

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Г.О. Король, Ю.Т. Труш, Т.В. Акімова

ОБЛІК У ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВАХ

*Затверджено Вченою радою НМетАУ
як навчальний посібник для студентів, які навчаються
за спеціальністю 071 – облік і оподаткування
Протокол № 8 від 23.10.2017*

Дніпро НМетАУ 2017

УДК 336.717

Король Г.О., Труш Ю.Т., Акімова Т.В. Облік у фермерських господарствах: Навчальний посібник. – Дніпро: НМетАУ, 2017. – 139 с.

Представлено матеріал з основних тем дисципліни «Облік у фермерських господарствах», які передбачені навчальною програмою. Розкриті принципи та нормативна база функціонування фермерського господарства, правові засади його створення, облік і документальне оформлення формування статутного (складеного) капіталу, форми ведення бухгалтерського обліку, зміст та техніка заповнення облікових регістрів та форм фінансової звітності фермерського господарства.

Призначений для студентів спеціальності 071 – облік і оподаткування, а також може бути корисним викладачам, науковцям, економістам-практикам, керівникам та бухгалтерам фермерських господарств.

Іл. 10. Табл. 16. Бібліогр.: 25 найм.

Друкується за авторською редакцією.

Укладачі: Г.О. Король, канд. екон. наук, проф.

Ю.Т. Труш, канд. екон. наук, доц.

Т.В. Акімова, канд. екон. наук, доц.

Відповідальний за випуск В.Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.

Рецензенти: В.Я. Плаксієнко, д-р екон. наук, проф.

(Полтавська державна аграрна академія)

М.С. Пашкевич, д-р екон. наук, доц.

(ДВНЗ «Національний гірничий університет»)

© Національна металургійна
академія України, 2017

© Король Г.О., Труш Ю.Т.,
Акімова Т.В., 2017

ПЕРЕДМОВА

На сьогодні в Україні фермерська діяльність набула широкого розповсюдження. Це пов'язане із сучасною реорганізацією відносин у сільському господарстві. В Україні функціонує близько 39 тисяч фермерських господарств [1].

Фермерські господарства утворюються громадянами України, членами однієї родини, у яких з дитинства гостро розвинені почуття любові до землі та селянської праці, тварин, техніки, і їх бажання працювати на землі є щирим. Це робить фермерське господарство не просто сільськогосподарським підприємством, а господарством, яке дбайливо відноситься до землі, використовує ефективні технології господарювання, створює робочі місця для сільського населення.

Діяльність фермерських господарств пов'язана з виробництвом, переробкою та реалізацією продукції рослинництва і тваринництва, фермерські господарства також надають послуги сільськогосподарського спрямування.

В процесі діяльності фермерського господарства згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [2] як його членам, так і зовнішнім користувачам необхідна якісна інформація, на основі якої будуть прийматися управлінські рішення і складатися звітність. Така інформація формується при веденні обліку, форми якого можуть бути різними. Під формою обліку розуміють порядок проходження інформації через облікові документи. Вибір форми обліку залежить від декількох факторів, таких як: обсяги виробництва фермерського господарства, чисельність працюючих та ін. При цьому фермерські господарства, враховуючи ці фактори, мають право самостійного вибору форми бухгалтерського обліку з тих, що передбачені законодавством.

Найчастіше фермерські господарства представляють собою невеликі підприємства, тобто являються суб'єктами малого підприємництва. Для таких підприємств передбачені спрощені документи бухгалтерського обліку та форми звітності контролюючим органам.

Для здійснення раціонального для умов даного конкретного фермерського господарства вибору форми обліку і відповідних їй бухгалтерських документів, правильного складання звітності за результатами господарських процесів необхідно мати спеціальні знання, які можливо отримати при вивченні дисципліни «Облік у фермерських господарствах».

Дисципліна «Облік у фермерських господарствах» має своєю основою такі дисципліни як «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», знання з яких необхідні для успішного засвоєння її програми.

У результаті вивчення дисципліни «Облік у фермерських господарствах» студент повинен правильно застосовувати відповідні законодавчі, правові, нормативні документи, що дасть змогу об'єктивно відображати в обліку господарські операції у фермерському господарстві, вміти обґрунтовано здійснювати вибір форми бухгалтерського обліку відповідно установленим законодавством критеріям (площа ріллі, вартість валової продукції, кількість працюючих, інтенсивність діяльності), оформляти первинні документи за господарськими операціями, складати відповідні бухгалтерські проведення, здійснювати узагальнення інформації з використанням обумовлених законодавством бухгалтерських реєстрів, відображати вплив господарських операцій на показники фінансової звітності і формувати фінансову звітність фермерського господарства.

1. ПОНЯТТЯ ПРО ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО

Фермерське господарство згідно із Законом України «Про фермерське господарство» [3] є формою підприємницької діяльності громадян із створенням юридичної особи, які виявили бажання виробляти товарну сільськогосподарську продукцію, займатися її переробкою та реалізацією з метою отримання прибутку на земельних ділянках, наданих їм для ведення фермерського господарства, відповідно до закону (основні терміни і поняття з функціонування та ведення обліку діяльності фермерського господарства надані в додатку А).

Визначення основного виду діяльності фермерського господарства конкретизоване Податковим кодексом України [4] як: постачання вироблених (наданих) сільськогосподарських товарів (послуг) на власних або орендованих основних фондах, а також на давальницьких умовах, в якій питома вага вартості сільськогосподарських товарів (послуг) становить не менше, як 75 % вартості всіх товарів (послуг), поставлених протягом попередніх 12 послідовних звітних податкових періодів сукупно.

Фермерське господарство як форма підприємницької діяльності ґрунтується на принципах, наданих в Господарському кодексі (рисунок 1.1) [5].

Фермерське господарство як юридична особа згідно із Законом України «Про господарські товариства» [6] є самостійним статутним суб'єктом господарювання, утворюється громадянами шляхом об'єднання їх майна та підприємницької діяльності з метою одержання прибутку. В результаті об'єднання майна громадян – членів господарства утворюється *складений капітал* фермерського господарства, який ним використовується для ведення діяльності. Джерелом утворення складеного капіталу є *статутний капітал*, розмір якого визначається в сумі, зафіксованій в Статуті фермерського господарства.

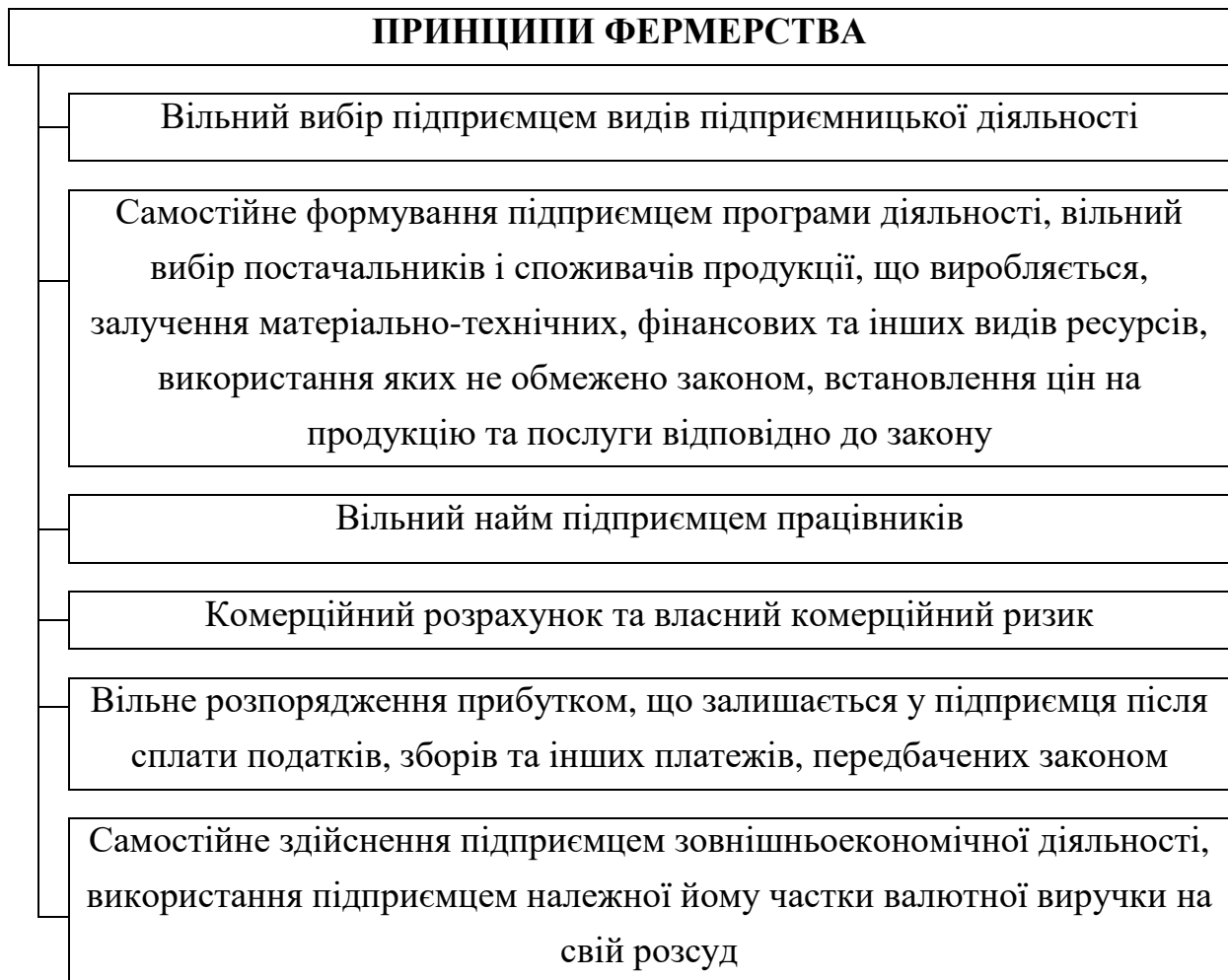


Рис. 1.1. Принципи фермерства як форми підприємницької діяльності

Фермерське господарство згідно з [3] має право найму робочої сили; може набувати майнових та особистих немайнових прав (право на недоторканність її ділової репутації; право на інформацію; право на таємницю кореспонденції тощо), вступати в зобов'язання, виступати в суді та третейському суді від свого імені.

Втручання в господарську або іншу діяльність фермерського господарства з боку державних чи інших органів, а також службових осіб не допускається. Це положення не обмежує передбаченого чинним законодавством України права державних органів щодо здійснення контролю за діяльністю фермерських господарств.

Разом з тим, фермерське господарство має ряд особливостей, що виокремлює його серед інших форм підприємницької діяльності, а саме:

- фермерське господарство є сільськогосподарським підприємством;
- воно є родинно-сімейним об'єднанням членів однієї сім'ї або інших родичів;
- членами фермерського господарства можуть бути лише громадяни України;
- ведення фермерського господарства здійснюється на професійній основі і, зазвичай, в сільській місцевості;
- воно користується особливою державною підтримкою у зв'язку з наявністю підвищеного ступеня виробничого підприємницького ризику;
- воно має право облаштування відокремленої фермерської садиби.

В регулюванні діяльності фермерських господарств найвищу юридичну силу має *Конституція України* [7], яка є основоположним законом, що лежить в основі аграрного права і аграрного законодавства, як і інших галузей права і законодавства. Далі за своєю юридичною силою слід визначити кодекси України.

Господарський кодекс [5] встановлює основні засади господарювання в Україні і регулює господарські відносини, що виникають у процесі організації та здійснення господарської діяльності між фермерським господарством та іншими суб'єктами господарювання; зокрема створення фермерських господарств здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV [8], а діяльність фермерських господарств, їх права та обов'язки визначені Законом України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV [3].

Земельний кодекс [9] регулює земельні відносини з метою забезпечення права на землю громадян, що виявили бажання утворити фермерське господарство, та фермерських господарств, які мають намір орендувати або придбати земельні ділянки, а також забезпечення раціонального використання та охорони земель; при цьому порядок надання (передачі) земельних ділянок для ведення фермерського господарства визначені в Законі України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV [3]; відносини фермерського господарства, пов'язані з орендою землі, регулюється Законом України «Про оренду

землі» від 06.10.1998 № 161-XIV [10], а правові, економічні та соціальні основи охорони земель з метою забезпечення їх раціонального використання, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, інших корисних властивостей землі, збереження екологічних функцій ґрунтового покриву та охорони довкілля – Законом України «Про охорону земель» від 19.06.2003 № 962-IV [11].

Податковий кодекс [4] регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів: визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства; при цьому загальні вимоги до обліку господарських операцій фермерського господарства та надання фінансової звітності встановлені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [2]; ведення обліку окремих об'єктів обліку регулюється Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку [12]; документування операцій здійснюється з використанням первинних документів, рекомендованих в [13-15]; а узагальнення даних обліку з використанням облікових регістрів, рекомендованих в [16, 17].

Цивільний кодекс [18] регулює особисті немайнові та майнові відносини громадян – членів фермерського господарства, що засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності.

До джерел аграрного права входять й інші закони, присвячені тим чи іншим суспільним відносинам в аграрному секторі. Таким, наприклад, є Закон України «Про насіння та садивний матеріал» від 26.12.2002 № 411-IV або Закон України «Про охорону прав на сорти рослин» від 21.04.1993 № 3116-XII тощо.

Джерелами аграрного права є також укази Президента України та постанови Уряду України, відомчі нормативні акти, тобто нормативно-правові акти міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Основні терміни та поняття

Фермерське господарство, складений капітал фермерського господарства, статутний капітал, майнові права, принципи фермерства, члени фермерського господарства, відокремлена фермерська садиба, аграрне право, аграрне законодавство, джерело аграрного права, Конституція України, Господарський кодекс, Земельний кодекс, Податковий кодекс, Цивільний кодекс.

Завдання для самоперевірки

Контрольні запитання

1. Надайте визначення фермерського господарства.
2. Визначте основний вид діяльності фермерського господарства.
3. Яким документом регламентуються принципи, на яких ґрунтується діяльність фермерського господарства?
4. Назвіть принципи фермерства як форми підприємницької діяльності.
5. Сформулюйте мету створення фермерського господарства.
6. Що таке складений капітал фермерського господарства?
7. Що є джерелом утворення складеного капіталу фермерського господарства?
8. Як визначається розмір статутного капіталу фермерського господарства?
9. Сформулюйте права фермерського господарства.
10. Назвіть особливості, які відрізняють фермерське господарство від інших форм підприємницької діяльності.
11. Назвіть основні нормативно-правові акти, що регулюють діяльність фермерських господарств.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК СТВОРЕННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Фермерське господарство згідно із [1] може бути створене одним громадянином України або кількома громадянами України, які є родичами або членами сім'ї. Процес створення фермерського господарства можна поділити на декілька етапів, що наведені на рисунку 2.1.



Рис. 2.1. Етапи створення фермерського господарства

Етап I. Встановлення права громадян на створення фермерського господарства. Право на створення фермерського господарства має кожний дієздатний громадянин України, який досяг 18-річного віку та виявив бажання створити фермерське господарство.

Фермерське господарство може бути створене одним громадянином України або кількома громадянами України, які є родичами або членами сім'ї голови фермерського господарства. До членів сім'ї та родичів голови фермерського господарства згідно із [1] відносяться дружина (чоловік), батьки, діти, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, мачуха, вітчим, падчерка, пасинок, рідні та двоюрідні брати та сестри, дядько, тітка, племінники як голови фермерського господарства, так і його дружини (її чоловіка), а також особи, які перебувають у родинних стосунках першого ступеня споріднення з усіма вищезазначеними членами сім'ї та родичами

(батьки такої особи та батьки чоловіка або дружини, її чоловік або дружина, діти як такої особи, так і її чоловіка або дружини, у тому числі усиновлені ними діти).

Етап II. Отримання земельної ділянки для ведення фермерського господарства.

Земельні ділянки громадянам України передаються для ведення фермерського господарства із земель державної або комунальної власності:

- безоплатно у розмірі земельної частки (паю) члена сільськогосподарського підприємства, розташованого на території відповідної ради, у випадку якщо цей член підприємства раніше не набував права на земельну частку (пай);

- на підставі цивільно-правових угод на розмір ділянки, що перевищує встановлений розмір земельної частки (паю).

Для отримання земельної ділянки з метою ведення фермерського господарства громадяни подають заяву (рисунок 2.2) до відповідних органів влади. Так, якщо земельна ділянка знаходиться у державній власності, громадяни звертаються до відповідної державної адміністрації; в комунальній власності – громадяни звертаються до місцевої ради.

Заяву громадянина про надання земельної ділянки відповідна державна адміністрація або орган місцевого самоврядування розглядають у місячний строк і в разі її задоволення дають згоду на підготовку землепорядною організацією проекту відведення земельної ділянки. Відведені фермерському господарству земельні ділянки представляють собою єдиний масив з розташованими на них водними джерелами та лісовими угіддями, наближеними до існуючих шляхів, електро- і радіотелефонних мереж, газо- і водопостачальних систем та інших видів інженерної інфраструктури. Відведення земельної ділянки в натурі (на місцевості) проводиться після збирання врожаю на цій ділянці попереднім землекористувачем. Проект відведення земельних ділянок розробляється за рахунок Українського державного фонду підтримки фермерських господарств.

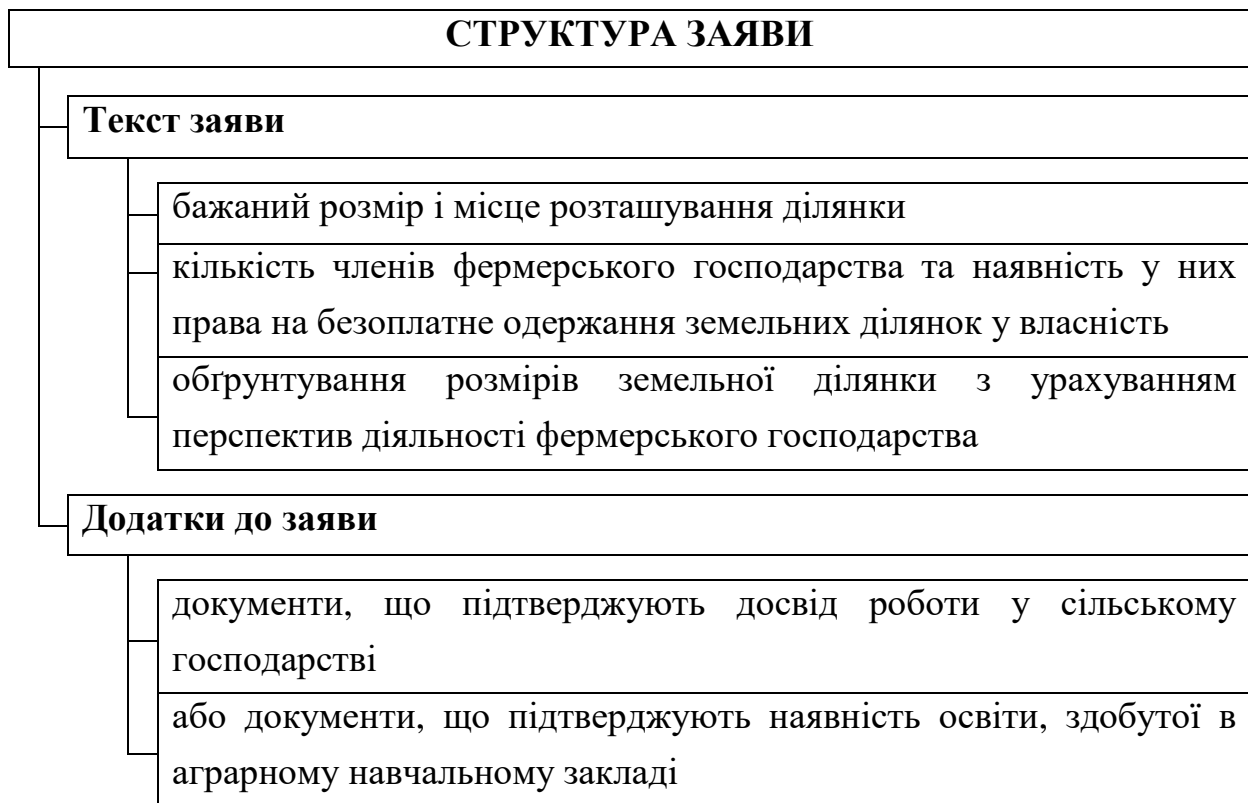


Рис. 2.2. Структура заяви на отримання земельної ділянки у власність або оформлення договору оренди для ведення фермерського господарства

У разі відмови органів державної влади та органів місцевого самоврядування у наданні земельної ділянки для ведення фермерського господарства питання вирішується судом.

Етап III. Державна реєстрація фермерського господарства. Для здійснення державної реєстрації фермерського господарства її засновникам необхідно підготувати пакет документів, які надаються у відповідні державні органи.

Одним з основних документів, що вимагають особливої підготовки для проходження процедури державної реєстрації фермерського господарства, є Статут.

