавства та інформаційної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – 02 Культура і мистецтво Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Документознавство та інформаційна діяльність
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЕКТС термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію АД № 04000894 термін дії: до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Вимоги до вступу
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2024 року, або до наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmetau.edu.ua/
1.2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють аналітичними методами, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання завдань предметної галузі діяльності з використанням сучасних інформаційних технологій. Забезпечити набуття студентами компетентностей, необхідних для продовження освіти та професійної діяльності.	

1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інформація як наукове поняття, документ як носій інформації, інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти, що сприяють формуванню, підтримці та використанню інформаційних ресурсів установ; принципи та архітектура побудови автоматизованих інформаційно-пошукових систем, баз даних та електронних архівів.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> уміння використовувати здобуті знання з документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи, застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі:</i> закономірності функціонування інформаційних та документних систем установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> методи та технології документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності; методи та технології формування та організації використання інформаційних, бібліотечних та архівних ресурсів, керування документальними процесами, аналітико-синтетичної обробки документів, опрацювання інформації, комплексний аналіз діяльності документно-інформаційної установи.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової, графічної, аудіо та іншої інформації.</p>
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна; орієнтується на сучасні дослідження в галузі документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта другого (магістерського) рівня в галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Програма орієнтована на формування компетентностей, які забезпечують можливість розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, технологічних процесів документування, збереження, документообігу, аналітико-синтетичної переробки інформації та її використання.
Особливості	Програма розвиває перспективи отримання поглиблених

програми	знань з документознавства та інформаційної діяльності, вирішення актуальних завдань в сфері технологічних процесів документування, роботи з документами і інформацією, організацією інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця: в державних органах управління різних рівнів, інформаційних агентствах та інформаційно-аналітичних службах, у центрах науково-технічної інформації, стандартизації та сертифікації, патентних та маркетингових підрозділах підприємств та науково-освітніх установах, в адміністративних, кадрових та ділових службах державних та комерційних організацій; у сфері засобів масової інформації, рекламних та консалтингових фірмах, управліннях документного забезпечення фінансових та банківських структур, архівних підрозділах підприємств, організацій, установ, об'єднань тощо різного профілю та форм власності.
Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Елементи дистанційного (on-line, електронного) навчання. Лекції, лабораторні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота з методичним забезпеченням дисциплін та ініціативна самостійна робота, виконання курсових та індивідуальних робіт. Консультації. Практична підготовка студентів. Наукове керівництво, підтримка і консультування при підготовці кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Поточний контроль; модульний контроль; семестровий (підсумковий) контроль; державна атестація випускників. Основними формами контролю є: контрольна робота; комплексна контрольна робота; захист модульного індивідуального завдання; захист курсового проекту (роботи); залік; екзамен; державний іспит; захист кваліфікаційної роботи.
1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

компетентності (ЗК)	<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної галузі професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК11. Здатність управляти, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК12. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності.</p>
Фахові нормативні компетентності (ФКН)	<p>ФКН1. Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.</p> <p>ФКН2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.</p> <p>ФКН3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності.</p> <p>ФКН4. Здатність аналізувати закономірності функціонування потоків та масивів документів та електронних даних.</p> <p>ФКН5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.</p> <p>ФКН6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.</p> <p>ФКН7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів та послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів бібліотек та архівів.</p> <p>ФКН8. Здатність проектувати та створювати інформаційні системи, ресурси, продукти та послуги.</p> <p>ФКН9. Здатність використовувати PR-технології та організовувати системи соціальних комунікацій в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури.</p>

	<p>ФКН10. Здатність застосовувати принципи проектування баз даних, інформаційних систем, соціальних мереж, електронних бібліотек та архівів.</p> <p>ФКН11. Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви.</p> <p>ФКН12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.</p> <p>ФКН13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.</p> <p>ФКН14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p>ФКН15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p>
<p>Фахові додаткові компетентності (ФКД)</p>	<p>ФКД1. Здатність до аналітичного та критичного мислення.</p> <p>ФКД2. Здатність до пошуку, обробки і критичного аналізу інформації з різних джерел, критичного аналізу джерел інформації.</p> <p>ФКД3. Здатність до протистояння маніпулятивним інформаційним впливам.</p> <p>ФКД4. Здатність до коректної інтерпретації документа як джерела інформації, аналізу змісту документа, визначення контексту створення документа.</p> <p>ФКД5. Здатність опановувати і використовувати методи синтактичного, семантичного і прагматичного аналізу інформації.</p> <p>ФКД6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для здійснення аналізу інформації.</p> <p>ФКД7. Здатність до розробки та впровадження нових технологічних процесів роботи з документами, систем електронного документообігу.</p>

