

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	<b>Бухгалтерський облік в управлінні підприємством</b>
Шифр та назва спеціальності	071 – Облік і оподаткування
Назва освітньої програми	Облік і аудит
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки
Обсяг дисципліни	5 кредитів ЄКТС (150 академічних годин)
Терміни вивчення дисципліни	1 семестр (I чверть)
Назва кафедри, яка викладає дисципліну	Обліку і аудиту
Провідний викладач (лектор)	Канд. екон. наук, доцент Акімова Т.В. E-mail: akimova.kaf.oa@gmail.com, кімн. Б-406
Мова викладання	Українська
Передумови вивчення дисципліни	Вивченню дисципліни має передувати вивчення дисциплін освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мета навчальної дисципліни	Формування системи теоретичних знань та придбання практичних навичок з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством
Компетентності, формування яких забезпечує навчальна дисципліна	<p><b>Загальні:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</li> <li>- ЗК13. Здатність нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, забезпечувати безпечну діяльність, прагнути до збереження навколишнього середовища</li> </ul> <p><b>Спеціальні (фахові):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</li> <li>- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</li> <li>- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</li> <li>- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</li> <li>- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</li> <li>- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</li> </ul>
Програмні результати навчання	<p>В результаті вивчення дисципліни студент повинен <b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретичні, методичні та практичні засади використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела в управлінні підприємством;</li> <li>- теорію, методологію, практику формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління підприємством;</li> <li>- порядок формування бухгалтерської звітності для управління підприємством;</li> <li>- сутність професійного судження та порядок його застосування в бухгалтерському обліку;</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації;</li> <li>- здійснювати підготовку бухгалтерської звітності, визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, консультувати управлінський персонал підприємства щодо облікової інформації, розробляти форми управлінської бухгалтерської звітності;</li> <li>- формувати управлінську бухгалтерську звітність для управління економічним об'єктом;</li> <li>- оцінювати інформаційні потреби користувачів, якість облікової інформації та бухгалтерську звітність;</li> <li>- застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.</li> </ul> <p>Дисципліна забезпечує досягнення таких <b>програмих результатів навчання</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</li> <li>- ПР04. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</li> <li>- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</li> <li>- ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</li> <li>- ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</li> <li>- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</li> <li>- ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</li> <li>- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</li> <li>- ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</li> </ul>
Зміст навчальної дисципліни	<p>Модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.</p> <p>Модуль 2. Облікова інформація як складова інформаційного забезпечення процесу управління підприємством.</p> <p>Модуль 3. Бухгалтерський облік як система підготовки інформації для формування управлінської звітності.</p> <p>Модуль 4. Бухгалтерський облік в системі забезпечення потенційних інформаційних потреб користувачів при управлінні підприємством.</p> <p>Модуль 5. Курсова робота. Підготовка та використання облікової інформації в процесі прийняття управлінських рішень.</p>
Заходи та методи оцінювання	<p>Оцінювання модулів 1 – 4 здійснюється за результатами виконання чотирьох модульних контрольних робіт у тестовій формі.</p> <p>Оцінювання курсової роботи (модуль 5) здійснюється за результатами її захисту перед комісією у складі викладачів кафедри обліку і аудиту.</p> <p>Оцінювання кожного модуля здійснюється за 12-бальною шкалою.</p> <p>Семестрова оцінка I семестру визначається як середнє арифметичне модульних оцінок 1 – 5 модулів.</p> <p>Підсумкова оцінка навчальної дисципліни визначається як середнє арифметичне п'яти модульних оцінок за 12-бальною шкалою.</p>

Види навчальної роботи та її обсяг в акад. годинах	Усього	Чверті
		1
Усього годин за навчальним планом, у тому числі:	150	150
Аудиторні заняття, з них:	56	56
Лекції	24	24
Лабораторні роботи	8	8
Практичні заняття	24	24
Семінарські заняття	0	0
Самостійна робота, у тому числі при:	94	94
підготовці до аудиторних занять	28	28
підготовці до модульного контролю	12	12
виконанні курсових проектів (робіт)	30	30
виконанні індивідуальних завдань	0	0
опрацюванні розділів програми, які не викладаються на лекціях	24	24
Заходи модульного контролю	Модульні контр. роботи, Курсова робота	Модульні контр. роботи, Курсова робота
Захід семестрового контролю	Диф. залік, Курсова робота	Диф. залік, Курсова робота

Специфічні засоби навчання	Навчальний процес передбачає використання мультимедійного обладнання, комп'ютерної програми 1С:бухгалтерія, програмного забезпечення Excel, Word.
Навчально-методичне забезпечення	<p><u>Основна література:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зі змінами. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a>.</li> <li>2. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посібник / В.В. Сопко. – К.: КНЕУ, 2006. – 526 с.</li> <li>3. Кузнєцова С.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навч. посібник / С.А. Кузнєцова. – Мелітополь: ТОВ «Видавничий будинок ММД», 2008. – 230 с.</li> <li>4. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. / К. Друри. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 655 с.</li> <li>5. Василенко В.О. Теорія та практика розроблення управлінських рішень: Навч. посібник / В.О. Василенко. – К.: Центр учбової літератури, 2002. – 420 с.</li> <li>6. Король Г.О. Інформація обліку в аналізі ефективності діяльності суб'єктів господарювання: Монографія / Г.О. Король, В.Д. Зелікман, Р.Б. Сокольська та ін.; за ред. Король Г.О., Зелікмана В.Д. – Дніпро: Ліра, 2019. – 280 с.</li> <li>7. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник / І.Б. Гевко. – К.: Кондор, 2009. – 187 с.</li> <li>8. Каплан Р. Сбалансированная система показателей / Р. Каплан, Д. Нортон. – М.: Юнити, 2002. – 256 с.</li> </ol> <p><u>Додаткова література:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII «Про інформацію» зі змінами. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12</a>.</li> <li>2. Закон України від 09.01.2007 № 537-V «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16">http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16</a>.</li> <li>3. Лубенець С.В. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті : навч. посібник / С.В. Лубенець ; М-во освіти і науки України. – Львів : Магнолія-2006, 2010. – 257 с.</li> <li>4. Хорнгрен Ч.Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч.Т. Хорнгрен, Дж.Форстер: Пер. с англ. / Под ред. Я.В. Соколова. – Харьков: Финансы и статистика, 1995. – 416 с.</li> <li>5. Бланк И.А. Управление прибылью / 3-е изд., перераб. и доп. / И.А. Бланк. – К.: 2007. – 768 с.</li> <li>6. Лаговська О.А. Обліково-аналітичне забезпечення вартісно-орієнтованого управління: теорія та методологія: монографія / О.А. Лаговська. – Житомир: ЖДТУ, 2012. – 676 с.</li> <li>7. Мендрул О.Г. Управління вартістю підприємства: Навч. посібник / О.Г. Мендрул. – К.: КНЕУ, 2011. – 538 с.</li> <li>8. Вороновська О. Сутність і розвиток екологічного обліку / О. Вороновська // Галицький економічний вісник. – 2011. – № 2(31). – С. 195-200.</li> <li>9. Писаревський І.М., Стешенко О.Д. Управління ризиками: Навч. посібник / І.М. Писаревський, О.Д. Стешенко. – Харків: ХНАМГ, 2008. – 124 с.</li> </ol>

Ухвалено на засіданні групи забезпечення якості освітньо-професійної програми «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування (Протокол № 03-м/19-20 від 04.05.2020 р.).

Гарант освітньої програми, доцент Тетяна Акімова