Вимоги до змісту Статуту фермерського господарства закріплені в Законі України «Про фермерське господарство». У Статуті фермерського господарства зазначаються [1]:

- найменування господарства;

- місцезнаходження і адреса господарства;
- предмет і мета діяльності господарства;
- порядок формування майна (складеного капіталу) господарства;
- органи управління господарства і порядок прийняття ними рішень;
- порядок вступу до господарства та виходу з нього;
- інші положення, що не суперечать законодавству України (склад засновників та учасників, порядок розподілу прибутків та збитків, порядок внесення змін до установчих документів, порядок ліквідації і реорганізації, трудові відносини тощо [3]).

Статут повинен не просто містити перелік необхідних стандартних розділів і зведень про фермерське господарство, він може і повинен відображати інтереси кожного із засновників, їх індивідуальні вимоги, що зробить керування створюваним господарством і контроль за його діяльністю (особливо при наявності декількох засновників) ефективним.

В додатку Б наданий приклад Статуту фермерського господарства, який включає основні розділи, що відповідають Закону України «Про фермерське господарство».

Після підготовки Статуту і його узгодження Установчими Зборами фермерського господарства засновник (засновники) або уповноважена ними особа подають державному реєстратору документи, які надані на рисунку 2.3 та їх опис особисто або поштою, у тому числі й електронною.

За відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фермерського господарства державний реєстратор в триденний строк проводить державну реєстрацію на підставі відомостей про фермерське господарство, які містяться у представлених документах.

Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, доходів і зборів, Пенсійного фонду України даних про взяття на облік юридичної особи державним реєстратором видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення засновнику або уповноваженій ним особі один примірник оригіналу установчих документів з відміткою державного реєстратора про проведення державної реєстрації юридичної особи та виписка з ЄДРПОУ.

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

заповнена реєстраційна картка на проведення державної реєстрації юридичної особи, із додатками: заява щодо обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість

примірник оригіналу (ксерокопія, нотаріально засвідчена копія) рішення засновників або уповноваженого ними органу про створення юридичної особи у випадках, передбачених законом

два примірники установчих документів (у разі подання електронних документів – один примірник)

документ, що засвідчує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації юридичної особи (у разі подання електронних документів – примірник електронного розрахункового документа, засвідченого електронним цифровим підписом)

документи, що підтверджують структуру власності засновників – юридичних осіб, яка дає змогу встановити фізичних осіб – власників істотної участі цих юридичних осіб

копія Державного акта на право приватної власності засновника на землю або копія Державного акта на право постійного користування землею засновником, або нотаріально посвідчена копія договору про право користування землею засновником, зокрема на умовах оренди

копія рішення органів Антимонопольного комітету України або Кабінету Міністрів України про надання дозволу на узгоджені дії або на концентрацію суб'єктів господарювання надається у випадках, що передбачені законом

*Рис. 2.3. Документи, необхідні для державної реєстрації
фермерського господарства*

Більш докладно порядок державної реєстрації та перереєстрації підприємств викладено в роз'ясненнях до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.

Після державної реєстрації фермерське господарство одержує печатку із своїм найменуванням і адресою, відкриває поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, вступає у відносини з підприємствами, установами та організаціями, визнається органами державної влади та органами місцевого самоврядування як самостійний товаровиробник при плануванні економічного і соціального розвитку регіону.

Основні правові аспекти створення фермерського господарства наведені на рисунку 2.4.

<i>Склад господарства</i>	Голова господарства: засновник (дієздатний громадян України, який досяг 18-річного віку) або інша особа, визначена в статуті	Члени господарства: подружжя, їх батьки, діти, які досягли 14-річного віку, інші члени сім'ї, родичі		
<i>Мета створення</i>	отримання прибутку в результаті виготовлення, переробки та реалізації товарної сільськогосподарської продукції			
<i>Права членів господарства</i>	облаштувати постійне місце проживання в частині наданій для ведення господарства	створювати відокремлену фермерську садибу, якій надається поштова адреса		
<i>Оформлення господарства</i>	державний акт на право власності на земельну ділянку або договір оренди земельної ділянки	статут	державна реєстрація	найменування, печатка, штамп, рахунки в банку

Рис. 2.4. Правові аспекти створення фермерського господарства

Громадяни, що створили фермерське господарство, мають право облаштувати житло в тій частині наданої для ведення фермерського господарства земельної ділянки, з якої забезпечується зручний доступ до всіх виробничих об'єктів господарства. Якщо житло членів фермерського господарства знаходиться за межами населених пунктів, то вони мають право на створення відокремленої фермерської садиби, якій надається поштова адреса. *Відокремленою фермерською садибою* є земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями, яка знаходиться за межами населеного пункту.

Основні терміни та поняття

Право на створення фермерського господарства, голова фермерського господарства, члени фермерського господарства, земельна ділянка, заява громадянина про надання земельної ділянки, державна реєстрація фермерського господарства, статут фермерського господарства, правові аспекти створення фермерського господарства, відокремлена фермерська садиба.

Завдання для самоперевірки

Контрольні запитання

1. Назвіть етапи створення фермерського господарства.
2. Хто має право на створення фермерського господарства?
3. Ким може бути створене фермерське господарства?
4. Надайте визначення голові фермерського господарства.
5. Хто може бути головою фермерського господарства?
6. Хто може бути членом фермерського господарства?
7. Що таке земельна ділянка?
8. Назвіть умови передачі земельних ділянок громадянам України для ведення фермерського господарства із земель державної або комунальної власності.

9. Визначте структуру заяви на отримання земельної ділянки у власність або оформлення договору оренди для ведення фермерського господарства.

10. Наведіть порядок отримання земельної ділянки для ведення фермерського господарства.

11. Наведіть порядок державної реєстрації фермерського господарства.

12. Наведіть структуру Статуту фермерського господарства.

13. Наведіть перелік документів, необхідних для державної реєстрації фермерського господарства.

14. Визначте основні правові аспекти створення фермерського господарства.

15. Що таке відокремлена фермерська садиба?

3. ОЦІНКА ТА ОБЛІК МАЙНА ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

3.1. Структура майна фермерського господарства

У власності фермерського господарства може перебувати будь-яке майно, яке необхідне для ведення товарного сільськогосподарського виробництва і набуття якого у власність не заборонено законом (рисунок 3.1) [1].

МАЙНО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА	
	земельні ділянки, будівлі, споруди, облаштування
	право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність)
	матеріальні цінності
	цінні папери
	продукція, вироблена господарством в результаті господарської діяльності
	одержані доходи
	грошові кошти, які передаються членами фермерського господарства до його складеного капіталу
	інше майно, набуте на підставах, що не заборонені законом

Рис. 3.1. Види майна фермерського господарства

Серед активів фермерського господарства як значна складова його майна особливої уваги заслуговує земля. До її складу згідно із Земельним кодексом можуть входити [9]:

- земельні ділянки, що належать громадянам – членам фермерського господарства на праві приватної власності;
- земельні ділянки, що належить на праві власності фермерському господарству як юридичній особі;
- земельні ділянки, що використовуються фермерським господарством на умовах оренди.

З урахування класифікації земельних ділянок, що надана в [9], усе майно фермерського господарства за походженням поділяється на:

- майно, передане членами фермерського господарства;
- майно, придбане (створене) фермерським господарством;
- майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди.

В свою чергу, *майно, передане членами фермерського господарства* за формою внеску поділяється на:

- грошові кошти, які від членів господарства переходять у власність фермерського господарства як юридичної особи;
- матеріальні активи, право власності на які переходить від членів господарства до фермерського господарства як юридичної особи;
- нематеріальні активи (майнові права): права володіння та користування майном: землею, будівлями, спорудами тощо, за якими право власності не переходить до фермерського господарства, а залишається за його членами; фермерське господарство лише користується таким майном за наданим йому правом.

Майно, придбане (створене) фермерським господарством – це відокремлене майно юридичної особи, яке утворено ним в ході діяльності, майно може мати матеріальну і нематеріальну форму. Саме це майно розподіляється між його членами при ліквідації фермерського господарства або у разі припинення членства у господарстві. До складу майна, власником якого є фермерське господарство як юридична особа, входять ті майнові об'єкти, які придбані чи отримані самим господарством як самостійним господарюючим суб'єктом: придбані на запозичені кошти або виручені в результаті реалізації власновиробленої сільськогосподарської чи іншої продукції, або отримані на безоплатній основі за рахунок Українського державного фонду підтримки фермерських господарств чи з інших джерел. Саме в межах цього майна фермерське господарство як юридична особа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями.

Майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди – це майно, право користування яким фермерське господарство отримало в результаті укладання орендних угод з іншими юридичними або фізичними особами, при цьому право власності залишається у орендодавця.

3.2. Облік формування статутного (складеного) капіталу фермерського господарства

Фермерське господарство формує *складений капітал*, до якого входить майно, передане членами фермерського господарства. Передане майно визнається активами фермерського господарства, а джерелом його формування є *статутний капітал*.

Вартість майна, що передане членами фермерського господарства як внесок до статутного (складного) капіталу, погоджується членами господарства і має відповідати його справедливій вартості. *Справедлива вартість* – сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

Згідно з П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» [12] справедлива вартість необоротних активів визначається в залежності від їх виду (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1

Визначення справедливої вартості

об'єктів складеного капіталу в залежності від їх видів згідно з [12]

Об'єкт	Визначення справедливої вартості
Основні засоби: - земля та будівлі	Ринкова вартість
- машини та устаткування	Ринкова вартість. У разі відсутності даних про ринкову вартість – відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання) за вирахуванням суми зносу на дату оцінки
- інші основні засоби	Відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання) за вирахуванням суми зносу на дату оцінки
Нематеріальні активи	Поточна ринкова вартість. За відсутності такої вартості – оціночна вартість, яку підприємство сплатило б за актив у разі операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами, виходячи з наявної інформації
Цінні папери	Поточна ринкова вартість на фондовому ринку. За відсутності такої оцінки – експертна оцінка
Матеріали	Відновлювальна вартість (сучасна собівартість придбання)

Погоджена членами фермерського господарства загальна вартість майна зазначається в Статуті господарства. В Статуті також може бути наведений і повний перелік майна фермерського господарства, що утворюється його членами.

Після реєстрації фермерського господарства загальна вартість майна, що зазначена в Статуті господарства, визнається його статутним неоплаченим капіталом.

Оприбуткування майна, що передається членами господарства як внесок до його складеного капіталу, збільшує вартість його основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів тощо і зменшує заборгованість членів фермерського господарства за внесками до статутного капіталу.

Оприбуткування майна (окрім грошових коштів) здійснюється приймальною комісією, створеною наказом голови фермерського господарства, і оформляється первинними документами, прийнятими для відповідного виду майна.

При *оприбуткуванні об'єктів основних засобів* або малоцінних необоротних матеріальних активів складається Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма № ОЗСГ-1, затверджена наказом Мінагрополітики України № 701 від 27.09.2007), що наданий в додатку В. Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною наказом голови фермерського господарства. Складання загального акта по декількох об'єктах, що оформляє приймання декількох об'єктів необоротних матеріальних активів, допускається лише при обліку господарського інвентарю, інструменту, обладнання тощо, якщо ці об'єкти однотипні, мають однакову вартість та прийняті в одному календарному місяці. Акт, після його оформлення і підписання головою та членами комісії, з прикладеною технічною документацією, що відноситься до даного об'єкта, передається до бухгалтерії фермерського господарства, підписується головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства.

Оприбуткування основних засобів може вимагати нотаріального оформлення і державної реєстрації переходу права власності на таке майно. Державна реєстрація нерухомого майна здійснюється на підставі Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV. *Нерухомим майном* є земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення. Державна реєстрація рухомого майна здійснюється згідно з вимогами відповідних нормативних документів в залежності від виду рухомого майна. *Рухомим майном* є окрема рухома річ, сукупність рухомих речей, гроші, валютні цінності, цінні папери, а також майнові права та обов'язки. Наприклад, Державна реєстрація транспортних засобів проводиться територіальними органами з надання сервісних послуг МВС згідно з вимогами «Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388.

Для *оприбуткування майнових прав* спеціальний первинний документ не розроблений, тому необхідно користуватися самостійно виготовленою формою документа, яка повинна містити всі обов'язкові реквізити первинного документа, що передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [14]. Їх доцільно утворювати шляхом коригування окремих реквізитів форм первинних документів, передбачених для об'єктів права інтелектуальної власності, які, також як і майнові права, є нематеріальними активами.

Оприбуткування об'єктів права інтелектуальної власності оформлюється Актом введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів (форма № НА-1, затверджена наказом № 732 від 22.11.2004). Тому для оприбуткування майнових прав слід оформляти Акт введення в господарський оборот

об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів, запропоновану форму якого наведено в додатку Г. Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів складається в одному примірнику на кожний окремий об'єкт приймальною комісією, призначеною наказом голови фермерського господарства. Акт підписується головою та членами комісії, головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства. Передача майнових прав також може потребувати відповідної державної реєстрації.

При *оприбуткуванні запасів* оформляється в одному екземплярі Акт про приймання матеріалів (форма № М-7, затверджена наказом Мінстату України № 193 від 21.06.96)), що наданий в додатку Д. Після приймання цінностей акт підписується головою та членами комісії і з прикладанням супровідних документів передається до бухгалтерії фермерського господарства для обліку надходження матеріальних цінностей. Акт підписується головним бухгалтером та затверджується головою фермерського господарства.

В фермерському господарстві при оприбуткуванні *грошових коштів*, складаються первинні документи тільки тоді, коли засновники вносять готівку в касу господарства, оскільки переказ безготівкових грошових коштів на поточний рахунок господарства здійснюється сторонніми по відношенню до фермерського господарства установами банку, і фермерське господарство отримує виписку банку про зарахування коштів на поточний рахунок (додаток Є).

Оприбуткування готівкових грошових коштів, що вносяться членами господарства до складеного капіталу фермерського господарства, оформляється прибутковим касовим ордером, що підписується головним бухгалтером або особою, уповноваженою головою фермерського господарства. Член фермерського господарства, який вніс готівку, отримує квитанцію (що є відривною частиною прибуткового касового ордера), яка засвідчується відбитком печатки фермерського господарства і підписується головним бухгалтером або працівником господарства, який на це уповноважений головою господарства (додаток Ж). Розмір внеску протягом одного дня від одного члена фермерського господарства не може

перевищувати 150 000 грн, що відповідає вимогам Постанови Правління Національного банку України «Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою» від 06.06.2013 № 210. Для внесення суми, яка перевищує 150 000 грн, слід здійснити перерахування коштів з поточного рахунка члена господарства на поточний рахунок фермерського господарства. Для цього член фермерського господарства надає в банк у довільній формі, погодженій у договорі з банком, доручення про списання коштів зі свого рахунка або платіжне доручення (додаток К). Ці документи повинні містити такі обов'язкові реквізити: назву документа; дату складання і номер; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; найменування та код банку платника; найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; найменування та код банку отримувача; суму цифрами та словами; призначення платежу; підпис платника.

Внесення грошових коштів на поточний рахунок фермерського господарства член фермерського господарства може виконати також через касу банку або автоматичну касову машину з картрахунку або готівкою.

Опис господарської ситуації

09.01.2017 відбулася державна реєстрація фермерського господарства зі статутним капіталом 957 500 грн. Голова фермерського господарства Каско Петро Володимирович, його члени: Колосова Ольга Петрівна; Каско Марія Володимирівна; Каско Євген Володимирович.

09.01.2017 засновники передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу безготівкові грошові кошти в сумі 100 000 грн від Колосової Ольги Петрівни, готівкові кошти в сумі 50 000 грн від Каско Марії Володимирівни.

14.01.2017 Каско Петро Володимирович передав до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу основні засоби за справедливою вартістю:

- будівлю для офісу – 230 000 грн;
- трактор МТЗ 82 «Беларусь» – 120 000 грн;
- жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся» – 150 000 грн.

28.01.2017 передано від Каско Петра Володимировича фермерському господарству майнові права на користування земельною ділянкою (15 га) на 20 років вартістю 300 000 грн. Після закінчення цього строку право користування земельною ділянкою згідно зі Статутом буде повернуто засновнику. Засновник отримав право постійного користування землею для ведення фермерського господарства на підставі рішення Нікопольської районної Ради народних депутатів Нікопольського району Дніпропетровської області від 27 липня 2016 року № 254. 25 грудня 2016 року засновникові видано Державний акт на право постійного користування землею, зареєстрований у Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 287.

29.01.2017 Каско Євген Володимирович передав до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу насіння – ячмінь яровий «Вакула» (25 ц) вартістю 7 500 грн.

Постановка задачі: необхідно проаналізувати операції зі складеним і статутним капіталом, заповнити відповідні первинні документи і облікові реєстри.

Рішення.

09.01.2017 відбувається формування статутного капіталу в сумі 957 500 грн, на цю ж суму формується і неоплачений капітал.

10.01.2017 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася в сумі оприбуткованих на поточний рахунок грошових коштів – 100 000 грн та внесених в касу господарства – 50 000 грн. Заповнені засновниками платіжне доручення та прибутковий касовий ордер, а також отримана з банку виписка наведені у додатках К, Ж, Є, відповідно.

14.01.2017 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих основних засобів – 500 000 грн. Акти приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів (форма № ОЗСГ-1), заповнені відповідно до ситуації, наведені у додатках В та Л.

28.01.2017 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих нематеріальних активів – 300 000 грн. Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у

складі нематеріальних активів, оформлений щодо ситуації, наведений у додатку Г.

29.01.2017 заборгованість членів фермерського господарства зменшилася у сумі оприбуткованих запасів – 1687,5 грн. Акт про приймання матеріалів (форма № М-7), оформлений щодо ситуації, наведений у додатку Д.

Для оцінки вартості майна фермерського господарства складається «Опис майна». Опис майна фермерського господарства «Промінь», складений за умовами господарської ситуації, наданий в таблиці 3.2.

Таблиця 3.2

Опис майна фермерського господарства «Промінь» на 31 січня 2017 р.

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
1	Основні засоби:					
1.1	- будівля для офісу	шт.	1	230 000	-	-
1.2	- трактор МТЗ 82	шт.	1	120 000	-	-
1.3	- жатка валкова прищепна ЖДВЗ	шт.	1	150 000	-	-
	Разом	шт.	3	500 000	-	-
2	Нематеріальні активи				X	X
	- право користування земельною ділянкою	га	12	300 000	-	-
	Разом	-	-	300 000	X	X
3	Запаси				X	X
	- насіння	ц	25	7 500	-	-
	Разом	ц	25	7 500	-	-
4	Гроші	-	-	-	X	X
	- в касі	грн	-	50 000	X	X
	- на поточному рахунку в банку	грн	-	100 000	X	X
	Разом	грн	-	150 000	X	X
5	Заборгованість господарству	-	-	-	X	X
	Разом	-	-	-	X	X
6	Заборгованість господарства	-	-	-	X	X
	Разом	-	-	-	X	X

Основні терміни та поняття

Майно фермерського господарства; земельні ділянки; майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди; майно, передане членами фермерського господарства; майно, придбане (створене) фермерським господарством; складений капітал; статутний капітал; справедлива вартість; нерухоме майно; рухоме майно; грошові кошти; матеріальні активи; нематеріальні активи; запаси; малоцінні необоротні матеріальні активи; основні засоби; об'єкт основних засобів; майнові права; первинні документи.

Завдання для самоперевірки

Контрольні запитання

1. Назвіть види майна фермерського господарства.
2. Які види земельних ділянок виділяються фермерському господарству за правом власності?
3. На які види поділяється майно фермерського господарства за походженням?
4. Надайте визначення майну, яке передають члени фермерського господарства.
5. Надайте визначення майну, яке створюють фермерські господарства.
6. Надайте визначення майну, що залучає фермерське господарство на умовах оренди.
7. За якою вартістю обліковується майно, передане членами фермерського господарства до його складеного капіталу?
8. Що відноситься до нерухомого майна фермерського господарства?
9. Назвіть види рухомого майна фермерського господарства?
10. Які первинні документи використовуються при оприбуткуванні різних видів майна фермерського господарства?

Практичне завдання

Вправа 3.1. В умовах фермерського господарства відбулися наступні події:

- 01.02.2017 відбулася державна реєстрація фермерського господарства зі статутним капіталом 1 208 500 грн. Основні дані про фермерське господарство наведені у таблиці 3.3.
- 01.02.2017 засновники (Вовк О.В., Петренко М.О.) передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу безготівкові грошові кошти в сумі 200 000 грн, готівкові кошти в сумі 40 000 грн.
- 12.02.2017 Петренко О.Ю. передав до складеного капіталу основні засоби за справедливою вартістю:
- будівлю для офісу - 280 000 грн;
 - трактор МТЗ 82 «Беларусь» - 150 000 грн;
 - жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся» – 130 000 грн.
- 26.02.2017 передані фермерському господарству майнові права на користування земельною ділянкою (20 га) на 20 років вартістю 400 000 грн. Після закінчення цього строку право користування земельною ділянкою згідно зі Статутом буде повернуте засновнику (Петренко О.Ю.).
- 27.02.2017 засновник (Петренко Є.О.) передали до складеного капіталу в рахунок внеску до статутного капіталу насіння – ячмінь яровий «Вакула» (30 ц) вартістю 8 500 грн.