<p align="center">Програмні результати навчання</p>	
<p>1</p>	<p>РН 1. Володіти знаннями і розуміння наукових засад організації, модернізації, впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН 2. Володіти знаннями з теорії і практики інформаційної діяльності щодо впровадження та використання комунікаційних технологій в соціальних системах, мультимедійного забезпечення інформаційної діяльності, технологій веб-дизайну та веб-маркетингу.</p> <p>РН 3. Володіти знаннями з теорії та практики управління документаційними процесами в діяльності установ, електронного документообігу та урядування, організації державного апарату України, організації референтської та офісної діяльності.</p> <p>РН 4. Володіти знаннями з теорії та практики менеджменту бібліотечних і архівних установ, технологій створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p>

- PH 5. Володіти інформаційною культурою, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням.
- PH 6. Знати та розуміти законодавчі та галузеві нормативні документи.
- PH 7. Застосовувати знання і розуміння для ідентифікації, формулювання і вирішення завдань в інформаційних та документаційних системах.
- PH 8. Застосовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності.
- PH 9. Здатність оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення технологій виробництва інформаційних продуктів та послуг.
- PH 10. Розраховувати, експлуатувати, налагоджувати типове для обраної спеціалізації комп'ютерне та офісне обладнання.
- PH 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання завдань спеціальності.
- PH 12. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.
- PH 13. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.
- PH 14. Оцінювати результати діяльності та аргументовано захищати прийняті рішення.
- PH 15. Уміти спілкуватися, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.
- PH 16. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- PH 17. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.
- PH 18. Приймати відповідальність на себе, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.
- PH 19. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.
- PH 20. Впроваджувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

Додаткові результати навчання

- ДРН1. Знати основи методології дослідження документа.
- ДРН2. Знати і володіти методами документування, збереження, документообігу, аналітико-синтетичної переробки інформації та її використання.
- ДРН3. Вміти застосовувати базові технології документаційного забезпечення управлінської діяльності.
- ДРН4. Вміти використовувати методи синтактичного, семантичного і прагматичного аналізу інформації.
- ДРН5. Вміти застосовувати базові інформаційно-аналітичні технології, здійснювати інформаційно-аналітичний супровід управління, бізнесу, науково-виробничої діяльності.
- ДРН6. Вміти застосовувати базові технології обробки даних в інформаційних системах з використанням комп'ютерних мереж.

ДРН7. Мати базові уявлення про організацію роботи з кадрами та документе забезпечення функцій кадрової служби.

1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітньо-професійна програма повністю забезпечена НМК з усіх навчальних компонентів (навчальних дисциплін, практик), наявність яких представлена в модульному середовищі освітнього процесу УДУНТ.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами, а також може бути реалізована вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією УДУНТ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, передбачених законодавством.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами й адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності на основі двосторонніх договорів між УДУНТ та закладами освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Erasmus+ і Tempus.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться з додатковою мовною підготовкою на загальних засадах та базується на засвоєнні дисциплін, передбачених навчальним планом. Мови навчання – українська, англійська.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

2	Основні компоненти освітньої програми		
Шифр компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг, кредити ЕКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4

ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки		35	
ОК31	Історія та культура України	4	екзамен
ОК32	Українська мова за професійним спрямуванням	3	диф. залік
ОК33	Філософія та політологія	5	екзамен
ОК34	Фізична культура	8	залік
ОК35	Іноземна мова	6	диф. залік
ОК36	Вища математика (за фаховим спрямуванням)	6	екзамен
ОК37	Основи екології, охорони праці та БЖД	3	диф. залік
Цикл професійної підготовки		124	
ОКП1	Управлінське документознавство	4	екзамен
ОКП2	Вступ до фаху	3	диф. залік
ОКП3	Сучасна політична економія	4	екзамен
ОКП4	Економічна інформатика	5	екзамен
ОКП5	Макроекономіка	3	диф. залік
ОКП6	Статистика	5	екзамен
ОКП7	Документно-інформаційні комунікації	10	екзамен
ОКП8	Лінгвістичні основи документознавства	10	екзамен
ОКП9	Діловодство	10	екзамен
ОКП10	Інформаційні системи і технології в управлінні	4	екзамен
ОКП11	Соціальна економіка	3	диф. залік
ОКП12	Електронний документообіг	4	екзамен
ОКП13	Документознавство	7	екзамен
ОКП14	Архівознавство і джерелознавство	6	курслова робота екзамен
ОКП15	Інформаційно-аналітична діяльність	5	екзамен
ОКП16	Інформаційний менеджмент	5	екзамен
ОКП17	Основи маркетингу	5	екзамен
ОКП18	Організація інформаційного бізнесу	3	диф. залік
ОКП19	Системи управління базами даних	4	екзамен
ОКП20	Комп'ютерні мережі та телекомунікації	3	диф. залік
ОКП21	Документаційне забезпечення діяльності організацій (за фаховим спрямуванням)	5	екзамен
ОКП22	Теорія і практика референтської та офісної діяльності	4	екзамен
ОКП23	Основи соціальних комунікацій	4	екзамен
ОКП24	Захист інформації	5	екзамен
ОКП25	Проектування та адміністрування баз даних	3	курслова робота диф. залік

Цикл практичної підготовки		21	
ОКПР1	Виробнича практика	6	залік
ОКПР2	Державний іспит	1	екзамен
ОКПР3	Переддипломна практика	3	залік
ОКПР4	Виконання кваліфікаційної роботи	11	атестація
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
Цикл загальної підготовки *		24	диф. залік
Цикл професійної підготовки **		36	
ВКП7	Організація державного апарату України	4	екзамен
ВКП8	Інформаційна політика	4	екзамен
ВКП9	Семіотика	8	екзамен
ВКП10	Аналітико-синтетична переробка інформації	4	екзамен
ВКП11	Загальна теорія культури	4	екзамен
ВКП12	Риторика	4	екзамен
ВКП13	Науково-дослідна робота	4	екзамен
ВКП14	Системний аналіз інформаційних процесів	4	екзамен
Загальний обсяг освітньої програми:		240	

* Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки обираються здобувачами освіти із загальноуніверситетської бази вибіркових дисциплін в загальному обсязі 24 кредити ЄКТС і вивчаються в об'єднаних академічних групах разом зі студентами інших освітніх програм.

** Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки обираються здобувачами освіти з наведеної у табл.2.1 бази вибіркових дисциплін за освітньою програмою в загальному обсязі 36 кредитів ЄКТС і вивчаються в академічних групах зі студентами даної освітньої програми. За рішенням групи забезпечення якості освітньої програми до бази вибіркових дисциплін за освітньою програмою можуть бути внесені зміни, які не потребують перезатвердження програми вченою радою УДУНТ.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми здобувачами за денною формою навчання наведена у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Послідовність навчальної діяльності

Курс	Семестр	Позначення видів навчальної діяльності
1	1	ОКЗ1, ОКЗ 2, ОКЗ 3, ОКЗ 4, ОКЗ 5, ОКЗ 6, ОКП1, ОКП 3, ОКП4
	2	ОКЗ 3, ОКЗ 4, ОКЗ 5, ВБ 2, ОКП2, ОКП 5, ОКП 6
2	3	ОКЗ 5, ОКЗ 7, ОКП7, ОКП8, ОКП9, ОКП12, ВКП7
	4	ОЗК 5, ВБ 3, ВКП8

3	5	ОК 13, ОК 14, ОК 16, ОК 17, ОК 20, ВКП9
	6	ВБ 4, ОКП15, ОКП18, ОКП19, ВКП 9, ВКП 10, ОКПР1
4	7	ОКП 21, ОКП 23, ОКП 24, ОКП25, ВКП 11, ВКП 12, ВКП 13
	8	ВБ 1.4, ОК 33, ОК 34, ВБ 2.16 (ВБ 2.17), ОК 37, ОК 38

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

1	Форма атестації	Атестація здійснюється у формі державного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
2	Вимоги	Державний іспит складається з двох етапів: теоретична частина – з метою перевірки знань; практична частина – дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок. Кваліфікаційна робота має бути самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання актуального завдання в обраній галузі професійної діяльності або на межі кількох галузей, результати якого становлять певний внесок у вирішенні актуальних завдань відповідної галузі (галузей). Вона повинна містити висунуті бакалавром обґрунтовані теоретичні та експериментальні результати, характеризуватися єдністю змісту і свідчити про особистий внесок бакалавра у розв’язок певної проблеми. Основний текст роботи повинен бути оформлений відповідно до вимог, установлених УДУНТ. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

**Матриця зв'язку між навчальними дисциплінами,
результатами навчання та компетентностями в освітній програмі**

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																			
	Інтегральні	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7	
OK31 Історія та культура України																																				
PH5	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
PH11	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+			
PH16	+				+	+	+			+		+																	+	+	+	+	+			
PH19	+	+	+	+	+	+						+																	+	+	+	+	+			
ДРН5	+	+	+	+			+					+		+		+												+	+		+	+				
OK32 Українська мова за професійним спрямуванням																																				
PH11	+	+		+	+		+			+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+			
PH15	+				+	+	+																													
PH19	+	+	+	+	+	+						+																	+	+	+	+	+			
OK3 3 Філософія та політологія																																				
PH5	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH7	+	+	+	+				+		+			+	+	+	+		+	+							+	+	+	+	+		+	+	+	+	
PH11	+	+		+	+		+			+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+	+		
PH16	+				+	+	+			+		+																	+	+	+	+	+			
PH19	+	+	+	+	+	+						+																	+	+	+	+	+			
ДРН4	+	+	+	+			+					+		+		+													+	+		+	+			
ДРН5	+	+	+	+			+					+		+		+													+	+		+	+			
OK34 Фізична культура																																				
PH12	+		+	+				+	+	+	+	+																								
PH14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+																	+	+	+					
PH18	+		+					+		+		+	+																							
OK35 Іноземна мова																																				
PH7	+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																				
	Інтегральні	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7		
РН11	+	+		+	+		+				+		+	+	+																						
РН15	+				+	+	+																														
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																		+	+	+	+	+			
ОК36 Вища математика (за фаховим спрямуванням)																																					
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
РН7	+	+	+	+							+			+	+	+	+		+	+	+					+	+	+				+	+	+	+		
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																	+	+	+	+	+				
ОК37 Основи екології, охорони праці та БЖД																																					
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+							+	+																		
РН20	+		+					+	+	+	+	+																									
ОКП1 Управлінське документознавство																																					
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
РН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+									+		+	+	+	+					
РН7	+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+					+	+	+		+	+		+	+	+	+	
РН9	+		+	+		+	+		+		+						+	+	+				+	+	+	+			+				+	+		+	
РН11	+	+		+	+		+				+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+	+		
РН13	+	+	+	+		+	+												+	+		+	+	+	+	+								+	+		
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																		+	+	+	+	+			
ДНР2	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+		+										+	+		+	+				
ДНР3	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+										+		+	+		+					
ДНР6	+	+	+	+			+								+						+		+	+					+	+						+	
ОКП2 Вступ до фаху																																					
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			
РН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																								
	Інтегральн	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7						
РН7	+	+	+	+			+			+			+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				
РН9	+		+	+		+	+		+						+			+	+	+			+	+	+	+				+					+	+	+				
РН10	+	+		+		+		+				+			+										+												+	+			
РН13	+	+	+	+		+	+								+				+	+		+	+	+	+	+										+	+	+			
ДРН2	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+		+						+			+	+				+	+							
ДРН6	+	+	+	+			+								+				+			+	+					+	+							+					
ОКП13 Документознавство																																									
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+	+				
РН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+			
РН3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+							+	+	+		
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН7	+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН9	+		+	+		+	+		+		+						+	+	+					+	+	+	+			+							+	+	+		
РН11	+	+		+	+		+			+		+	+	+												+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ДРН1	+	+	+	+			+									+									+	+		+	+				+	+		+	+				
ДРН2	+	+	+	+			+						+	+	+	+	+		+						+				+	+					+	+					
ОКП14 Архівознавство і джерелознавство																																									
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+			
РН4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+	+		
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+									+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН7	+	+	+	+				+			+			+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН8	+		+			+		+			+	+					+				+			+				+											+	+	
РН9	+		+	+		+	+		+		+						+	+	+				+	+	+	+			+									+	+	+	