Таблиця 3.3

Характеристика фермерського господарства

Ознака господарювання	Характеристика
Ознака особи	юридична особа
Організаційно-правова форма	фермерське господарство
Підприємство	ФГ «Сузір'я»
Основний вид господарської діяльності	сільськогосподарське виробництво
Форма власності підприємства	колективна
Голова фермерського господарства	Петренко Олег Юрійович
Члени фермерського господарства:	
- агроном	Петренко Марія Остапівна
- механік	Петренко Євген Остапович
- головний бухгалтер	Вовк Ольга Володимирівна
Територія	Дніпропетровськ область
Номер свідоцтва про державну реєстрацію	№ 043574182 від 2017 р., видане Дніпропетровським районним виконкомом, Дніпропетровська обл.
ЄДРПОУ	32007625
Юридична адреса	Україна, Дніпропетровська область, Дніпропетровський район, село Братське, вул. Рясна, 17. тел. 736 – 54 – 89
Поточний рахунок у банку	ПАО «НадраБанк»
МФО банку	564879
Номер поточного рахунка	26006577321824
Наймані працівники:	
- касир	Светлова Марина Віталіївна
- завгар	Кошик Петро Євгенович
- водій	Светлов Ігор Леонідович

Постановка задачі: необхідно проаналізувати операції зі складеним і статутним капіталом, заповнити відповідні первинні документи і облікові реєстри.

4. ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Згідно із Законом України [2] на фермерське господарство поширюється вимога обов'язкового ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності. Фермерські господарства найчастіше є невеликими за розмірами і масштабами діяльності, оскільки утворюються членами однієї родини і відносяться до суб'єктів мікропідприємництва та малих підприємств. Тому і облік у фермерських господарствах має бути максимально спрощеним та скороченим. Разом з тим, облікова система фермерського господарства повинна надавати інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів фермерського господарства, та відповідати вимогам, що надані в [2]. Отже, облікова інформація повинна бути повною, правдивою та неупередженою і формуватися за принципами обліку: обачність, повне висвітлення, автономність, послідовність, безперервність, нарахування та відповідність доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності.

Для врівноваження витрат на організацію і ведення обліку з корисністю від нього фермерським господарствам на законодавчому рівні [16, 17, 19] дозволено самостійно здійснювати вибір форми обліку. Однак цей вибір фермерські господарства здійснюють з урахуванням обмежень, які наведено у табл. 4.1.

4.1. Проста форма обліку для фермерських господарств

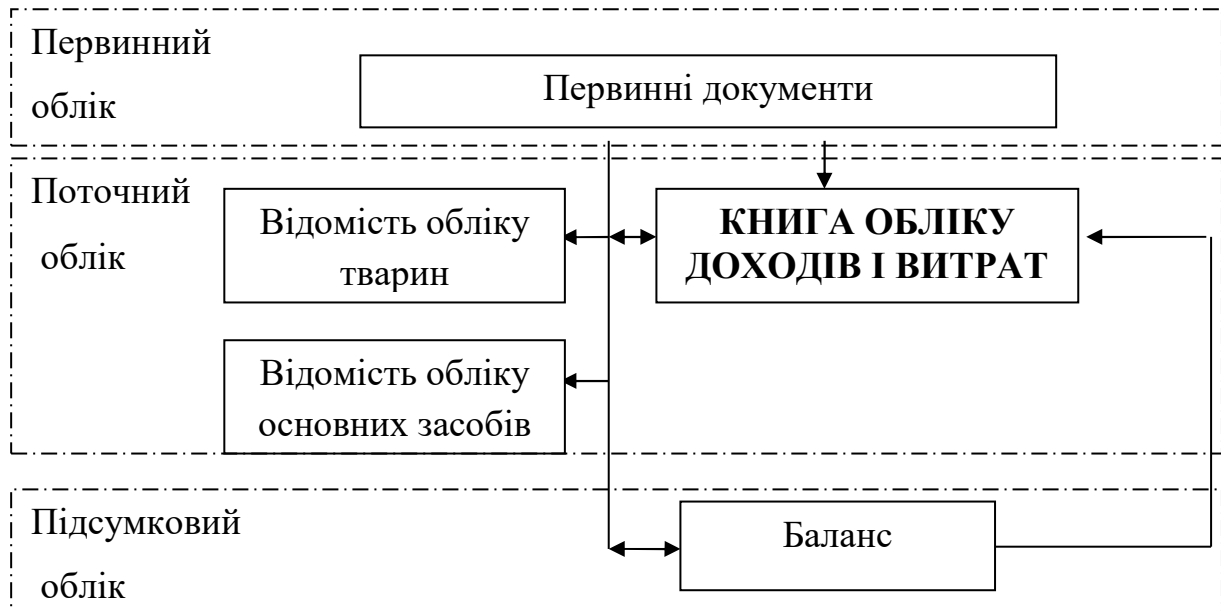
Облік за **простою формою** для фермерських господарств передбачає накопичення даних відповідно до потреб управління господарством без використання подвійного запису. Проста форма обліку зобов'язує неодмінне документування усіх господарчих операцій, ведення аналітичних відомостей обліку тварин та основних засобів за наявності у фермерського господарства таких видів активів.

Таблиця 4.1

**Форми обліку, рекомендовані фермерським господарствам
до застосування**

Форма обліку	Особливості фермерського господарства	Основні реєстри обліку
Проста для фермерських господарств (без використання подвійного запису)	Господарства, в яких працюють власник (голова) та члени його родини (без залучення найманих працівників)	Книга обліку доходів та витрат [16]
Спрощена для фермерських господарств	Середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не більше 10 осіб, а річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 млн євро, визначену за середньорічним курсом НБУ	Журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства [16]
Проста для малих підприємств	Підприємства з незначним документооборотом (кількістю господарських операцій), що здійснюють діяльність з виконання нематеріаломістких робіт і послуг	Журнал обліку господарських операцій, Відомість 3-м [19]
Спрощена для малих підприємств	Середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) до 50 осіб, а річний дохід від будь-якої діяльності менший від суми, еквівалентної 10 млн євро, визначеної за середньорічним курсом НБУ	Згідно з [19]: Відомість 1-м, Відомість 2-м, Відомість 3-м, Відомість 4-м, Відомість 5-м
Журнал-Головна або Журнально-ордерна форма	Інші господарства, тобто ті, що відповідають статусу великих сільськогосподарських підприємств	Згідно з методичними рекомендаціями [17], реєстри обліку наведені в додатку М

Основним регістром простої форми обліку є Книга обліку доходів і витрат, на підставі якої може бути складений баланс підприємства. Загальна схема облікового процесу з виділенням технологічних етапів обліку надана на рис. 4.1.



Умовні позначення:

- ← - перенесення даних
- ↔ - звірка записів

Рис. 4.1. Технологічна схема облікового процесу за простою формою в умовах фермерського господарства

Книга обліку доходів і витрат являє собою таблицю (таблиця 4.2), в якій здійснюють реєстрацію даних первинних документів за видами доходів та витрат з метою визначення результатів господарювання. Наявність засобів чи джерел їх утворення в Книзі не відображають.

Книгу за потреби можна доповнити необхідними графами чи скоротити відповідно до вимог виробництва, управління та звітності.

На лівому боці аркуша Книги обліку доходів і витрат відображають виручку від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інші доходи, склад яких господар зазначає самостійно. Облік доходів ведеться згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [20].

Таблиця 4.2

Книга обліку доходів і витрат фермерського господарства за 2017 рік (фрагмент), грн

(лівий бік)

Пор. №	Дата	Номер банківського або касового документа	Зміст запису	Доходи за видами					Загальна сума доходів	Фінансовий результат: прибуток (+) чи збиток (-)	Податкове зобов'язання	Відмітка про одержання
				виручка від реалізації продукції (робіт, послуг)				надзвичайні доходи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	06.01	Накладна № 5, ПКО № 6/1	Реалізоване молоко	300,00					300,00		60,00	360,00 (06.01)
2.	08.01	Накладна № 6, виписка банку (ВБ) № 9/1	Реалізований сир	1000,00					1000,00		200,00	1200,00 (09.01)
3.	08.01	Акт № 5, ПКО № 10/1	Надані послуги трактором	200,00					200,00		40,00	240,00 (10.01)
4.	09.01	Накладна № 7, ПКО № 13/1	Реалізоване сіно	50,00					50,00		10,00	60,00 (13.01)
5.	09.01	Накладна № 8, ПКО № 9/1	Реалізоване молоко	400,00					400,00		80,00	480,00 (09.01)
6.	10.01	Накладна № 9, ВБ № 11/1	Реалізований сир	800,00					800,00		120,00	920,00 (11.01)
...
Усього на 31.12. 2017			Фінансовий результат									

Продовження табл. 4.2
(правий бік)

Пор. №	Дата	Номер банківського або касового документа	Зміст запису	Витрати за видами				Інші витрати	Надзвичайні витрати	Загальна сума витрат	Податковий кредит	Вилучення коштів (витрати за рахунок доходу)	Відмітка про одержання
				матеріальні	ремонт	амортизація							
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	08.01	ПД № 8/1	Закуплені пально-мастильні матеріали	2000,00						2000,00	400,00		2400,00 (8.01)
2	08.01	ПД № 8-2/1	Оплачено електроенергію	750,00						750,00	150,00		900,00 (8.01)
3	09.01	ПД № 9/1	Закуплені корми для корів	4500,00						4500,00	900,00		5400,00 (9.01)
4	09.01	ВКО № 9/1	Закуплене насіння	600,00						600,00	120,00		720,00 (9.01)
5	10.01	ВКО № 10/1	Оплачений ремонт трактора		320,00					320,00	64,00		384,00 (10.01)
6	11.01	Видаткова накладна	Списано продукцію на власне споживання									1200	
...
Усього на 31.12. 2017													

У правій стороні Книги обліку доходів і витрат відображають матеріальні та інші витрати, які обліковують за елементами відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [21]. До матеріальних витрат належить вартість сировини, палива, будівельних матеріалів, запчастин, інших матеріалів, кормів, насіння, садивного матеріалу, тари тощо. Куплені матеріальні цінності одразу списують на виробництво.

Правила ведення Книги обліку доходів та витрат узагальнені в табл. 4.3 на підставі методичних рекомендацій до її заповнення, що викладені в [16].

Таблиця 4.3

Правила заповнення Книги обліку доходів та витрат фермерського господарства

Об'єкт обліку	Правила заповнення
1	2
Виручка від реалізації	1) Суми, отримані господарством від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг (графі 5) за діючими цінами, за винятком непрямих податків та інших вирахувань з доходу; 2) податкові зобов'язання з ПДВ (графі 12); 3) дата надходження грошей (графі 13)
Витрати	1) Витрати за елементами з операційної діяльності (графі 18-20); 2) податковий кредит (графі 25); 3) витрати, не враховані в попередніх графах (графі 22); 4) надзвичайні витрати (графі 23); 5) загальна сума витрат, здійснених у зв'язку з веденням господарської діяльності (графі 24)
Стан заборгованості	Результат порівняння даних графі 10 «Загальна сума доходів» та графі 13 «Відмітка про одержання»

Продовження табл. 4.3

1	2
Інвентаризація	Уточнюють суму витрат на різницю перехідних залишків запасів (матеріалів, готової продукції, молодняку тварин, незавершеного виробництва) на кінець та початок періоду на підставі даних про фактичну наявність запасів, яка наведена в інвентаризаційному описі
Основні засоби	Нарахована амортизація (графі 21) згідно з П(С)БО 7 [22]. Амортизація (знос) на продуктивну худобу не нараховується. Амортизація (знос) багаторічних насаджень нараховується з початку плодоношення по плодкових деревах - на 6-7-й рік після закладки, кущових культурах - на 2-3-й рік тощо
Фінансовий результат	Визначають наприкінці року або в разі припинення діяльності як різницю між підсумками графі 10 «Загальна сума доходів» та уточненої суми витрат графі 24 «Загальна сума витрат»

Ведення Книги обліку доходів і витрат не вимагає спеціальної підготовки, вона зрозуміла в користуванні, оскільки записи здійснюються без одночасного відображення взаємозв'язку господарських засобів та джерел. За даними бухгалтерських записів по Книзі обліку доходів і витрат можна отримати відомості про хід господарського процесу, скласти Декларацію з податку на додану вартість, Баланс та Звіт про фінансові результати.

Поряд з перевагами Книга обліку доходів і витрат має ряд недоліків:

- несистематизоване подання інформації про доходи і витрати однієї операції;
- відсутня можливість відображення руху грошових коштів та інших активів у межах підприємства;
- потребує додаткової систематизації інформації для складання фінансового звіту.

4.2. Спрощена форма обліку для фермерських господарств

Основним реєстром за **спрощеною формою** обліку для фермерських господарств є Журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства. Господарські операції в Журналі відображаються з дотриманням принципу подвійного запису. Для більш детального обліку окремих об'єктів (витрат, розрахунків, тварин, продукції тощо) фермер може використовувати реєстри аналітичного обліку. Схематично організація обліку за спрощеною формою має такий вигляд – рис. 4.2.

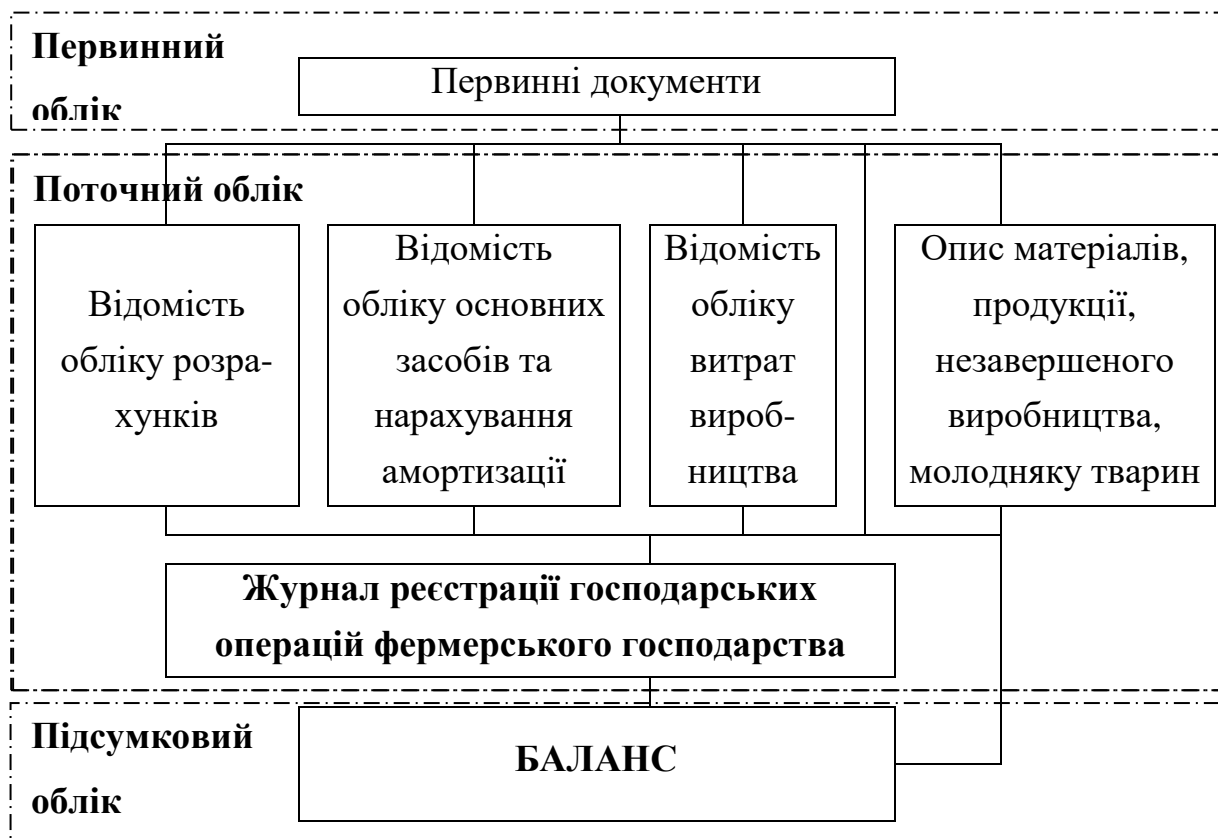


Рис. 4.2. Технологічна схема облікового процесу за спрощеною формою для фермерських господарств

Записи в Журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства виконуються в хронологічному порядку (табл. 4.4). Суцільна нумерація господарських операцій зберігається до кінця господарського року. Номер операції вносять в графу 1 «№ п/п». Наводиться дата операції в

Таблиця 4.4

Журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства за січень 2017 року, грн

№ з/п	Дата	Зміст операції та номер документа	Витрати	Доходи	Розрахунки з бюджетом		Розрахунки з організаціями й особами		Розрахунковий рахунок	
					перераховано, зараховано	належить	борг господарства	борг господарству	надійшло	вибуло
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сальдо початкове									20000	
...
6.	06.01	Відпущене і оплачене молоко		300		60				
7.	08.01	Реалізований сир		1200		200			1000	
8.	08.01	Закуплене паливо	2000		400					2400
9.	08.01	Надані послуги трактором		200		40	240			
...
Усього оборотів за місяць	за дебетом		...	...	...	...	...	...	...	...
	за кредитом		...	...	...	...	...	...	...	...
Сальдо на кінець місяця			...	...	...	...	...	...	...	...

Продовження табл. 4.4

№ з/п	Готівка		Власний капітал (статутний фонд)		Основні засоби		Знос основних засобів		Витрати за рахунок доходу
	одержано	витрачено	зменшення	збільшення	збільшення	зменшення	зменшення	збільшення	
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Сп	350			322950	457500			154900	
...
6.	360								
7.									
8.									
9.									
...
Оборот по дебету	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Оборот по кредиту	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Ск	...	...	...	...	...	...	...	...	...

графі 2 «Дата». У графі 3 «Зміст операції та номер документа» записують зміст господарських операцій у довільній формі. У графах 4–20 Журналу передбачено відображення шляхом подвійного запису щонайменше двох з таких об'єктів обліку:

- витрати і доходи;
- розрахунки з бюджетом;
- розрахунки з організаціями й особами;
- розрахунковий рахунок;
- готівка;
- власний капітал (статутний фонд);
- основні засоби;
- знос основних засобів;
- витрати за рахунок доходу.

Правила заповнення Журналу реєстрації господарських операцій господарства наведені в табл. 4.5.

Таблиця 4.5

Правила заповнення Журналу реєстрації господарських операцій

Назва рахунку	Пояснення
1	2
Витрати	Суми, використані на придбання виробничих запасів (насіння, мінеральних добрив, засобів захисту рослин, палива), оплату послуг і робіт зі сторони, відсотки за банківські кредити, оплату праці найманих осіб. Записи у витрати роблять під час проведення фактичної оплати або при надходженні цінностей (за подією, яка відбулась першою: оплата чи нарахування)
Доходи	Суми, отримані від реалізації готової продукції, тварин, робіт та послуг. Запис роблять у міру надходження коштів. Якщо продукція реалізована, а оплата ще не надійшла, використовують рахунок «Розрахунки з організаціями та особами»

1	2
Розрахунки з бюджетом	Суми податкового кредиту та податкових зобов'язань, які виникають під час розрахункових операцій, використовують для контролю розрахунків з бюджетом за непрямыми податками (ПДВ, акцизний збір) та складання податкової декларації
Розрахунки з організаціями та особами	Стан розрахунків з контрагентами
Поточний рахунок та готівка	Грошові кошти, що зберігаються на поточному рахунку та в касі господарства
Власний капітал	Кошти, внесені засновниками, та фінансовий результат діяльності
Основні засоби	Вартість придбаних (утворених) основних засобів та капітальні інвестиції у вигляді витрат на будівництво і виготовлення основних засобів або закладення багаторічних насаджень власними силами
Знос основних засобів	Суми нарахованої амортизації

Наприкінці року за даними Журналу розраховують фінансовий результат фермерського господарства як різницю підсумків рахунків «Доходи» та «Витрати».

Таким чином, Журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства дозволяє визначити усі необхідні показники для складання фінансової звітності.

4.3. Проста форма обліку для малих підприємств

Рекомендована до застосування малими підприємствами проста форма обліку передбачає проведення подвійного запису, а також дозволяє здійснювати нарахування заробітної плати. Це є необхідним, оскільки малі

підприємства, на відміну від фермерських господарств, можуть бути засновані власниками, які не обов'язково пов'язують свою трудову діяльність зі створеним ними підприємством. Тому для забезпечення протікання виробничого процесу використовується праця найманих робітників.

Облік за **простою формою** для малих підприємств передбачає використання Журналу обліку господарських операцій (табл. 4.6), який рекомендується друкувати у форматі А2.

Операції до журналу вносять у хронологічному порядку на підставі первинних та зведених облікових документів, відомостей нарахування заробітної плати і амортизації, з відображенням суми операції щонайменше на двох рахунках бухгалтерського обліку. За необхідності записи господарських операцій продовжуються на вкладних аркушах до Журналу.

Журнал обліку господарських операцій відкривається на початку кожного місяця перенесенням за кожним рахунком бухгалтерського обліку значень з рядку «Сальдо на кінець місяця» з Журналу за попередній місяць даних рядку в рядок «Сальдо на початок місяця» Журналу за звітний місяць.

Господарські операції реєструються в журналі в хронологічній послідовності позиційним способом. Для реєстрації господарської операції призначені графи 1– 4, а для виконання подвійного запису використовують графи 5– 6:

- графа 1 «№ п/п» – поточний номер операції;
- графа 2 «Дата і номер документа» – вказується дата і номер первинного документа, який підтверджує факт виконання господарської операції;
- графа 3 «Зміст операції» – господарські операції звітного місяця;
- графа 4 «Сума» – сума операції;
- графи 5-46 «Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку» зміни за дебетом і кредитом двох рахунків бухгалтерського обліку відповідних видів активів, власного капіталу, зобов'язань, доходів і витрат.

Таблиця 4.6

Журнал обліку господарських операцій за січень 2017 року (фрагмент), грн

Реєстрація операцій				Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку																	
№ з/п	Дата і номер документа	Зміст операції	Су-ма	10 Основні засоби		13 Знос необоротних активів		15 Капітальні інвестиції		20 Виробничі запаси		23 Виробництво		26 Готова продукція		30 Каса		31 Рахунки в банках		37 Розрахунки з різними дебіторами	
				дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сальдо на початок місяця				457500			154900									350		20000			
1.	01.01	Отримані на склад корми	800							800											
2.	01.01	ПДВ	160																		
3.	02.01	Передане сіно	300								300	300									
4.	02.01	Нарахована заробітна плата	9000										9000								
5.	06.01	Передане молоко до комори	200											200	200						
6.	06.01	Оплачене відпущене молоко	360														360				
7.	06.01	ПДВ	60																		
8.	06.01	Списана собівартість молока	200													200					
9.	07.01	Переданий з виробництва сир	600											600	600						
10.	08.01	Реалізований сир	1200																		1200
11.	08.01	ПДВ	200																		
12.	08.01	Списана собівартість сиру	600													600					
13.	08.01	Закуплене паливо	2400							2000									2400		
14.	08.01	Надані послуги трактором	240																		240
15.	08.01	ПДВ	40																		
...
Усього оборотів за місяць	за дебетом																				
	за кредитом																				
Сальдо на кінець місяця																					

Продовження табл. 4.6

№ з/п	Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку																								
	40 Власний капітал		44 Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)		64 Розрахунки за податками й платежами		66 Розрахунки з оплати праці		68 Розрахунки за іншими операціями		70 Доходи		79 Фінансові результати		84 Витрати операційної діяльності		85 Інші витрати		14, 18, 35, 39, 47, 55, 69						
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
Сп	322950																								
1.										800															
2.					160					160															
3.																									
4.								9000																	
5.																									
6.												360													
7.						60					60														
8.															200										
9.																									
10.												1200													
11.						200					200														
12.															600										
13.					400																				
14.												240													
15.						40					40														
...
ОД																									
ОК																									
СК																									

Підсумкові дані у Журналі визначають підрахунком суми оборотів за дебетом і кредитом усіх рахунків бухгалтерського обліку і виведенням сальдо на кінець місяця (графи 5–46). Суми дебетових і кредитових оборотів за місяць повинні бути однаковими і дорівнювати сумі з графі 4 «Сума господарської операції» у рядку «Усього оборотів за місяць».

Для аналітичного обліку розрахунків з оплати праці з дебіторами і кредиторами малі підприємства застосовують Відомість 3-м (табл. 4.7), підсумкові дані якої (без повторення записів, що здійснюються у Журналі безпосередньо з первинних документів) заносять до Журналу обліку господарських операцій з позначенням у графі 3 «Відомість 3-м».

4.4. Спрощена форма обліку для малих підприємств

Для малих підприємств спрощена форма бухгалтерського обліку передбачає узагальнення інформації про господарські операції у відповідних регістрах бухгалтерського обліку (табл. 4.8):

1) Відомість 1-м:

Розділ I. Облік готівки і грошових документів

Розділ II. Облік грошових коштів та їх еквівалентів

2) Відомість 2-м Облік запасів

3) Відомість 3-м:

Розділ I. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами за податками й платежами, довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів:

Розділ II. Облік розрахунків з оплати праці;

4) Відомість 4-м:

Розділ I. Облік необоротних активів та амортизації (зносу)

Розділ II (зворотна сторона). Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів

5) Відомість 5-м:

Розділ I. Облік витрат

Розділ II. Облік витрат на виробництво

Таблиця 4.7

ВІДОМІСТЬ 3-м за січень 2017 р.

Розділ I. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами, за податками і платежами, облік довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів

За рахунками 37, 55, 64, 68 і 69

№ запису	Номер документа	Показники	Сальдо на початок місяця			Усього за дебетом		З кредиту рахунку в дебет рахунків			
			дата виникнення заборгованості (зобов'язань)	дебет	кредит	кореспондуючий рахунок	сума	дата	20 Виробничі запаси	26 Готова продукція	30 Каса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Накладна № 6, ВБ № 9/1	ПП Гриць І.І.	-	-	-	70	1200				
2	Акт № 5, ПКО № 10/1	Івора І.А.	-	-	-	70	240				
Σ							1440				

Продовження табл. 4.7

№ запису	З кредиту рахунку в дебет рахунків							Сальдо на кінець місяця		
	31 Рахунки в банках	37 Розрахунки з різними дебіторами	84 Витрати операційної діяльності	70 Доходи	14, 15, 18, 35, 39, 40, 44, 47, 55, 64, 66, 68, 85			усього за кредитом	дебет	кредит
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1									1200	
2									240	
Σ										

**Загальна характеристика реєстрів, що застосовуються
при спрощеній формі бухгалтерського обліку для малих підприємств**

Назва бухгалтерського реєстру	Призначення	Узагальнення інформації за рахунками	Підстава для виконання записів
1	2	3	4
Відомість 1-м: Розділ І. Облік готівки і грошових документів Розділ ІІ. Облік грошових коштів та їх еквівалентів	Систематизація інформації про наявність і рух готівки, грошових коштів на рахунках у банках, еквівалентів грошових коштів, грошових коштів у дорозі та грошових документів	Розділ І. 30 «Каса»; розділ ІІ. 31 «Рахунки в банках»	Первинні та зведені облікові документи (звіти касира і додані до них прибуткові та видаткові касові ордери, виписки банку і додані до них документи тощо)
Облік запасів Відомість 2-м	Систематизація інформації про наявність і рух сировини й матеріалів, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, палива, тари й тарних матеріалів, будівельних матеріалів та матеріалів, переданих в переробку, запасних частин, матеріалів сільськогосподарського призначення, інших матеріалів, тварин на вирощуванні і відгодівлі, малоцінних та швидкозношуваних предметів, готової продукції і товарів	20 «Виробничі запаси» 26 «Готова продукція»	Первинні документи та/або накопичувальні відомості, звіти, аркуші-розшифровки, у яких узагальнюється надходження запасів та їх використання, і вибуття за звітний місяць

Продовження табл. 4.8

1	2	3	4
Відомість 3-м: Розділ І. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами за податками й платежами, довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів Розділ ІІ. Облік розрахунків з оплати праці	Систематизація господарських операцій по розрахунках з постачальниками та підрядниками, покупцями і замовниками, з підзвітними особами, різними дебіторами і кредиторами, з учасниками, за податками й платежами, за відрахуванням на пенсійне забезпечення, соціальне страхування, на випадок безробіття, індивідуальне страхування і страхування майна, по розрахунках з оплати праці, доходів майбутніх періодів і резерву сумнівних боргів	Розділ І. 37 «Розрахунки з різними дебіторами»; 55 «Інші довгострокові зобов'язання»; 64 «Розрахунки за податками й платежами»; 68 «Розрахунки за іншими операціями»; 69 «Доходи майбутніх періодів»; Розділ ІІ. 66 «Розрахунки з оплати праці»	Первинні документи за господарськими операціями, щодо яких кореспондуються зазначені у Відомості рахунки бухгалтерського обліку
Відомість 4-м: Розділ І. Облік необоротних активів та амортизації (зносу); Розділ ІІ (зворотна сторона). Облік капітальних і фінансо-	Систематизація інформації про наявність, рух і знос необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів), про капітальні і фінансові інвестиції та інші необоротні активи	Розділ І. 10 «Основні засоби»; 13 «Знос необоротних активів» Розділ ІІ. 14 «Довгострокові фінансові інвестиції»;	Первинні і зведені облікові документи (акти приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, актів списання, розрахунку амортизації тощо).

1	2	3	4
вих інвестицій та інших необоротних активів		15 «Капітальні інвестиції»; 18 «Інші необоротні активи»; 35 «Поточні фінансові інвестиції»	
Відомість 5-м: Розділ I. Облік витрат; Розділ II. Облік витрат на виробництво; Розділ III. Облік доходів і фінансових результатів; Розділ IV. Облік власного капіталу, витрат майбутніх періодів, забезпечень майбутніх витрат і платежів	Систематизації інформації про доходи від реалізації, інші операційні, інші звичайні і надзвичайні доходи, вирахування з доходу, про витрати операційної діяльності за елементами (матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші операційні витрати), про витрати майбутніх періодів, про фінансові результати, про нерозподілені прибутки (непокриті збитки) та використання прибутку, а також про власний (статутний, пайовий, додатковий, резервний, неоплачений, вилучений) капітал, створення і використання забезпечень майбутніх витрат і платежів	Розділ I. 84 «Витрати операційної діяльності»; 85 «Інші витрати» Розділ II. 23 «Виробництво» Розділ III. 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»; 70 «Доходи»; 79 «Фінансові результати» Розділ IV. 39 «Витрати майбутніх періодів»; 40 «Власний капітал»; 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»	Первинні документи за господарськими операціями, які підтверджують виникнення витрат у виробництві та отримання доходів

Розділ III. Облік доходів і фінансових результатів

Розділ IV. Облік власного капіталу, витрат майбутніх періодів, забезпечень майбутніх витрат і платежів

б) Оборотно-сальдова відомість.

Відомості відкриваються на початку кожного місяця та закриваються в кінці місяця. Сума за будь-якою операцією відображається у відомості обліку за рахунком, що кредитується, у графі рахунку, що дебетується, та одночасно (за сумою операції або загальним підсумком оборотів за місяць) у відомості обліку за рахунком, що дебетується, із зазначенням кореспондуючого рахунку. Залишки коштів за відомостями повинні бути зівставлені з відповідними даними первинних та зведених документів, на підставі яких були зроблені записи (звіт касира, банківські виписки тощо).

Основні терміни та поняття

Витрати; доходи; проста форма обліку; відомість обліку тварин; відомість обліку основних засобів; Книга обліку доходів і витрат; спрощена форма обліку для фермерських господарств; відомість обліку розрахунків; відомість обліку витрат на виробництво; опис матеріалів, продукції, незавершеного виробництва, молодняку тварин; журнал реєстрації господарських операцій фермерського господарства; проста форма обліку для малих підприємств; журнал обліку господарських операцій; відомість 3-м; спрощена форма обліку для малих підприємств; відомість 1-м; відомість 2-м; відомість 4-м; відомість 5-м; оборотно-сальдова відомість.

Запитання для самоперевірки

Контрольні запитання

1. Які форми бухгалтерського обліку може використовувати фермерське господарство (ФГ)?
2. Чи всі ФГ зобов'язані вести бухгалтерський облік? Складати фінансову звітність?
3. За яких умов ФГ має право не складати баланс?

4. Які особливості обліку у ФГ за простою формою обліку?
5. Опишіть технологічну схему облікового процесу за простою формою в умовах ФГ.
6. Розкажіть про особливості обліку у ФГ за спрощеною формою обліку.
7. За якими принципами побудована Книга обліку доходів і витрат?
8. Опишіть побудову Журналу обліку господарських операцій.
9. З якою метою використовуються регістри бухгалтерського обліку спрощеної форми обліку?
10. Охарактеризуйте просту форму бухгалтерського обліку малих підприємств та особливості її застосування ФГ. Наведіть її переваги та недоліки.
11. З'ясуйте особливості спрощеної форми бухгалтерського обліку малих підприємств та її застосування ФГ.
12. Охарактеризуйте форми бухгалтерського обліку для середніх і великих ФГ.
13. Яка форма обліку не передбачає виконання бухгалтерських проведення?
14. Чи за всіма формами обліку вимагається складання первинних документів?
15. За яким принципом нараховуються доходи і витрати у ФГ?

Практичне завдання

Вправа 4.1. Фермерське господарство у звітному періоді оформило наступні господарські операції:

- 01.04.2017 оплатило орендну плату за землю в сумі 12 000 грн/ місяць (без ПДВ), якою користувалося у травні, складене платіжне доручення 1/4;
- 02.04.2017 отримало зерно ярового ячменю вартістю 50 000 грн (у т.ч. ПДВ), складено прибуткову накладну № 15;
- 03.04.2017 проведено оплату за ячмінь, складено платіжне доручення 2/4;
- 04.04.2017 придбано добриво на суму 30 000 грн (у т.ч. ПДВ), складена прибуткова накладна № 16; оплата добрива проведена в той

- самий день, складено платіжне доручення 4/4;
- 05.04.2017 надані послуги з планування посіву на місцевості, складений акт виконаних робіт на суму 500 грн (у т.ч. ПДВ);
- 07.04.2017 готівкою оплачений ремонт трактора вартістю 800 грн в місяць (без ПДВ), складено ВКО № 9, підписаний акт виконаних робіт № 25/4;
- 08.04.2017 відвантажено зерно ячменю власного виробництва на суму 120 000 тис. грн (у т.ч. ПДВ), складена видаткова накладна № 13;
- 09.04.2017 отримано оплату за ячмінь;
- 10.04.2017 використано ячмінь власного виробництва на особисті потреби членів фермерського господарства, загальною вартістю 3 000 грн;
- 13.04.2017 отримані в касу кошти для виплати авансу найманим робітникам в сумі 4500 грн;
- 14.04.2017 виданий аванс по платіжній відомості № 7 у сумі 4300 грн;
- 15.04.2017 видані кошти для придбання господарчого інвентарю в сумі 300 грн, складений ВКО № 10;
- 16.04.2017 переданий інвентар у комору, складено авансовий звіт на суму 280 грн (у т.ч. ПДВ), решта коштів повернута в касу і складено ПКО № 6;
- 17.04.2017 реалізовано насіння соняшнику на суму 36 000 грн (у т.ч. ПДВ), складена видаткова накладна № 14;
- 24.04.2017 отримані кошти за соняшник;
- 30.04.2017 нараховані витрати за оренду приміщення 12 000 грн/ місяць, підписаний акт наданих послуг № 4;
- 30.04.2017 нарахована амортизація на основні засоби 4 352 грн;
- 30.04.2017 нарахована заробітна плата найманим робітникам в сумі 6 852 грн.

Постановка задачі: оформити наведені операції з використанням усіх можливих форм обліку, провести нарахування і утримання всіх необхідних податків та зборів із заробітної плати.

5. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Фермерське господарство як юридична особа згідно з чинним законодавством зобов'язане здійснювати розрахунки з бюджетом та складати фінансову і статистичну звітність. Разом з тим фермерські господарства, які мають право застосовувати просту форму обліку, рекомендовану саме фермерським господарствам, звільнені від такого зобов'язання і складають баланс за бажанням власників – членів господарства. Персональну відповідальність за достовірність складеної звітності несе Голова фермерського господарства.

Фермерські господарства в залежності від характеру своєї виробничої діяльності й структурного складу можуть надавати:

- спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва; таке право мають фермерські господарства – суб'єкти мікропідприємництва, які підпадають під відповідні вимоги податкового законодавства [23];
- фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва [24].

Зміст і форми спрощеного фінансового звіту та фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва встановлює П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [23]. Так, спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва включає Баланс (форма № 1-мс) і Звіт про фінансові результати (форма № 2-мс), Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва включає Баланс (форма № 1-м) і Звіт про фінансові результати (форма № 2-м).

Заповнення фінансового звіту фермерського господарства здійснюється у тисячах гривень з одним десятковим знаком після коми. Звіт складається на кінець останнього дня звітного періоду. Тому річний фінансовий звіт складають за станом на кінець дня 31 грудня. Відповідно до Порядку подання фінансової звітності [25] фермерські господарства повинні подавати фінансову звітність не пізніше 28 лютого наступного за звітним роком.

5.1. Баланс фермерського господарства

Бухгалтерський баланс як найважливіший елемент методу бухгалтерського обліку є одним із способів узагальнення і групування наявних господарських засобів і джерел їх формування на певну дату. Згідно з НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» баланс (звіт про фінансовий стан) – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання, власний капітал (рис. 5.1) [26].

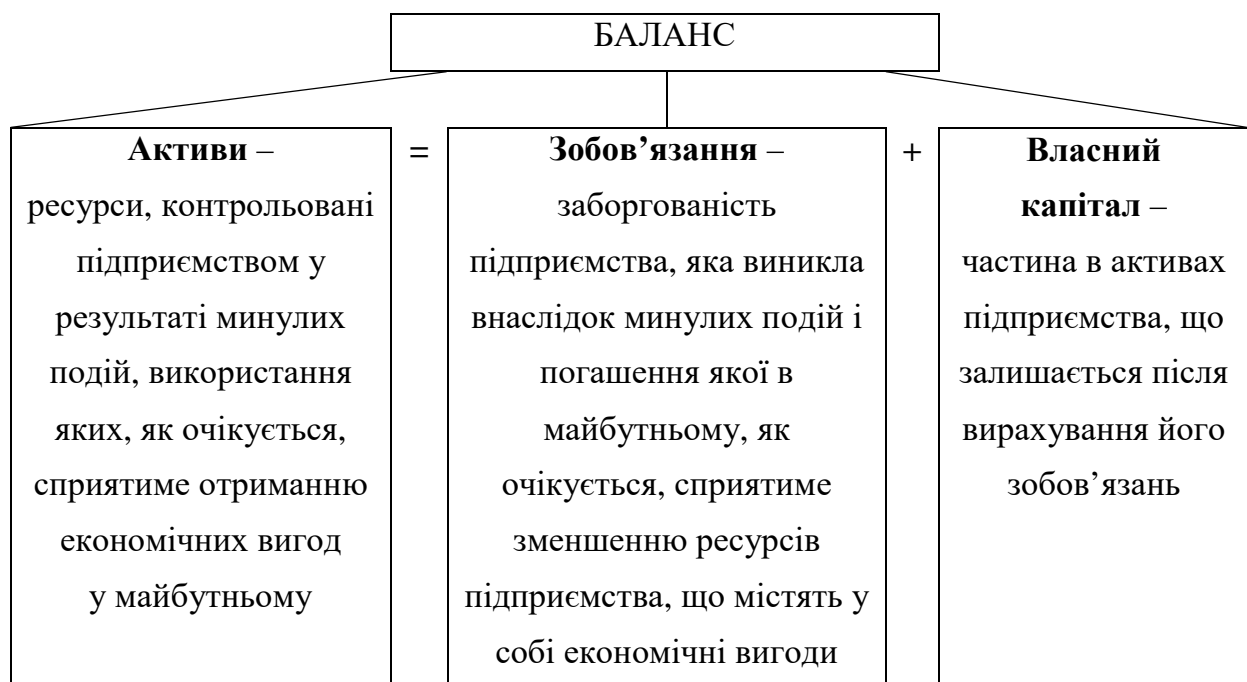


Рис. 5.1. Структура балансу [26]

В активі балансу наводяться господарські засоби, а зобов'язання і власний капітал наповнюють пасив балансу. Отже, баланс складається з двох частин – активу і пасиву.

Кожен окремий вид засобів в активі або джерел їх формування в пасиві називається статтею балансу. Активні статті слугують для відображення господарських коштів за складом, розміщенням і використанням, на них відображаються всі матеріальні та нематеріальні цінності, грошові кошти та дебіторська заборгованість. Пасивні статті

свідчать про джерела утворення і цільове призначення тих господарських коштів, які є у розпорядженні підприємства, на них відображаються джерела надходження коштів, всі види боргів та прибуток. Тобто актив і пасив балансу відображають ту саму сукупність засобів у двох різних групуваннях. Виходячи з цього, вартість усіх засобів підприємства завжди відповідає сумі джерел їх надходження, або іншими словами, підсумки за активом і пасивом балансу завжди є рівними.