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																				
	Інтегральні	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7		
РН11	+	+		+	+		+			+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+				
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																	+	+	+	+	+	+			
ОКП15 Інформаційно-аналітична діяльність																																					
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
РН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+		
РН3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+					+	+		
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+								+		+	+	+	+						
РН7	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+		+	+	+					+	+	+	+		+	+		+	+	+		
РН9	+		+	+		+	+		+		+				+		+	+	+				+	+	+	+			+				+	+			
РН11	+	+		+	+		+				+		+	+	+											+		+	+	+	+	+	+	+			
РН12	+		+	+				+	+	+	+	+																									
РН13	+	+	+	+		+	+								+				+	+		+	+	+	+	+							+	+			
РН14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+																	+	+	+						
РН16	+				+	+	+				+		+																+	+	+	+	+				
РН17	+	+					+	+					+																								
РН19	+	+	+	+	+	+						+																	+	+	+	+	+				
ДРН4	+	+	+	+			+					+		+		+												+	+		+	+					
ДРН5	+	+	+	+			+					+		+		+													+	+		+	+				
ОКП16 Інформаційний менеджмент																																					
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
РН3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+						+	+	
РН4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+									+		+	+	+	+					
ДРН3	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+									+		+	+		+						

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																			
	Інтегральні	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7	
ДРН5	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+		+	+	+							+		+	+	+	+	+	+			
ОКП17 Основи маркетингу																																				
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
РН4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	
РН7	+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+				+	+	+		+	+		+	+	+	+	
РН16	+				+	+	+				+		+																+	+	+	+	+			
РН17	+	+					+	+					+																							
РН19	+	+	+	+	+	+						+																	+	+	+	+	+			
ОКП18 Організація інформаційного бізнесу																																				
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
РН3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	
РН4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	
РН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
РН6	+	+	+	+			+	+	+		+						+	+								+		+	+	+	+					
РН7	+	+	+	+				+			+			+	+	+	+		+	+	+					+	+	+		+	+		+	+	+	+
РН16	+				+	+	+				+		+																+	+	+	+	+			
РН17	+	+					+	+					+																							
РН19	+	+	+	+	+	+	+					+																	+	+	+	+	+			
ДРН3	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+									+			+	+		+				
ДРН5	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+	+											+		+	+	+	+	+	+	+	
ОКП19 Системи управління базами даних																																				
РН7	+	+	+	+				+					+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН9	+		+	+		+	+		+						+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	
ОКП20 Комп'ютерні мережі та телекомунікації																																				
РН1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
РН2	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																				
	Інтегральні	Загальні												Фахові нормативні										Фахові додаткові													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7		
PH2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+		
PH3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+					+	+	
PH4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+	
PH5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH6	+	+	+	+			+	+	+		+							+	+								+		+	+	+	+	+	+			
PH7	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH11	+	+		+	+		+				+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+	+		
PH12	+		+	+				+	+	+	+	+																									
PH13	+	+	+	+		+	+								+					+	+		+	+	+	+								+	+		
PH14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+																	+	+	+						
PH15	+				+	+	+																														
PH16	+				+	+	+				+		+																+	+	+	+	+	+			
PH17	+	+					+	+																													
PH18	+		+					+		+		+	+																								
PH19	+	+	+	+	+	+	+					+																		+	+	+	+	+			
ОКП23 Основи соціальних комунікацій																																					
PH2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+		
PH5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH7	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH11	+	+		+	+		+				+		+	+	+												+		+	+	+	+	+	+	+	+	
PH19	+	+	+	+	+	+	+					+																	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОКП24 Захист інформації																																					
PH1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	
PH2	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	
PH3	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+	+							+	+
PH4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+						+	+	+

Результати навчання за навчальними дисциплінами	Компетентності																																		
	Інтегральні	Загальні											Фахові нормативні										Фахові додаткові												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ФКН1	ФКН2	ФКН3	ФКН4	ФКН5	ФКН6	ФКН7	ФКН8	ФКН9	ФКН10	ФКН11	ФКН12	ФКН13	ФКН14	ФКН15	ФКД1	ФКД2	ФКД3	ФКД4	ФКД5	ФКД6	ФКД7
PH13	+	+	+	+		+	+												+	+		+	+	+	+									+	+
PH19	+	+	+	+	+	+	+					+																	+	+	+	+	+		

**Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо-професійна програма**

1. [Електронний ресурс]. Режим доступу <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
4. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378
5. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова/ За ред. В.Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

Гарант освітньої програми,
канд. пед. наук, доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності

Оксана РЕШЕТИЛОВА