Баланс за формою № 1-м, яку використовують фермерські господарства – суб'єкти малого підприємництва, наведений у додатку Н. Зміст статей Балансу регулюється пунктом 2 розділу II П(С)БО 25 [23]. Баланс складається на підставі залишків на рахунках бухгалтерського обліку в грошовому вираженні. Для спрощення процедури перенесення залишків до балансу в табл. 5.1 наведений зміст статей Балансу за формою № 1-м та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків [27, 28] статтям Балансу, складеного за цією формою.

Отже, фермерські господарства, які відповідають критеріям мікропідприємництва [24], можуть складати спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (додаток П). Баланс за формою № 1-м та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків статтям цього звіту наведений у табл. 5.2.

5.2. Звіт про фінансові результати фермерського господарства

Фінансовий результат діяльності фермерського господарства визначається зіставленням доходів, одержаних фермерським господарством за звітний період, і витрат, які зазнало господарство за цей же період.

Доходи, згідно з НП(С)БО 1 [26], – це збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які приводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників).

Таблиця 5.1

Зміст статей Балансу за формою № 1-м та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків його статтям

Стаття балансу	Код ряд-ка	Зміст статті	Залишок за рахунком
1	2	3	4
АКТИВ			
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	Вартість витрат на придбання (створення) як матеріальних, так і нематеріальних необоротних активів. Вартість витрат на придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	15
Основні засоби:	1010	рядок 1011 – рядок 1012	-
– первісна вартість;	1011	Первісна вартість власних та отриманих на основі фінансового лізингу, довірчого управління об'єктів та цілісних державних майнових комплексів, що належать до складу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів (у підсумок балансу не включається)	10
– знос	1012	Накопичений знос об'єктів, наведених у рядку 1011 (наводиться у дужках, у підсумок балансу не включається)	13
Довгострокові біологічні активи	1020	Справедлива вартість довгострокових біологічних активів, якщо вони обліковуються за справедливою вартістю. Залишкова вартість довгострокових біологічних активів, якщо вони обліковуються за первісною вартістю	16

Продовження табл. 5.1

1	2	3	4
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	Вартість довгострокових фінансових інвестицій терміном більше року, а також всі фінансові інвестиції, що не можуть бути вільно реалізовані у будь-який час	14
Інші необоротні активи	1090	Вартість довгострокової дебіторської заборгованості, відстрочених податкових активів та інших необоротних активів, що не можуть бути включені до складу зазначених статей першого розділу	18
Усього за розділом I	1095	Рядок 1005+ рядок 1010+ рядок 1020+ рядок 1030+ рядок 1090	
II. Оборотні активи			
Запаси, у тому числі готова продукція	1100	Вартість сировини, основних та допоміжних матеріалів, палива покупних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, запчастин, тари (окрім інвентарної), будматеріалів, інших матеріалів, витрат на незавершене виробництво; собівартість готової продукції; покупна вартість товарів	20, 23, 26
	1103	Собівартість готової продукції, покупна вартість товарів (у підсумок балансу не включається)	26
Поточні біологічні активи	1110	Вартість поточних біологічних активів рослинництва (які оцінені за справедливою вартістю) і тваринництва, облік яких ведеться згідно з П(С)БО 30 [29]	21
Дебіторська заборгованість	1125	Заборгованість покупців (замовників) за відвантаженою продукцією, виконані роботи, надані послуги, включаючи забезпечену вексями,	37

Продовження табл. 5.1

1	2	3	4
за товари, роботи, послуги		за вирахуванням резерву сумнівних боргів	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом, у тому числі з податку на прибуток	1135	Визнана дебіторська заборгованість казначейських, фінансових та податкових органів, державних цільових фондів, зокрема за тимчасовою непрацездатністю	64
	1136	Дебіторська заборгованість за податком на прибуток (у підсумок балансу не включається)	64
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	Інші види поточної дебіторської заборгованості, що не можуть бути включені до складу вище вказаних статей	37
Поточні фінансові інвестиції	1160	Вартість поточних фінансових інвестицій терміном до одного року, які можуть бути реалізовані у будь-який момент	35
Гроші та їх еквіваленти	1165	Гривневі та валютні кошти, готівкові та безготівкові	30, 31
Витрати майбутніх періодів	1170	Витрати, що мали місце протягом звітного періоду, але належать до наступних періодів, зокрема пов'язані з підготовкою до сезонних робіт та ін.	39
Інші оборотні активи	1190	Вартість оборотних активів, що не може бути включена до складу інших статей другого розділу	37
Усього за розділом II	1195	Рядок 1100+ рядок 1110+ рядок 1125+ рядок 1135+ рядок 1155+ рядок 1160+рядок1165+рядок 1170+рядок 1190	

Продовження табл. 5.1

1	2	3	4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	Балансова вартість необоротних активів, утримувані для продажу, та групи вибуття, облік яких ведеться згідно з П(С)БО 27 [30]	20
Баланс	1300	Рядок 1095+ рядок 1195+ рядок 1200	
ПАСИВ			
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	Сума складеного капіталу, відображена в установчих документах; сума внесків засновників понад зареєстровану частину капіталу	40
Додатковий капітал	1410	Сума дооцінки необоротних активів, вартість безоплатно отриманих необоротних активів та інші види додаткового капіталу	40
Резервний капітал	1415	Сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства, та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку	40
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	Сума нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)	44
Неоплачений капітал	1425	Сума заборгованості власників за внесками до зареєстрованого капіталу (наводиться в дужках, вираховується з підсумку балансу)	40
Усього за розділом I	1495	Рядок 1400+рядок 1410+рядок 1415±рядок 1420–рядок 1425	
II. Довгострокові зобов'язання, цільове	1595	Сума заборгованості банкам, що не є поточними зобов'язаннями; сума довгострокової заборгованості за залученням позикового капіталу	47, 48 ,55

1	2	3	4
фінансування та забезпечення		(окрім кредитів банків), на яку нараховуються відсотки, та за іншими зобов'язаннями; сума залишку цільового фінансування, забезпечення майбутніх витрат і платежів	
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	Сума короткострокових кредитів банків та нарахованих на кінець періоду відсотків за їх використання	68
Поточна кредиторська заборгованість за:			
– довгостроковими зобов'язаннями;	1610	Сума довгострокових зобов'язань, яка підлягає погашенню у поточному періоді	68
– товари, роботи, послуги;	1615	Заборгованість постачальникам та підрядникам за одержані товари, роботи, послуги, включаючи забезпечену векселями	68
– розрахунками з бюджетом;	1620	Суми заборгованості перед бюджетом за всіма видами податків та платежів	64
– у тому числі з податку на прибуток;	1621	Сума заборгованості за податком на прибуток (у підсумок балансу не включається)	64
– розрахунками зі страхування;	1625	Суми заборгованості перед органами соціального страхування та за іншими видами страхування	64
– розрахунками з оплати праці	1630	Нарахована заборгованість перед робітниками з оплати праці	66

Продовження табл. 5.1

1	2	3	4
Доходи майбутніх періодів	1665	Доходи, що мали місце протягом звітного періоду, але належать до наступних періодів, зокрема доходи у вигляді авансових платежів за здані в оренду основні засоби та ін.	69
Інші поточні зобов'язання	1690	Сума зобов'язань, що не може бути включена до складу інших статей цього розділу, зокрема заборгованість за одержаними авансами, перед учасниками та ін.	68
Усього за розділом III	1695	Рядок 1600+ рядок 1610+ рядок 1615+ рядок 1620+ рядок 1625+ рядок 1630+рядок1665+рядок 1690	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	Сума зобов'язань, що пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття, що визначаються згідно з П(С)БО 27 [30]	
Баланс	1900	Рядок 1495+ рядок 1595+ рядок 1695+ рядок 1700	

Таблиця 5.2

Зміст статей Балансу за формою № 1-мс та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків його статтям

Стаття балансу	Код рядка	Зміст статті	Залишок за рахунком
1	2	3	4
АКТИВ			
I. Необоротні активи			
Основні засоби: – первісна вартість; – знос	1010	рядок 1011–рядок 1012	
	1011	Первісна вартість власних та отриманих на основі фінансового лізингу, довірчого управління об'єктів та цілісних державних майнових комплексів, що належать до складу основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів. Вартість витрат на придбання (створення) як матеріальних, так і нематеріальних необоротних активів. Вартість витрат на придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів. Справедлива вартість довгострокових біологічних активів, якщо вони обліковуються за справедливою вартістю. Залишкова вартість довгострокових біологічних активів, якщо вони обліковуються за первісною вартістю (у підсумок балансу не включається)	10, 15, 16
	1012	Накопичений знос об'єктів, наведених у рядку 1011 (надано у дужках, у підсумок балансу не включається)	13

Продовження табл. 5.2

1	2	3	4
Інші необоротні активи	1090	Вартість довгострокових фінансових інвестицій терміном більше року, а також усі фінансові інвестиції, що не можуть бути вільно реалізовані у будь-який час. Вартість довгострокової дебіторської заборгованості, відстрочених податкових активів та інших необоротних активів, що не можуть бути включені до складу зазначених статей першого розділу	14, 18
Усього за розділом І	1095	Рядок 1010 + рядок 1090	
ІІ. Оборотні активи			
Запаси	1100	Вартість сировини, основних та допоміжних матеріалів, палива покупних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, запчастин, тари (окрім інвентарної), будматеріалів, інших матеріалів, витрат на незавершене виробництво; собівартість готової продукції; покупна вартість товарів. Вартість поточних біологічних активів рослинництва (які оцінені за справедливою вартістю) і тваринництва, облік яких ведеться згідно з П(С)БО 30 [29]. Балансова вартість необоротних активів, утримуваних для продажу, та групи вибуття, облік яких ведеться згідно з П(С)БО 27 [30]	20, 21, 23, 26
Поточна дебіторська заборгованість	1155	Заборгованість покупців (замовників) за відвантажену продукцію, виконані роботи, надані послуги, включаючи	37, 64

Продовження табл. 5.2

1	2	3	4
		забезпечену векселями, за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Визнана дебіторська заборгованість казначейських, фінансових та податкових органів, державних цільових фондів, зокрема за тимчасовою непрацездатністю. Інші види поточної дебіторської заборгованості, що не можуть бути включені до складу зазначених статей	
Гроші та їх еквіваленти	1165	Гривневі та валютні кошти, готівкові та безготівкові	30, 31, 35
Інші оборотні активи	1190	Вартість поточних фінансових інвестицій терміном до одного року, які можуть бути реалізовані у будь-який момент. Витрати, що мали місце протягом звітного періоду, але належать до наступних періодів, зокрема пов'язані з підготовкою до сезонних робіт та ін. Вартість оборотних активів, що не може бути включена до складу інших статей другого розділу	35, 37, 39
Усього за розділом II	1195	Рядок 1100+рядок 1155+рядок 1165+рядок 1190	
Баланс	1300	Рядок 1095+ рядок 1195	
<i>ПАСИВ</i>			
I. Власний капітал			
Капітал	1400	Сума складеного капіталу, відображена в установчих документах; сума внесків засновників понад зареєстровану частину капіталу. Сума дооцінки необоротних активів, вартість безоплатно отриманих необоротних активів та інші види	40

Продовження табл. 5.2

1	2	3	4
		додаткового капіталу. Сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку. Сума заборгованості власників за внесками до зареєстрованого капіталу вираховується з підсумку статті	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	Сума нерозподіленого прибутку (непокритого збитку)	44
Усього за розділом I	1495	Рядок 1400±рядок 1420	
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	Сума заборгованості банкам, що не є поточними зобов'язаннями; сума довгострокової заборгованості за залученням позикового капіталу (окрім кредитів банків), на яку нараховуються відсотки, та за іншими зобов'язаннями; сума залишку цільового фінансування, забезпечення майбутніх витрат і платежів	47, 48 ,55
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	Сума короткострокових кредитів банків та нарахованих на кінець періоду відсотків за їх використання. Сума довгострокових зобов'язань за кредитами банків, яка підлягає погашенню у поточному періоді	68
Поточна кредиторська заборгованість за:			

Продовження табл. 5.2

1	2	3	4
– товари, роботи, послуги	1615	Заборгованість постачальникам та підрядника за одержані товари, роботи, послуги, включаючи забезпечену вексями	68
– розрахунками з бюджетом	1620	Суми заборгованості перед бюджетом за всіма видами податків та платежів	64
– розрахунками зі страхування	1625	Суми заборгованості перед органами соціального страхування та за іншими видами страхування	64
– розрахунками з оплати праці	1630	Нарахована заборгованість перед робітниками з оплати праці	66
Інші поточні зобов'язання	1690	Сума зобов'язань, що не може бути включена до складу інших статей цього розділу, зокрема заборгованість за одержаними авансами, перед учасниками та ін. Сума довгострокових зобов'язань, яка підлягає погашенню у поточному періоді. Доходи, що мали місце протягом звітного періоду, але належать до наступних періодів, зокрема доходи у вигляді авансових платежів за здані в оренду основні засоби та ін. Сума зобов'язань, що пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття, що визначаються згідно з П(С)БО 27 [30]	68, 69
Усього за розділом III	1695	Рядок 1600+ рядок 1615+ рядок 1620+ рядок 1625+ рядок 1630 + рядок 1690	
Баланс	1900	Рядок 1495+ рядок 1595+ рядок 1695	

Витрати – зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками) [26].

Загальна схема формування доходів і витрат – наведена рис. 5.2.

Господарська операція	Дебет	Кредит
Нарахування доходів	Надходження активів Зменшення зобов'язань	Доходи
Списання доходів на фінансовий результат	Доходи	Фінансовий результат
Нарахування витрат	Витрати	Вибуття активів. Збільшення зобов'язань
Списання витрат на фінансовий результат	Фінансовий результат	Витрати
Відображення впливу доходів і витрат на власний капітал підприємства	Фінансовий результат	Прибуток звітного періоду

Рис. 5.2. Схема формування доходів і витрат фермерського господарства

У Звіті про фінансові результати відображають і податки, які фермерське господарство нараховує до сплати по результатах діяльності за звітний період.

Звіт про фінансові результати за формою № 2-м наведений у додатку Н. Цей звіт складається за обліковими даними за звітний рік, що узагальнені на рахунках доходів та витрат. Для спрощення процедури перенесення оборотів за рахунками доходів та витрат до Звіту про фінансові результати за формою № 2-м встановлена відповідність рахунків спрощеного плану рахунків статтям цього звіту. (табл. 5.3). Зв'язок статей спрощеного Звіту про фінансові результати за формою № 2-мс (додаток П), який можуть складати фермерські господарства – суб'єкти мікропідприємництва – з рахунками спрощеного плану рахунків [27, 28] наведений у табл. 5.4.

Таблиця 5.3

Зміст статей звіту про фінансові результати за формою № 2-м та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків статтям звіту

Стаття звіту про фінансові результати	Код рядка	Зміст статті	Оборот за рахунком
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	Сума доходу від реалізації товарів, робіт, послуг, визнаного згідно з П(С)БО 15 [20], за вирахуванням непрямих податків і зборів та інших вирахувань з доходу	70
Інші операційні доходи	2120	Сума доходу від операційної оренди активів; доходу від реалізації оборотних активів (окрім продукції, товарів, фінансових інвестицій), необоротних активів; доходу від операційної курсової різниці та ін.; сума доходу від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, доходу від зміни вартості поточних біологічних активів, визнаного згідно з П(С)БО 15 [20] та П(С)БО 30 [29],	74
Інші доходи	2240	Сума дивідендів, процентів, доходів від участі в капіталі, від фінансових інвестицій, неопераційних курсових різниць та ін., визнаного згідно з П(С)БО 15 [20]	74
Разом доходи	2280	Рядок 2000+ рядок 2120+ рядок 2240	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	Сума виробничої собівартості реалізованої продукції, яка складається з прямих матеріальних витрат; прямих витрат на оплату праці і соціальне страхування; амортизації основних засобів, інших прямих і непрямих витрат згідно з П(С)БО 16 [21] (наводиться у дужках)	90, 91

1	2	3	4
Інші операційні витрати	2180	Суми адміністративних витрат, витрат на збут, собівартості реалізованих оборотних активів (окрім продукції, товарів, фінансових інвестицій), необоротних активів; суми витрат, визнаних при створенні резервів сумнівних боргів, при списанні безнадійних боргів; втрати від знецінення виробничих запасів, від операційних курсових різниць та ін.; суми витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, витрат від зміни вартості поточних біологічних активів; належні до сплати у звітному періоді суми податків і зборів (наводяться у дужках)	96
Інші витрати	2270	Суми витрат на виплату процентів, втрати від участі в капіталі, собівартість реалізованих фінансових інвестицій, втрати від неопераційної курсової різниці, втрати від уцінки фінансових інвестицій та необоротних активів (наводиться у дужках)	96
Разом витрати	2285	Рядок 2050+ рядок 2180+ рядок 2270 (наводиться у дужках)	
Фінансовий результат до оподаткування	2290	Рядок 2080 – рядок 2285	
Податок на прибуток	2300	Сума нарахованого у звітному періоді податку на прибуток (наводиться у дужках)	96
Чистий прибуток (збиток)	2350	(2290 – 2300)	

Таблиця 5.4

Зміст статей Звіту про фінансові результати за формою № 2-мс та відповідність рахунків спрощеного плану рахунків його статтям

Стаття Звіту про фінансові результати	Код рядка	Зміст статті	Оборот за рахунком
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	Сума доходу від реалізації товарів, робіт, послуг, визнаного згідно з П(С)БО 15 [20], за вирахуванням непрямих податків і зборів та інших вирахувань з доходу	70
Інші доходи	2160	Сума доходу від операційної оренди активів; доходу від реалізації оборотних активів (окрім продукції, товарів, фінансових інвестицій), необоротних активів; доходу від операційної курсової різниці та ін.; сума доходу від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, доходу від зміни вартості поточних біологічних активів; сума дивідендів, процентів, доходів від участі в капіталі, від фінансових інвестицій, неопераційних курсових різниць та ін., визнаного згідно з П(С)БО 15 [20]	74
Разом доходи	2280	Рядок 2000+ рядок 2160	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	Сума виробничої собівартості реалізованої продукції, яка складається з прямих матеріальних витрат; прямих витрат на оплату праці і соціальне страхування; амортизації основних засобів, інших прямих і непрямих витрат згідно з П(С)БО 16 [21] (наводиться у дужках)	90, 91

1	2	3	4
Інші витрати	2165	Суми адміністративних витрат, витрат на збут, собівартості реалізованих оборотних активів (окрім продукції, товарів, фінансових інвестицій), необоротних активів; суми витрат, визнаних при створенні резервів сумнівних боргів, при списанні безнадійних боргів; втрати від знецінення виробничих запасів, від операційних курсових різниць та ін.; суми витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, витрат від зміни вартості поточних біологічних активів; належні до сплати у звітному періоді суми податків і зборів; суми витрат на виплату процентів, втрати від участі в капіталі, собівартість реалізованих фінансових інвестицій, втрати від неопераційної курсової різниці, втрати від уцінки фінансових інвестицій та необоротних активів (наводяться у дужках)	96
Разом витрати	2285	рядок 2050+ рядок 2165 (наводиться у дужках)	
Фінансовий результат до оподаткування	2290	рядок 2080 – рядок 2285	
Податок на прибуток	2300	Сума нарахованого у звітному періоді податку на прибуток (наводиться у дужках)	96
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	Рядок не заповнюється	
Чистий прибуток (збиток)	2350	(2290 – 2300)	

Основні терміни та поняття

Фінансова звітність фермерського господарства, спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва, фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва, Баланс фермерського господарства, активи, зобов'язання, власний капітал, Звіт про фінансові результати фермерського господарства, доходи, витрати, фінансовий результат.

Завдання для самоперевірки

Контрольні запитання

1. Хто несе відповідальність за складання фінансового звіту фермерського господарства?
2. Як залежить фінансовий звіт фермерського господарства від характеру його виробничої діяльності?
3. Які терміни подачі фінансового звіту фермерського господарства?
4. У яких одиницях виміру здійснюється заповнення фінансового звіту фермерського господарства?
5. Що таке «Баланс фермерського господарства»?
6. З яких розділів складається Баланс?
7. Надайте визначення поняття «активи фермерського господарства». Наведіть приклади активів.
8. Що розуміють під поняттям «зобов'язання фермерського господарства»? Які види зобов'язань можуть виникати у фермерського господарства?
9. Визначте, що таке «власний капітал фермерського господарства».
10. Який принцип покладено в основу формування доходів і витрат фермерського господарства?
11. З'ясуйте поняття «доходи фермерського господарства». Наведіть приклади доходів.
12. Що являють собою «витрати фермерського господарства»? Наведіть приклади витрат.
13. Як розраховується фінансовий результат діяльності фермерського господарства?

Практичне завдання

Вправа 5.1. На 31 грудня 2017 року про майно господарства, його зобов'язання та капітал є такі дані:

- статутний капітал фермерського господарства становить 957 500 грн;
- на розрахунковому рахунку в банку в наявності 200 000 грн;
- у касі господарства знаходиться 5 000 грн;
- первісна вартість будівлі офісу – 230 000 грн;
- знос будівлі офісу – 21 000 грн;
- первісна вартість трактора МТЗ 82 «Беларусь» – 120 000 грн;
- знос трактора МТЗ 82 «Беларусь» – 20 000 грн;
- первісна вартість жатки валкової прищепної ЖДВЗ - 7,0 «Полісся» – 150 000 грн;
- знос жатки валкової – 28 000 грн;
- земельна ділянка вартістю 300 000 грн;
- меблі офісу вартістю 12 000 грн;
- пшениця врожаю 2017 року вартістю 50 000 грн;
- заборгованість покупців продукції – 6 000 грн;
- заборгованість перед банком за кредит на придбання насіння – 20 000 грн.

Постановка задачі: скласти Баланс (форму № 1-м) на 31.12.2017 року.

Вправа 5.2. В таблиці 5.5 наведені показники роботи фермерського господарства.

Таблиця 5.5

Дані про результати роботи фермерського господарства

Показник	Варіант, грн			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Виручка від реалізації сільськогосподарської продукції (без ПДВ)	15 000	30 000	110 000	-

Продовження табл. 5.5

1	2	3	4	5
Запас готової сільськогосподарської продукції на початок періоду	2 000	3 500	-	-
Запас готової сільськогосподарської продукції на кінець періоду	2 833	-	11 000	8 400
Запас незавершеного виробництва на початок періоду	1 500	2 500	15 000	5 600
Витрати насіння, добрив, води	3 667	8 000	19 000	5 200
Заробітна плата робітників	-	10 500	18 000	11 600
Виробничі накладні витрати	2 833	9 500	-	7 200
Запас незавершеного виробництва на кінець періоду	3 000	4 500	9 000	-
Собівартість виробленої сільськогосподарської продукції	9 500	-	65 000	26 800
Собівартість реалізованої сільськогосподарської продукції	-	19 500	84 000	29 200
Валовий прибуток фермерського господарства	-	-	-	9 600
Операційні витрати фермерського господарства	-	11 500	-	-
Прибуток (збиток)	1 500	-	- 6 000	2 800

Постановка задачі: Необхідно визначити показники, які не вказані в табл. 5.5.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Матеріали круглого столу «Сільський розвиток на базі громад: виклики та можливості в умовах реформи самоврядування» / О. Ковальова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://agravery.com/uk/posts/show/v-ukraini-72-fermerskih-gospodarstv-maut-mense-100-ga-zemliagravery.com/uk/posts/show/v-ukraini-72-fermerskih-gospodarstv-maut-mense-100-ga-zemli>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Закон України «Про фермерське господарство» від 19.06.2003 № 973-IV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/973-15>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
6. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>.
7. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
9. Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>.

10. Закон України «Про оренду землі» від 06.10.1998 № 161-XIV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/161-14>.
11. Закон України «Про охорону земель» від 19.06.2003 № 962-IV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/962-15>.
12. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 6-34 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/archive/main?cat_id=293533.
13. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nibu.factor.ua/ukr/find/doc.html?id=3655>.
14. Наказ Міністерства аграрної політики України від 27.09.2007 № 701 «Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та методичних рекомендацій щодо їх застосування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN32622.html.
15. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 № 929 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.uazakon.com/documents/date_by/pg_gscmoz/index.htm.
16. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку в селянських (фермерських) господарствах, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 № 189 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.aktiv-audyt.com/index.php?option=com_content&task=view&id=40&Itemid=29.
17. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств, які затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від

- 04.07.2009 № 390 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=876>
18. Цивільний кодекс від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
 19. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами від 25.06.2003 № 422 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uazakon.com/document/fpart91/idx91491.htm>.
 20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 № 290, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.
 21. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
 22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
 23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 161/4382, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00/page>.
 24. Борисовський Д.В. Системи оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва в аграрній сфері / Д.В. Борисовський [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://khntusg.com.ua/files/sbornik/vestnik_149/46.pdf.
 25. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>.

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
27. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 № 186, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01>.
28. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 № 617, зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>.

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Аграрне право – це система правових норм, яка регулює суспільні відносини, що складаються в процесі виробництва с/г продукції, її переробки та реалізації.

Активи – ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очкується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

Баланс (звіт про фінансовий стан) – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання, власний капітал.

Відокремлена фермерська садиба – це земельна ділянка разом з розташованими на ній житловим будинком, господарсько-побутовими будівлями, наземними і підземними комунікаціями, багаторічними насадженнями, яка знаходиться за межами населеного пункту.

Витрати – зменшення економічних вигід у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).

Власний капітал – частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

Голова фермерського господарства – це його засновник або інша визначена в Статуті особа.

Господарський кодекс України – законодавчий акт, який встановлює відповідно до Конституції України правові основи господарської діяльності (господарювання), яка базується на різноманітності суб'єктів господарювання різних форм власності.

Грошові кошти – це готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

Джерело аграрного права – це форми зовнішнього виразу і закріплення правових норм, що врегульовують аграрні відносини.

Доходи – збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного

капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників).

Запаси – це активи, які: утримуються для подальшого продажу (розподілу, передачі) за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством/установою.

Земельна ділянка – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами.

Земельний кодекс України – законодавчий акт, який регулює земельні відносини з метою забезпечення права на землю громадян, що виявили бажання утворити фермерське господарство, та фермерських господарств, які мають намір орендувати або придбати земельні ділянки, а також забезпечення раціонального використання та охорони земель.

Зобов'язання – заборгованість підприємства, яка виникла в наслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очкується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.

Майно, залучене фермерським господарством на умовах оренди – це майно, право користування яким фермерське господарство отримало в результаті укладання орендних угод з іншими юридичними або фізичними особами, при цьому право власності залишається у орендодавця.

Майно, передане членами фермерського господарства – це майно юридичної особи, яке передане йому членами фермерського господарства для використання у господарській діяльності, майно може мати матеріальну (з переходом права власності до фермерського господарства) і нематеріальну (без переходу права власності до фермерського господарства) форму.

Майно, придбане (створене) фермерським господарством – це відокремлене майно юридичної особи, яке утворено ним в ході діяльності, майно може мати матеріальну і нематеріальну форму.

Майнові права – це будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності (права володіння, розпорядження, користування), а також інші специфічні права (права на провадження діяльності, використання

природних ресурсів тощо) та права вимоги.

Малоцінні необоротні матеріальні активи – це предмети, строк корисного використання яких більше одного року, зокрема вартість сценічно-постановочних предметів, спеціальні інструменти і спеціальні пристосування, вартість яких погашається нарахуванням зносу за встановленою підприємством ставкою (нормою) з урахуванням очікуваного способу використання об'єктів та інші предмети, які за вартісними ознаками підприємством зараховано до складу малоцінних необоротних матеріальних активів.

Матеріальні активи – це основні засоби та оборотні активи у будь-якому виді, що відрізняється від коштів, цінних паперів, деривативів та нематеріальних активів.

Нематеріальні активи – це немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.

Нерухоме майно – це земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення.

Об'єкт основних засобів – це: закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього; конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій; відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс – певну роботу тільки в складі комплексу, а не самостійно; інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється підприємством/установою .

Основні засоби – це матеріальні активи, які підприємство/установа утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

Податковий кодекс України – законодавчий акт, який регулює відносини, що виникають у сфері справляння податків і зборів, зокрема, визначає вичерпний перелік податків та зборів, що справляються в Україні, та порядок їх адміністрування, платників податків та зборів, їх права та обов'язки, компетенцію контролюючих органів, повноваження і обов'язки їх посадових осіб під час здійснення податкового контролю, а також відповідальність за порушення податкового законодавства.

Рухоме майно – це окрема рухома річ, сукупність рухомих речей, гроші, валютні цінності, цінні папери, а також майнові права та обов'язки.

Складений капітал фермерського господарства – це капітал, утворений у результаті об'єднання майна громадян – членів господарства, який використовується для ведення діяльності.

Справедлива вартість – сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

Статутний капітал – це зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства.

Фермерське господарство – форма підприємницької діяльності громадян із створенням юридичної особи, які виявили бажання виробляти товарну сільськогосподарську продукцію, займатися її переробкою та реалізацією з метою отримання прибутку на земельних ділянках, наданих їм для ведення фермерського господарства, відповідно до Закону України «Про фермерське господарство».

Цивільний кодекс України – законодавчий акт, який регулює особисті немайнові та майнові відносини (цивільні відносини), засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників.

Члени фермерського господарства – фізичні особи, які є подружжям, їх батьки, діти, які досягли 14-річного віку, інші члени сім'ї, родичі, які об'єдналися для спільного ведення фермерського господарства, визнають і дотримуються положень Статуту фермерського господарства.

Фінансова звітність – це сукупність бухгалтерських документів, зміст та форма яких визначається відповідними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та які містять в узагальненому вигляді інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за певний період часу для надання зовнішнім користувачам, які мають приймати на підставі отриманої інформації управлінські рішення стосовно даного підприємства.

Додаток Б
СТАТУТ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Затверджено рішенням Загальних зборів засновників
Фермерського Господарства

ПРОТОКОЛ № 1
від 25 грудня 2016 р.

СТАТУТ
ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
«ПРОМІНЬ»
(ФГ «ПРОМІНЬ»)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фермерське господарство «Промінь» (далі – **ФГ, фермерське господарство**), створено у відповідності до Земельного кодексу України, Закону України «Про фермерське господарство», інших нормативних актів, а також цього Статуту.

1.1. Засновниками ФГ є:

- Каско Петро Володимирович, 1972 року народження, який проживає за адресою: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 47, паспорт МТ № 102586, виданий Нікопольським РВ ДМУ УМВС України у Дніпропетровській області, 15 березня 1998 року ідентифікаційний код 2587896541;

- Колосова Ольга Петрівна, 1974 року народження, яка проживає за адресою: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 47, паспорт МТ № 102584, виданий Нікопольським РВ ДМУ УМВС України у Дніпропетровській області, 15 березня 1998 року ідентифікаційний код 2525456987;

- Каско Марія Володимирівна, 1976 року народження, яка проживає за адресою: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 48, паспорт МТ № 102587, виданий Нікопольським РВ ДМУ

УМВС України у Дніпропетровській області, 15 березня 1998 року ідентифікаційний код 2587896538;

- Каско Євген Володимирович, 1970 року народження, який проживає за адресою: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Красна, 32, паспорт МТ № 125456, виданий Нікопольським РВ ДМУ УМВС України у Дніпропетровській області, 20 квітня 1998 року ідентифікаційний код 2896564123, іменовані надалі **члени ФГ**, а кожен окремо – **член ФГ**.

1.2. **Головою ФГ** є: Каско Петро Володимирович, 1972 року народження, який проживає за адресою: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 47, паспорт МТ № 102586, виданий Нікопольським РВ ДМУ УМВС України у Дніпропетровській області, 15 березня 1998 року ідентифікаційний код 2587896541.

1.3. Фермерське господарство є комерційною організацією, створеною членами однієї сім'ї, внесли майновий внесок, для здійснення підприємницької діяльності з виробництва сільськогосподарської продукції, а також за її переробки, зберігання, транспортування та реалізації, заснованої на їх особистому трудову участь і використанні земельної ділянки, наданої для цих цілей відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Повне найменування ФГ:

Українською мовою: *Фермерське господарство «Промінь»*

Російською мовою: *Фермерське господарство «Проминь»*

Англійською мовою: *Farm «Promin»*

Скорочене фірмове найменування:

Українською мовою: *ФГ «Промінь»*

Російською мовою: *ФГ «Проминь»*

Англійською мовою: *Farm «Promin»*

1.5. Фермерське господарство є юридичною особою, має самостійний баланс і діє на основі повного господарського розрахунку і самофінансування. ФГ може від свого імені укладати договори; набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки; бути позивачем і відповідачем у господарському або третейському суді;

відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків; мати печатки, штампи та інші реквізити зі своїм найменуванням.

1.6. ФГ набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

1.7. Місце знаходження Фермерського господарства:

- юридична адреса: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 25;

- фізична адреса: Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул. Лісна, 25.

2. ЦІЛІ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

2.1. Основною метою діяльності ФГ є господарська діяльність, спрямована на виробництво сільськогосподарської продукції з використанням земельної ділянки, наданої для цих цілей, а також переробка, зберігання, транспортування і реалізація виробленої їм сільськогосподарської продукції.

2.2. Предметом діяльності ФГ є наступні види діяльності:

- виробництво сільськогосподарської продукції;
- переробка і реалізація сільськогосподарської продукції;
- надання всіх послуг і виконання всіх видів діяльності, безпосередньо пов'язаних з вищепереліченим переліком видів діяльності ФГ;

- провадження іншої господарської, комерційної та фінансової діяльності, яка не заборонена відповідно до чинного законодавства України.

2.3. ФГ здійснює зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому законодавством України.

2.4. ФГ має право самостійно визначати конкретні напрямки своєї діяльності в залежності від кон'юнктури ринку. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства, здійснюються ФГ після отримання відповідної ліцензії.

3. ЧЛЕНСТВО У ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНА

3.1. Членами фермерського господарства можуть бути дієздатні громадяни, які є членами однієї сім'ї.

3.2. Членами сім'ї визнаються подружжя, їх батьки (усиновителі), діти (у тому числі усиновлені), брати і сестри, дружини і діти зазначених осіб, а також інші особи, визнані членами сім'ї відповідно до законодавства про шлюб та сім'ю.

3.3. Членство у фермерському господарстві зберігається за членами фермерського господарства, які не можуть брати особисту трудову участь у діяльності фермерського господарства у зв'язку з:

3.3.1. виходом на пенсію за віком або інвалідності – довічно;

3.3.2. переходом на роботу на виборну посаду, проходженням військової служби за призовом, навчанням на денній формі в установах освіти, що забезпечують отримання вищої, середньої спеціальної та професійно-технічної освіти, – на час роботи на виборній посаді, проходження військової служби за призовом, навчання за денною формі в таких установах освіти.

3.4. Члени фермерського господарства мають право:

3.4.1. Брати участь в управлінні діяльністю фермерського господарства у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом;

3.4.2. Отримувати інформацію про діяльність фермерського господарства, в тому числі про його доходи та витрати, знайомитися з його статутом, документами бухгалтерської звітності та іншими документами в порядку, встановленому статутом фермерського господарства;

3.4.3. Брати участь у розподілі прибутку, отриманого фермерським господарством;

3.4.4. Отримувати частину прибутку в порядку, встановленому законодавством та цим статутом;

3.4.5. Отримувати винагороду за працю у грошових одиницях і (або) натуральній формі, мати щоденний і щотижневий відпочинок, трудові та соціальні відпустки відповідно до законодавства про працю;

3.4.6. Продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у

статутному фонді фермерського господарства в порядку, встановленому цим статутом;

3.4.7. Набувати у членів фермерського господарства в переважному порядку перед іншими громадянами (не членами фермерського господарства) частки (їх частини) у статутному фонді фермерського господарства;

3.4.8. Вийти зі складу членів фермерського господарства незалежно від згоди інших його членів у порядку, встановленому законодавством України та цим статутом, та отримати вартість своєї частки у майні фермерського господарства, а також належну частину прибутку;

3.4.9. Отримати у разі ліквідації фермерського господарства частину майна, що залишилося після розрахунків з кредиторами, або його вартість пропорційно своїй частці в статутному фонді фермерського господарства, а також з урахуванням їх особистого трудової участі, якщо інший порядок не передбачений цим статутом.

3.5. Члени фермерського господарства відповідно до законодавства про соціальний захист і соціальне страхування мають право на соціальне страхування, пенсійне забезпечення і гарантії в разі професійного захворювання, трудового каліцтва, інвалідності і втрати роботи.

Члени фермерського господарства можуть мати інші права, передбачені законодавчими актами та цим статутом.

3.6. Члени фермерського господарства зобов'язані:

3.6.1. Сформувати статутний фонд фермерського господарства в порядку та строки, передбачені законодавством і цим статутом;

3.6.2. Брати особисту трудову участь у діяльності фермерського господарства, за винятком таких випадків: виходом на пенсію за віком або інвалідності – довічно; переходом на роботу на виборну посаду, проходженням військової служби за призовом, навчанням на денній формі в установах освіти, що забезпечують отримання вищої, середньої спеціального та професійно-технічної освіти, – на час роботи на виборній посаді, проходження військової служби за призовом, навчання за денною формою у таких установах освіти;

3.6.3. Не розголошувати інформацію, що становить комерційну таємницю фермерського господарства;

3.6.4. Дотримуватись вимог статуту фермерського господарства і виконувати рішення його органів управління, відповідні законодавству і справжньому статуту.

Члени фермерського господарства виконують й інші обов'язки, передбачені законодавчими актами та цим статутом.

3.7. Зміна складу членів фермерського господарства може здійснюватися з таких підстав:

3.7.1. Прийняття нового члена фермерського господарства, в тому числі в результаті відступлення частки (її частини) члена фермерського господарства в статутному фонді фермерського господарства;

3.7.2. Вихід члена фермерського господарства зі складу членів фермерського господарства;

3.7.3. Виключення члена фермерського господарства зі складу членів фермерського господарства;

3.7.4. Смерть члена фермерського господарства або оголошення його померлим.

3.8. Новий член фермерського господарства може бути прийнято до складу членів фермерського господарства за рішенням загальних зборів членів фермерського господарства за умови внесення вкладу до статутного фонду фермерського господарства, а також у результаті відступлення частки (її частини) члена фермерського господарства в статутному фонді фермерського господарства в порядку, встановленому цим статутом.

3.9. Член фермерського господарства має право в будь-який час вийти зі складу членів фермерського господарства незалежно від згоди інших членів фермерського господарства за умови попереднього їх повідомлення не пізніше ніж за місяць до виходу зі складу членів фермерського господарства.

3.10. Член фермерського господарства може бути виключений зі складу членів фермерського господарства на підставі рішення загальних зборів членів фермерського господарства у разі невиконання або неналежного виконання ним обов'язків, передбачених законодавством або цим статутом, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутньою, а також з інших підстав, встановлених цим статутом.

3.11. При виході або виключення члена фермерського господарства

зі складу членів фермерського господарства він має право одержати вартість своєї частки у майні фермерського господарства, а також частина прибутку, яка визначається відповідно до законодавства України.

3.12. Належна громадянину, який вийшов або виключених зі складу членів фермерського господарства, вартість частки в майні фермерського господарства визначається з бухгалтерського балансу, складеного на момент його вибуття, а належить йому частину прибутку – на день розрахунку з ним. Виплата вартості частки та частини прибутку громадянину, який вийшов або виключених зі складу членів фермерського господарства, проводиться після закінчення фінансового року, в якому він вийшов або виключений зі складу членів фермерського господарства, в строк до 12 місяців з дня подачі заяви про вихід або прийняття рішення про виключення.

3.13. У разі смерті члена фермерського господарства або оголошення його померлим його спадкоємець (спадкоємці) може бути прийнятий в члени фермерського господарства за рішенням загальних зборів членів фермерського господарства.

У разі смерті члена фермерського господарства, якщо його спадкоємцями за заповітом є юридична особа України або адміністративно-територіальна одиниця України, їм виплачується вартість успадкованої частки в порядку, визначеному законодавством України.

При відмові спадкоємця (спадкоємців) від вступу до складу членів фермерського господарства або при винесенні загальними зборами членів фермерського господарства рішення про відмову у прийнятті спадкоємця (спадкоємців) до складу членів фермерського господарства розрахунки з ним (з ними) провадяться в порядку, визначеному законодавством України.

3.14. У разі скасування судом рішення про оголошення громадянина померлим рішення про членство спадкоємця (спадкоємців) такої особи приймається загальними зборами членів фермерського господарства.

4. ПРАВА ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

4.1. Фермерське господарство має право:

4.1.1. Самостійно господарювати на землі;

4.1.2. Використовувати земельні ділянки відповідно до цілей, для яких вони надані;

4.1.3. Власності на посіви, посадки сільськогосподарських культур і насаджень, вироблену сільськогосподарську продукцію і доходи від її реалізації, за винятком випадків, коли земельна ділянка передана в оренду;

4.1.4. Використовувати в установленому порядку для своїх потреб наявні на земельній ділянці загальнопоширені корисні копалини, торф, водні об'єкти, а також експлуатувати інші корисні властивості землі;

4.1.5. Зводити у встановленому порядку житлові, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди;

4.1.6. У встановленому порядку проводити зрошувальні, осушувальні та інші меліоративні роботи, будувати ставки та інші водойми;

4.1.7. У разі вилучення земельної ділянки або добровільної відмови від неї отримати повну компенсацію витрат на підвищення родючості землі;

4.1.8. Передавати у тимчасове користування земельну ділянку або її частину у випадках і порядку, передбачених законодавством України;

4.1.9. Добровільно відмовитися від земельної ділянки;

4.1.10. У встановленому порядку вимагати встановлення та припинення земельного сервіту

5. ОBOB'ЯЗКИ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

5.1. Фермерське господарство зобов'язане:

5.1.1. Забезпечувати використання земельних ділянок відповідно до цільового призначення та умов їх надання;

5.1.2. Ефективно використовувати надані їм земельні ділянки, підвищувати їх родючість, застосовувати природоохоронні технології виробництва, не допускати погіршення екологічної обстановки в результаті своєї господарської діяльності;

5.1.3. Здійснювати комплекс заходів щодо охорони земель, передбачених законодавством;

5.1.4. Своєчасно вносити плату за земельні ділянки;

5.1.5. Не порушувати права інших землекористувачів,

землевласників і власників земельних ділянок, а також орендарів земельних ділянок;

5.1.6. У встановленому порядку забезпечувати надання земельного сервітуту.

5.2. Всі розрахунки, включаючи платежі в бюджет проводити в календарній черговості надходження розрахункових документів (настання строків платежів).

6. СТАТУТНИЙ ФОНД, ВКЛАДИ, ДОЛІ І ДОДАТКОВІ ВНЕСКИ ЧЛЕНІВ

6.1. Члени формують Статутний фонд ФГ, у розмірі 957 500 (дев'ятсот п'ятдесят сім тисяч п'ятсот) грн.

Частки членів у статутному фонді розподілені і мають наступні розміри:

- Каско Петро Володимирович – 83,5% статутного фонду – 800 000 (вісімсот тисяч) грн;

- Колосова Ольга Петрівна – 10,5% статутного фонду – 100 000 (сто тисяч) грн;

- Каско Марія Володимирівна – 5% статутного фонду – 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн;

- Каско Євген Володимирович – 1% статутного фонду – 7 500 (сім тисяч п'ятсот) грн.

6.2. Свій внесок у Статутний фонд Члени вносять у вигляді:

- Каско Петро Володимирович – основних засобів та земельної ділянки;

- Колосова Ольга Петрівна – грошових коштів;

- Каско Марія Володимирівна – грошових коштів;

- Каско Євген Володимирович – запасів.

На момент державної реєстрації статутний фонд сформований у не повному обсязі. Заборгованість членів фермерського господарства до статутного фонду погашається впродовж першого місяця після реєстрації фермерського господарства.

6.3. Внесення грошового внеску Членом підтверджується відповідними документами, виданими банківською установою. Внесення інших активів Членом підтверджується відповідними первинними документами.

6.4. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів ФГ виявиться меншою від статутного фонду, ФГ повинне оголосити про зменшення Статутного фонду та зареєструвати його зменшення в установленому порядку. Якщо вартість зазначених активів стає менше встановленого законодавством України мінімального розміру статутного фонду, ФГ підлягає ліквідації.

6.5. Частка Учасника в майні ФГ визначається, виходячи з фактично внесеного ним вкладу до статутного фонду. Вартість частки учасника в майні ФГ визначається на підставі балансу ФГ.

6.6. Загальні збори Членів ФГ можуть прийняти рішення про зміну (збільшення, зменшення) статутного фонду ФГ.

6.7. Збільшення статутного фонду фермерського господарства допускається після внесення усіма його засновниками (членами) вкладів у статутний фонд в повному обсязі.

Збільшення статутного фонду може здійснюватися за рахунок майна фермерського господарства, додаткових вкладів до статутного фонду членів фермерського господарства та (або) за рахунок вкладів у статутний фонд громадян, що приймаються до складу членів фермерського господарства як нових членів.

При збільшенні статутного фонду фермерського господарства за рахунок майна фермерського господарства розмір частки члена фермерського господарства може бути змінений з урахуванням внеску до статутного фонду та (або) особистого трудового участі члена фермерського господарства в його діяльності за рішенням загальних зборів членів фермерського господарства.

6.8. Зменшення статутного фонду ФГ допускається після повідомлення всіх його кредиторів. Останні можуть в цьому випадку вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань ФГ та відшкодування їм збитків.

6.9. Член ФГ має право продати чи іншим чином відступити свою частку в статутному фонді ФГ або її частини одному або декільком учасникам ФГ. Допускається відчуження членом своєї частки (її частини) третім особам.

6.10. Члени ФГ користуються переважним правом купівлі частки учасника (її частини) пропорційно розмірам своїх часток або за рішенням Загальних зборів Членів ФГ. У разі якщо Члени не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення, частка Учасника ФГ може бути відчужена до повної її оплати лише в тій частині, в якій вона вже оплачена.

6.9. Член ФГ має право продати чи іншим чином відступити свою частку в статутному фонді ФГ або її частини одному або декільком Учасникам ФГ. Допускається відчуження Членом своєї частки (її частини) третім особам.

6.10. Члени ФГ користуються переважним правом купівлі частки учасника (її частини) пропорційно розмірам своїх часток або за рішенням Загальних зборів Членів ФГ. У разі якщо Члени не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення, частка Учасника ФГ може бути відчужена до повної її оплати лише в тій частині, в якій вона вже оплачена.

6.11. У разі придбання частки Учасника (її частини) самим ФГ воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам у строки та порядку, передбачені законодавством, або зменшити свій статутний фонд відповідно до законодавства.

6.12. Частки в статутному фонді ФГ переходять до спадкоємців громадян і до правонаступників юридичних осіб, що були Членами ФГ.

7. МАЙНО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

7.1. Майно Фермерського господарства становлять основні фонди та оборотні кошти, вартість яких відображається в самостійному балансі Фермерського господарства.

Фермерське господарство може мати у власності необхідні для виробництва сільськогосподарської продукції, а також її переробки, зберігання, транспортування та реалізації насадження, господарські та інші споруди, меліоративні та інші споруди, продуктивний і робочий худобу, птицю, сільськогосподарську та іншу техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар, майно приватних унітарних підприємств, створених фермерським господарством, інше майно, придбане фермерським

господарством, а так само належать фермерському господарству майнові права або інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

7.2. Джерелом формування майна Фермерського господарства є:

- вклади до статутного фонду фермерського господарства;
- доходи, отримані від реалізації виробленої та переробленої сільськогосподарської продукції, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених законодавством;

- кредити банків;
- безоплатні та благодійні внески;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Майно ФГ належить його членам на праві спільної часткової власності, якщо інше не передбачено угодою між ними.

7.4. Майнові спори між членами ФГ вирішуються судом.

7.5. Успадкування землі і майна ФГ здійснюється у відповідності з земельним і цивільним законодавством України, та цим Статутом.

7.6. Головою Фермерського господарства – Каско Петром Володимировичем передані фермерському господарству майнові права на користування земельною ділянкою (15 га) на 20 років вартістю 300 000 грн. Після закінчення цього строку право користування земельною ділянкою буде повернуте засновнику (Засновник отримав право постійного користування землею для ведення фермерського господарства на підставі рішення Нікопольської районної Ради народних депутатів Нікопольського району Дніпропетровської області від 27 липня 2016 року № 254. 25 грудня 2016 року засновникові видано Державний акт на право постійного користування землею, зареєстрований у Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 287).

7.6. Організації та індивідуальні підприємці вправі передавати фермерським господарствам невикористовувані будівлі, споруди, сільськогосподарську техніку та обладнання в оренду з подальшим їх викупом та відстрочкою початку внесення орендної плати строком до трьох років.

8. ПРИБУТОК ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

8.1. Прибуток фермерського господарства, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів до державного бюджету, оплати праці працівників ФГ та інших обов'язкових нарахувань і виплат,

може підлягати розподілу між Членами ФГ в повному обсязі, в будь-якій його частині, або не підлягати розподілу.

8.2. Прибуток фермерського господарства розподіляється за підсумками фінансового року між його Членами за рішенням Загальних зборів членів фермерського господарства пропорційно часткам у статутному фонді фермерського господарства та особовому трудовому участі Членів фермерського господарства в його діяльності або Члени господарства самостійно визначають, порядок розподілу прибутку ФГ.

8.3. Прибуток, що розподіляється між Членами ФГ, може бути виплачений в одиницях валюти України або в натуральній формі.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

9.1. Органами управління ФГ є:

- Загальні збори членів ФГ;
- Голова ФГ.

Вищим органом управління ФГ є Загальні збори членів ФГ.

Виконавчим органом ФГ є Голова ФГ.

9.2. До виключної компетенції Загальних зборів членів фермерського господарства належать:

9.2.1. внесення змін та (або) доповнень до статуту фермерського господарства;

9.2.2. зміна розміру статутного фонду фермерського господарства;

9.2.3. прийняття до складу членів фермерського господарства, виключення членів фермерського господарства зі складу членів фермерського господарства, в тому числі прийняття рішення про членство спадкоємця (спадкоємців) громадянина, оголошеного померлим, у разі скасування судом рішення про оголошення цього громадянина померлим;

9.2.4. обрання на посаду голови фермерського господарства та звільнення його з цієї посади у випадках, передбачених законодавством України;

9.2.5. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів

фермерського господарства, розподіл прибутку фермерського господарства;

9.2.6. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію фермерського господарства;

9.2.7. інші питання, віднесені законодавчими актами та статутом фермерського господарства до виключної компетенції загальних зборів членів фермерського господарства.

9.3. Питання, віднесені до виключної компетенції загальних зборів членів фермерського господарства, не можуть бути передані загальними зборами членів фермерського господарства на рішення глави фермерського господарства.

9.4. Кожен член фермерського господарства має право бути присутнім на загальних зборах членів фермерського господарства, приймати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати при прийнятті рішень.

9.5. Кожен член фермерського господарства на загальних зборах членів фермерського господарства має один голос.

9.6. Загальні збори членів фермерського господарства є повноважним приймати рішення тільки за умови присутності на ньому не менш двох третин від усіх членів фермерського господарства, якщо інше не передбачено цим статутом.

9.7. Рішення приймається простою більшістю голосів. При рівності голосів членів фермерського господарства прийнятим вважається рішення, за яке проголосував голова фермерського господарства. Статутом фермерського господарства може бути передбачено інший порядок прийняття рішень.

Рішення загальних зборів членів фермерського господарства оформляються протоколами, які підписуються присутніми на ньому членами фермерського господарства.

9.8. Головою фермерського господарства є один із засновників (членів) фермерського господарства, обраний на цю посаду зборами засновників фермерського господарства або загальними зборами членів фермерського господарства і зазначений у п. 1.2 цього статуту.

9.9. Голова фермерського господарства без довіреності діє від імені

фермерського господарства, в тому числі представляє його інтереси у взаєминах з державними органами, громадянами та юридичними особами, здійснює від імені фермерського господарства угоди, видає довіреності на право представництва від імені фермерського господарства, розпоряджається майном фермерського господарства, є наймачем осіб, які працюють у фермерському господарстві за трудовим договором, здійснює інші повноваження, не віднесені цим Законом або статутом фермерського господарства до виключної компетенції загальних зборів членів фермерського господарства.

9.10. Голова фермерського господарства підзвітний загальним зборам членів фермерського господарства.

9.11. У разі створення фермерського господарства одним громадянином головою фермерського господарства є цей громадянин.

9.12. Голова фермерського господарства не може бути одночасно керівником іншої комерційної організації.

9.13. Голова фермерського господарства повинен відповідати вимогам законодавства України.

9.14. У випадку тимчасової втрати працездатності або відсутності (не більше чотирьох місяців підряд) голови фермерського господарства за рішенням загальних зборів членів фермерського господарства Голова фермерського господарства може уповноважити виконувати його обов'язки на підставі довіреності одного з членів фермерського господарства.

9.15. У випадку тимчасової втрати працездатності або тривалої відсутності (більше чотирьох місяців підряд), відмови від виконання обов'язків голови фермерського господарства, виходу чи виключення зі складу членів фермерського господарства або смерті голови фермерського господарства рішенням загальних зборів членів фермерського господарства обирається новий голова фермерського господарства.

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

10.1. Фермерське господарство самостійно визначає напрями своєї діяльності, структуру та обсяги виробництва. Воно має право займатися будь-яким видом діяльності, не забороненим чинним законодавством, при

збереженні виробництва, переробки і реалізації сільськогосподарської продукції в якості провідних видів діяльності.

10.2. Фермерське господарство має право розпоряджатися виробленою ним продукцією і реалізовувати її на свій розсуд відповідно до укладених договорів.

10.3. При реалізації сільськогосподарської продукції, а також у процесі її виробництва, переробки, зберігання і транспортування фермерське господарство зобов'язане дотримуватися санітарних норм і правила, вимоги законодавства у сфері якості та безпеки продовольчої сировини і харчових продуктів для життя і здоров'я людини, а також вимоги екологічної безпеки.

10.4. Фермерське господарство може створювати унітарні підприємства, бути засновником (учасником) господарських товариств, членами споживчих кооперативів.

10.5. Фермерське господарство з метою координації своєї підприємницької діяльності, подання та захисту загальних майнових інтересів можуть за договором між собою створювати об'єднання у формі асоціацій або союзів.

10.6. Фермерське господарство має право отримувати кредитні та позикові кошти відповідно до законодавства.

В якості забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором фермерське господарство може використовувати заставу свого майна, включаючи урожай сільськогосподарських культур, а також заставу права оренди майна.

10.7. Фермерське господарство має право відкривати поточний (розрахунковий) та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення розрахункових і (або) касових та інших операцій відповідно до законодавства.

11. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФГ

11.1. Фінансовий рік ФГ збігається з календарним роком і становить період від 1 січня по 31 грудня включно.

11.2. Голова ФГ відповідає за дотримання, згідно з чинним

законодавством України, всіх вимог, встановлених для ведення документів, фінансової і бухгалтерської звітності ФГ.

12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

12.1. Голова фермерського господарства укладає трудові договори з членами фермерського господарства відповідно до законодавства про працю.

12.2. При необхідності для виконання робіт у фермерському господарстві можуть залучатися за трудовим або іншим договором особи, які не є членами фермерського господарства, з дотриманням вимог законодавства.

12.3. На членів фермерського господарства та інших осіб, що працюють у фермерському господарстві за трудовим договором, якщо робота у фермерському господарстві є для них основним, ведуться трудові книжки в порядку, встановленому законодавством про працю.

12.4. Трудові спори в ФГ вирішуються у встановленому законом порядку.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

13.1. Фермерське господарство відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

13.2. Члени фермерського господарства не відповідають за зобов'язаннями фермерського господарства, а фермерське господарство не відповідає за зобов'язаннями членів фермерського господарства, за винятком випадків, передбачених законодавством.

13.3. Спори, пов'язані з діяльністю фермерського господарства, вирішуються у судовому порядку.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

14.1. Припинення діяльності ФГ відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, перетворення, поділу) або ліквідації.

Фермерське господарство може бути реорганізовано за рішенням вищого органу управління фермерського господарства, а також в інших випадках, передбачених законодавчими актами.

14.2. Реорганізація фермерського господарства здійснюється у порядку, передбаченому цивільним законодавством та статутом фермерського господарства.

14.3. ФГ вважається реорганізованим, за винятком випадків реорганізації у формі приєднання, з моменту державної реєстрації знову виниклих юридичних осіб.

При реорганізації ФГ у формі приєднання до нього іншої юридичної особи ФГ вважається реорганізованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про припинення діяльності приєднаної юридичної особи.

При злитті ФГ з іншою (іншими) юридичною особою (особами) права та обов'язки кожного з них переходять до новоствореної юридичної особи відповідно до передаточного акту.

Під час приєднання ФГ (іншої юридичної особи) до іншої юридичної особи (ФГ) до останньої переходять права та обов'язки приєднаної юридичної особи відповідно до передаточного акту.

При поділі ФГ його права та обов'язки переходять до новоствореної юридичної особи відповідно з розділовим балансом.

При виділенні зі складу ФГ одного або декількох юридичних осіб до кожного з них у відповідності з розділовим балансом переходять права та обов'язки ФГ.

При перетворенні ФГ в юридичну особу іншого виду (зміни організаційно-правової форми) до новоствореної юридичної особи переходять права та обов'язки ФГ відповідно з передаточним актом, за винятком прав і обов'язків, які не можуть належати новоствореній юридичній особі.

14.4. Передавальний акт та розподільчий баланс повинні містити положення про правонаступництво за всіма зобов'язаннями ФГ стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи і зобов'язання, оспорювані сторонами.

Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Загальними зборами Членів ФГ або іншим органом, який прийняв рішення про реорганізацію ФГ, і подаються разом з установчими документами для реєстрації новостворених юридичних осіб або внесення зміни до установчих документів існуючих юридичних осіб.

14.5. Загальні збори Членів ФГ або інший орган, який прийняв рішення про реорганізацію ФГ, зобов'язаний письмово повідомити про це кредиторів ФГ.

Кредитор ФГ вправі зажадати припинення або дострокового виконання зобов'язання, боржником за яким є ФГ, і відшкодування збитків.

Якщо розділовий баланс не дає можливості визначити правонаступника ФГ, новостворені юридичні особи несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями ФГ перед його кредиторами.

Члени новоствореного в результаті реорганізації фермерського господарства повинні відповідати вимогам чинного законодавства України.

14.6. Фермерське господарство може бути ліквідовано за рішенням:

14.6.1. Вищого органу управління фермерського господарства;

14.6.2. Реєструючого органу:

- При припиненні права на земельну ділянку, наданий для ведення фермерського господарства, відповідно до законодавства про охорону і використання земель, а також у разі, якщо у складі фермерського господарства не залишилося жодного члена фермерського господарства і спадкоємець (спадкоємці) відсутній або відмовляється від подальшого ведення фермерського господарства, і в інших випадках, передбачених законодавчими актами;

- Порушення термінів та порядку формування мінімального розміру статутного фонду, передбаченого законодавством;

- Нездійснення передбаченої установчими документами підприємницької діяльності протягом 6 місяців поспіль і не направлення ФГ податковому органу повідомлень про причини нездійснення такої діяльності.

14.6.3. господарського суду у випадках:

- Неприйняття рішення про ліквідацію у зв'язку із закінченням

строку, на який створено юридичну особу, досягненням мети, заради якої вона створена;

- Здійснення діяльності без належного дозволу (ліцензії), або забороненої законодавством, або з іншими неодноразовими або грубими порушеннями законодавства, або систематичного здійснення діяльності, що суперечить статутним цілям ФГ, або визнання судом недійсною реєстрації ФГ у зв'язку з допущеними при його створенні порушеннями законодавства, економічної неспроможності (банкрутства) ФГ, а також в інших випадках, передбачених законодавством;

- Приховування (заниження) прибутку (доходів) та інших об'єктів оподаткування протягом 12 місяців поспіль;

- Наявності збитків за підсумками другого і наступних фінансових років і не направлення ФГ, протягом 3 місяців після закінчення фінансового року реєструючого та податкового органам повідомлень про причини виникнення збитків;

- Наявності заборгованості за платежами до бюджету і державні цільові бюджетні та позабюджетні фонди понад 6 місяців поспіль з дати утворення заборгованості ФГ;

- Зменшення вартості чистих активів ФГ за результатами другого і кожного наступного фінансового року нижче встановленого законодавством мінімального розміру статутного фонду;

- Встановлення фактів, що свідчать про те, що діяльність ФГ була пов'язана з торгівлею людьми;

14.6.4. інших органів у випадках, передбачених законодавчими актами.

14.7. Ліквідація ФГ:

- Тягне за собою припинення його діяльності без переходу прав і обов'язків у порядку правонаступництва до інших осіб, якщо інше не передбачено законодавчими актами;

- Включає в себе прийняття в установленому порядку засновниками (членами), або реєструючим органом, або господарським судом рішень про ліквідацію ФГ і виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

14.8. При ліквідації ФГ за рішенням засновників (членів), до

реєструючого органу подаються:

- Заяву про ліквідацію;
- Рішення про ліквідацію;
- Відомості про склад ліквідаційної комісії, її голову або призначення ліквідатора;
- Відомості про порядок і терміни ліквідації.

14.9. На підставі документів, зазначених у п. 14.8, реєструючий орган у десятиденний термін вносить до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України відомості про те, що ФГ перебуває в процесі ліквідації.

Здійснення операцій за рахунками такого ФГ, вчинення ним угод, не пов'язаних з ліквідацією, не допускаються.

14.10. Ліквідація комерційних організацій в судовому порядку здійснюється відповідно до законодавства.

14.11. При виявленні підстав для ліквідації ФГ, передбачених підпунктом 14.6.2 цього Статуту, або при отриманні відповідного подання уповноваженого органу реєструючий орган протягом місяця з дати отримання зазначеного подання бере з ФГ письмове зобов'язання про усунення не пізніше двомісячного терміну порушень, зазначених у поданні.

При неявці Голови ФГ в реєструючий орган протягом місяця з дня направлення йому повідомлення чи неподання інформації про причину неявки реєструючий орган зобов'язаний звернутися до органів внутрішніх справ для забезпечення явки фізичних осіб.

14.12. При відмові ФГ від дачі письмового зобов'язання, а також при його невиконанні реєструючий орган протягом десяти днів приймає рішення про його ліквідацію.

14.13. До складу ліквідаційної комісії, створюваної реєструючим органом, можуть входити один із засновників (членів), Голова ФГ, що ліквідується, представники реєструючого та уповноваженого органів. До роботи комісії на договірних умовах можуть залучатися аудитори, економісти і юристи.

Члени ліквідаційної комісії призначаються рішенням реєструючого органу.

14.14. Реєструючий орган призначає голову ліквідаційної комісії (ліквідатора) з числа її членів. Головою ліквідаційної комісії не можуть бути власники майна (засновники, члени), Голова ФГ, що ліквідується.

14.15. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) повноваження Голови ФГ переходять до ліквідаційної комісії (ліквідатора), яка вирішує всі питання з ліквідації даної організації в межах повноважень, встановлених законодавством.

14.16. Ліквідаційна комісія (ліквідатор), створена реєструючим органом, відповідно до законодавства:

- Поміщає повідомлення про ліквідацію ФГ у відповідних друкованих виданнях, в якому вказує порядок і строки заяви вимог його кредиторами;

- Складає перелік кредиторів із зазначенням сум боргу;

- Повідомляє в письмовому вигляді кредиторів про ліквідацію ФГ;

- Вживає всіх можливих заходів до виявлення кредиторів і одержанню дебіторської заборгованості;

- Зосереджує грошові кошти ФГ на єдиних розрахунковому (поточному) та валютному рахунках в одному банку, закриває всі рахунки в інших банках;

- Оцінює майно ліквідованого ФГ;

- Розраховується з кредиторами в порядку черговості;

- Забезпечує дотримання прав та інтересів працівників, що звільняються працівників;

- Затверджує кошторис витрат з ліквідації ФГ, в тому числі щодо фінансування діяльності ліквідаційної комісії на період її роботи;

- Складає в установленому порядку ліквідаційний баланс, у тому числі проміжний, і представляє його органу, який реєструє зі всією документацією і звітом про роботу ліквідаційної комісії;

- Здійснює інші функції відповідно до законодавства.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна ліквідованого ФГ переліку пропонованих кредиторами вимог, а також результати їх розгляду.

14.17. При ліквідації ФГ вимоги його кредиторів задовольняються в

такій черговості:

- В першу чергу задовольняються вимоги громадян, перед якими підприємство, що ліквідується ФГ несе відповідальність за заподіяння шкоди життю або здоров'ю, шляхом капіталізації відповідних поточних платежів;

- В другу чергу проводяться розрахунки з виплати вихідної допомоги, оплаті праці з особами, які працюють за трудовим договором, виплати винагород за авторським договором;

- У третю чергу погашається заборгованість по платежах до бюджету і державні цільові бюджетні та позабюджетні фонди;

- У четверту чергу задовольняються вимоги кредиторів за зобов'язаннями, забезпеченими заставою майна ліквідованого ФГ;

- У п'яту чергу проводяться розрахунки з іншими кредиторами відповідно до законодавства.

Вимоги кожної наступної черги задовольняються після повного задоволення вимог попередньої.

14.18. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та затверджує його.

Майно підприємства, що ліквідується фермерського господарства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, розподіляється між його членами пропорційно до їхніх часток у статутному фонді фермерського господарства, а також з урахуванням їх особистого трудової участі, якщо інший порядок не передбачений статутом фермерського господарства.

14.19. Витрати, пов'язані з ліквідацією ФГ, проводяться за рахунок коштів СФГ в першочерговому порядку.

14.20. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) представляє в реєструючий орган у строк, встановлений цим органом для ліквідації комерційної організації:

- Копію публікації в друкованому виданні;
- Документ, що підтверджує повернення печатки та штампів до органів внутрішніх справ;
- Документ, що підтверджує закриття розрахункового (поточного) та інших рахунків у банках;

- Звіт ліквідаційної комісії (ліквідатора);
- Ліквідаційний баланс, підписаний членами ліквідаційної комісії (ліквідатором) і затверджений власниками майна (засновниками, членами) або органом комерційної організації, уповноваженим на те установчими документами;
- Оригінал свідоцтва про державну реєстрацію ФГ або, за його відсутності, документ уповноваженого державного органу, що засвідчує факт втрати (знищення) цього оригіналу;
- Довідку податкового органу про розрахунки з бюджетом і повернення повідомлення про присвоєння облікового номера платника податків;
- Довідку Фонду соціального захисту населення Міністерства соціального захисту;
- Довідку митного органу про відсутність заборгованості по платежах, що стягуються митними органами;
- Довідку державної служби зайнятості;
- Довідку відповідних територіальних органів державної статистики про відсутність заборгованості по статистичній звітності перед цими органами;
- Довідку відповідного територіального (міського або районного) архіву відповідного місцевого виконавчого і розпорядчого органу про здачу на зберігання документів.

14.21. На підставі документів, зазначених у пункті 14.20, реєструючий орган виключає ФГ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і індивідуальних підприємців і в десятиденний термін повідомляє про її ліквідацію до податкових органів та органи державної статистики.

14.22. ФГ вважається ліквідованим, з дати внесення запису про ліквідацію (припинення діяльності) у Єдиний державний реєстр юридичних осіб і індивідуальних підприємців.

14.23. У разі, якщо після виключення ФГ, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і індивідуальних підприємців буде у встановленому порядку доведено, що ФГ з метою уникнення відповідальності перед своїми кредиторами передали іншій особі або

іншим чином навмисно приховали хоча б частину свого майна, кредитори, які не отримали повного задоволення своїх вимог, може повернути законодавством стягнення на це майно в непогашеної частини боргу.

14.24. ФГ зобов'язане припинити свою діяльність з моменту прийняття реєструючим органом рішення про ліквідацію ФГ. Після виключення ФГ з Єдиного державного підприємств та організацій України у місячний термін зазначені особи підлягають виключенню зі складу засновників (членів) інших організацій.

14.25. За порушення вимог законодавства про державну реєстрацію власники майна, засновники (члени), керівники комерційних і некомерційних організацій, індивідуальні підприємці несуть відповідальність відповідно до законодавства.

14.26. Рішення реєструючого органу про відмову в державній реєстрації та про ліквідацію (припинення діяльності) суб'єктів господарювання можуть бути оскаржені до господарського суду у встановленому законодавством порядку.

14.27. Спори про ліквідацію фермерського господарства вирішуються в господарському суді.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

15.1. Зміни та доповнення до Статуту ФГ вносяться Членами ФГ одноголосно і набувають чинності після державної реєстрації в установленому законом порядку. Всі зміни та доповнення, що вносяться до Статуту ФГ, є його невід'ємною частиною.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Каско

Колосова

М. Каско

Є. Каско

/ П.В. Каско /

/ О.П. Колосова /

/ М.В. Каско /

/ Є.В. Каско /

Додаток В

**АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ (ВНУТРІШНЬОГО
ПЕРЕМІЩЕННЯ) ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України
від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2017 р.

**АКТ N 1/01/17 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
(ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ)
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2017	<i>Петренко К.Р.</i>

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна вартість, грн	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань	строк корисної експлуатації, років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	103	46	230000	000001	-	-	131	20	-

На підставі наказу, розпорядження про формування складеного капіталу
від "10" січня 2017 р. N 1/17 проведено огляд будівлі для офісу
(найменування об'єкта)
що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2017 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в ФГ «Промінь»
(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2010	січень 2017 р.

Коротка характеристика об'єкта будівля для офісу (площа 120 м², 1 поверх, 5 кімнат, наявність каналізації, опалення, централізоване водопостачання, електропостачання

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) -

вказати, що саме не відповідає

добірка не потрібна (~~потрібна~~) -

вказати, що саме потрібно

Підсумки іспитів об'єкта -

Висновок комісії будівля придатна до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт, проектна документація

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско П.</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско Є.</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>касир</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик І.І.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів приймав	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000001

" 15 " січня 20 17 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

Додаток Г АКТ ВВЕДЕННЯ В ГОСПОДАРСЬКИЙ ОБОРОТ МАЙНОВИХ ПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ФГ «Промінь» N 2/17

(підприємство, установа, організація)

від " 12 " січня 20 17 р.

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, установа, організація)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 55555555

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник підприємства Каско Петро Володимирович

(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)

" 29 " січня 20 17 р.

Акт введення в господарський оборот об'єкта майнових прав у складі нематеріальних активів N 4/01/17

" 28 " січня 20 17 р.

N з/п	Об'єкт майнового права			Власник об'єкта майнового права	Строк корисного використання	Дебет		Кредит		Дата введення об'єкта майнового права в господарський оборот	Первісна вартість, грн	Річна сума амортизації, грн	Ліквідаційна вартість, грн
	Назва	Найменування та номер документа, що підтверджує майнові права на об'єкт	Дата виникнення права			Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Земельна ділянка	Статут ФГ «Промінь»	09.01.17	Каско Петро Володимирович	-	122	-	46	-	28.01.17	300000	-	-

Комісія, яка створена на підставі наказу (розпорядження) від 15 січня 2017 р. № 3/17, розглянула документи, які підтверджують ідентифікацію об'єкта майнових прав, для введення в господарський оборот земельна ділянка

(повна назва об'єкта майнових прав)

Правові умови введення об'єкта майнових прав в господарський оборот Статут ФГ «Промінь»

(назва документації) _

Характеристика об'єкта майнових прав за призначенням земельна ділянка 15 га, призначена для вирощування продукції рослинництва

Місце використання об'єкта майнових прав ФГ «Промінь»

Зворотний бік акта введення в господарський оборот об'єкта
майнових прав у складі нематеріальних активів

Вартість придбання 300000 гривень

документ, який підтверджує вартість об'єкта майнових прав експертний висновок

Об'єкт майнових прав придатний/~~непридатний~~ для реалізації або використання _____ -
(вказати, чому непридатний)

~~Потрібне~~/не потрібне доведення до стану, придатного для використання _____ -
(вказати, що саме потрібно)

Існує/~~не існує~~ можливість отримання майбутніх економічних вигід від реалізації або використання об'єкта майнових прав _____ -
(вказати, чому саме не існує)

Висновок комісії

(щодо придатності об'єкта майнових прав, доведення до стану, придатного для використання, прийняття на облік тощо)

Голова комісії

головний бухгалтер
(посада)

Колосова
(підпис)

Колосова Ольга Петрівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії

касир
(посада)

Петрик
(підпис)

Петрик Іван Іванович
(прізвище, ім'я, по батькові)

механік
(посада)

Каско Є.
(підпис)

Каско Євген Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

водій
(посада)

Петрик
(підпис)

Петрик Володимир Федорович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Особа, відповідальна

за прийняття об'єкта майнових прав агроном
(посада)

Каско М.
(підпис)

Каско Марія Володимирівна
(ім'я, по батькові, прізвище)

Відмітка бухгалтерії про відкриття інвентарної картки

" 01 " лютого 20 17 р. N 000004
(інвентарної картки)

Головний бухгалтер (бухгалтер)

Колосова
(підпис)

Колосова Ольга Петрівна
(ім'я, по батькові, прізвище)

Додаток Д
АКТ ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ

Типова форма N М-7
Затверджена наказом Мінстату України
21.06.1996 р. N 193

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Код за УКУД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Затверджую

Керівник підприємства

Каско Петро Володимирович

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

"30" січня 2017р.

АКТ N 5/01/17 ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ	Номер документа	Дата складання
		29.01.2017

Місце складання акта Фермерське господарство «Промінь», Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул Лісна, 25

Початок прийняття 08 год. 15 хв. Закінчення прийняття 15 год. 15 хв.

Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за рахунком N _____ " ____ " _____ 20__ р.

Посвідчення про якість (сертифікат) N 108 із станції (пристані) _____

за супровідним транспортним документом N 18 у вагонах N _____ "29" січня 20 17 р.

у вантажних автомобілях _____ № _____

Відправник ТОВ «Агросвіт», Дніпропетровська область, Нікопольський район, пос. Олександрівка, вул. Соколина, 18

(найменування та адреса)

Одержувач ФГ «Промінь», Дніпропетровська область, Нікопольський район, село Вишневе, вул Лісна, 25

(найменування та адреса)

Постачальник Каско Євген Володимирович

(найменування та адреса)

Дата відправлення продукції зі станції (пристані, порту) чи складу відправника 29 січня 2017 р.

договір N 27 від "10" січня 2017 р. на поставку продукції.

Дата та номер телефонограми чи телеграми про виклик відправника (заготівельника)

За супровідними транспортними документами значилося:

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування продукції, товару (вантажу) чи номери контейнерів	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7
Ячмінь яровий "Вакула"	-	мішок	насіння	25 ц	-	сертифікат N 108
Дата та час (год., хв.)						
Прибуття на станцію (пристань, порт) призначення		Видачі вантажу органом транспорту		Розкриття вагона та інших транспортних засобів		Доставлення на склад одержувача
1		2		3		4
-		-		-		29 січня 2017 р 08 год. 00 хв..

Умови зберігання на складі одержувача насіння зберігається у мішках на складі у відокремленому приміщенні, яке знаходиться під охороною

Стан тари та упаковки на момент огляду продукції на момент огляду встановлено, що мішки у належному стані

Кількість продукції, що не вистачає, визначено _____
(зважуванням, рахунком місць, обміром та ін.)

Інші дані _____

Код виду операції	Склад	Код постачальника	Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа	
			рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		
3	1	-	208	208.1	18	

Матеріальні цінності		Одиниця виміру		За документами				Фактично виявлено				Порядковий номер запису за складською картою	Брак та бій		Нестача		Надлишки		Номер паспорта
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	сорт	кількість	ціна, грн	сума, грн	сорт	кількість	ціна, грн	сума, грн		кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ячмінь яровий "Вакула"	208.1.1	-	ц	1	25	300	7500	1	25	300	7500	1	-	-	-	-	-	-	-

і т. д. до кінця

Висновок комісії комісія у складі уповноваженого представника ТОВ «Агросвіт»
(відправник) Мишко Миколи Сергійовича, представника ФГ «Промінь» (одержувача) Каско
Марії Володимирівни, постачальника Каско Євгена Володимировича вважає, що насіння
придатне для висіву, кількість і якість відповідає супровідним документам

Додаток. Перелік документів, що додаються: Товаро-транспортна накладна № 18 від 29 січня
2017 р.

З правилами прийняття матеріальних цінностей за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені та попереджені про те, що вони несуть відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

<u>водій ТОВ</u> <u>«Агросвіт»</u> (посада)	<u>Мишко</u> (підпис)	<u>Мишко Микола Сергійович</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>№17 від 29 січня 2017 р.</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)
<u>агроном ФГ</u> <u>«Промінь»</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско Марія Володимирівна</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>№18 від 29 січня 2017 р.</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)
<u>член ФГ</u> <u>«Промінь»</u> (посада)	<u>Каско Є</u> (підпис)	<u>Каско Євген Володимирович</u> (прізвище, ім'я по батькові)	<u>-</u> (номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ)

Матеріальні цінності прийняті та оприбутковані "29" січня 2017 р.

Комерційний акт N _____ від " ____ " _____ 20__ р.

Завідуючий складом Котляренко Віктор Вікторович Котляренко
(підпис) (прізвище, ім'я по батькові)

Додаток Є
ВИПISKA БАНКУ

«НадраБанк»		385479			
<small>(назва банку)</small>		<small>(МФО банку)</small>			
Банківська виписка № <u>392/01/2017</u> від <u>09 січня 2017 р.</u>					
Клієнт <u>ФГ «Промінь»</u>		Рахунок № <u>26004578521564</u>			
<small>(назва організації, підприємства)</small>					
За період <u>09.01.2017</u>		Валюта <u>гривня</u>			
№					
п/п	Документ	МФО	Рахунок №	Дебет	Кредит
			Вхідний залишок		0,00
1	ПД №1		26202546879512		100 000,00
			Всього оборотів		100 000,00
			Вихідний залишок		100 000,00

Додаток Ж
ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР

<p style="text-align: center;">Додаток 2 до положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні Типова форма № КО-1</p> <p style="text-align: center;">Ідентифікаційний код ЄДРПОУ</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">55555555</div> </div> <p style="text-align: center;"><i>Фермерське господарство «Промінь»</i> (найменування підприємства(установи, організації))</p> <p style="text-align: center;">Прибутковий касовий ордер № 1 від <u>09</u> січня 2017 р.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Кореспондуючий рахунок, субрахунок</th> <th style="width: 15%;">Код аналітичного обліку</th> <th style="width: 15%;">Сума цифрами</th> <th style="width: 15%;">Код цільового призначення</th> <th style="width: 15%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">46</td> <td style="text-align: center;">46.1</td> <td style="text-align: center;">50000,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>Прийнято від: <u>Каско М.В.</u></p> <p>Підстава: <u>внесок у складений капітал ФГ «Промінь» від засновника Каско М.В. згідно установчих документів</u></p> <p>Сума <u>п'ятдесят тисяч грн 00 коп.</u> (словами)</p> <p>Додатки: _____</p> <p>Головний бухгалтер <u>Колосова /Колосова О.П./</u> (підпис, прізвище, ініціали)</p> <p>Одержав касир <u>Петрик /Петрик І.І./</u> (підпис, прізвище, ініціали)</p>	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума цифрами	Код цільового призначення		46	46.1	50000,00	-	-	<p style="text-align: center;"><i>Фермерське господарство «Промінь»</i> (найменування підприємства, установи, організації)</p> <p style="text-align: center;">Квитанція до прибуткового касового ордера № 1 від <u>09</u> січня 2017 р.</p> <p>Прийнято від: <u>Каско М.В.</u></p> <p>Підстава: <u>внесок у складений капітал ФГ «Промінь» від засновника Каско М.В. згідно установчих документів</u></p> <p>Сума <u>п'ятдесят тисяч грн 00 коп.</u> (словами)</p> <p>М.П.</p> <p>Головний бухгалтер <u>Колосова /Колосова О.П./</u> (підпис, прізвище, ініціали)</p> <p>Касир <u>Петрик /Петрик І.І./</u> (підпис, прізвище, ініціали)</p>
Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума цифрами	Код цільового призначення								
46	46.1	50000,00	-	-							

Додаток К
ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 1		410001
від « 09 » січня 20 17 р.		
		Одержано банком від « 09 » січня 20 17 р.
Платник <u>Колосова О.П.</u>		
Код	1234567891	
Банк платника		
	Код банку	ДЕБЕТ рах. №
<u>КБ «Альфа»</u> у м. Нікополь	356487	26202546879512
		СУМА
		100 000,00
Отримувач <u>ФГ «Промінь»</u>		
Код	55555555	
Банк отримувача		
	Код банку	КРЕДИТ рах. №
<u>«НадраБанк»</u> у м. Нікополь	385479	26004578521564
Сума (літерами) <u>сто тисяч гривень 00 копійок</u>		
Призначення платежу <u>внесок у складений капітал ФГ «Промінь»</u>		
<u>від засновника Колосової О.П. згідно установчих документів</u>		
ДР		
М.П. Підписи	<u>Колосова</u>	Проведено банком
	_____	від « 09 » січня 20 17 р.
		Підпис банку

Додаток Л

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України
від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2017 р.

**АКТ N 2/01/17 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
(ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ)
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2017	Петренко К.Р.

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		вартість, грн	інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань		строк корисної експлуатації, років
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	104	46	120000	000002	25/54589	T-52	131	10	-

На підставі наказу, розпорядження *про формування складеного капіталу* _____

від "10" січня 2017 р. N 1/17 проведено огляд *трактору* _____

(найменування об'єкта)

що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2017 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в *ФГ «Промінь»* _____

(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2015	січень 2017 р.

Коротка характеристика об'єкта трактор МТЗ 82 «Беларусь»

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) _____ - _____

(вказати, що саме не відповідає)

добірка не потрібна (~~потрібна~~) _____ - _____

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____ - _____

Висновок комісії трактор придатний до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт № Т-52, інструкція з експлуатації

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>водій</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик В.Ф.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів прийняв	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	- (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000002

" 15 " січня 20 17 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

Сільгоспоблік, форма N ОЗСГ-1

Фермерське господарство «Промінь»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Мінагрополітики України
від 27 вересня 2007 р. N 701

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Каско

(підпис керівника)

"15" січня 2017 р.

**АКТ N 3/01/17 ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
(ВНУТРІШНЬОГО ПЕРЕМІЩЕННЯ)
ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

Дата складання	МВО, яка відповідає за зберігання основних засобів
14.01.2017	<i>Петренко К.Р.</i>

Здавач	Одержувач	Код синтетичного обліку		Первісна вартість, грн	Номер			Код синтетичного обліку		Поправочний коефіцієнт
		дебет	кредит		інвентарний	заводський	паспорта	для віднесення амортизаційних відрахувань	строк корисної експлуатації, років	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	103	46	150000	000003	548/587	Ж-395	131	10	-

На підставі наказу, розпорядження *про формування складеного капіталу*
від "10" січня 2014 р. N 1/17 проведено огляд *жатки*

(найменування об'єкта)

що приймається (передається) в експлуатацію від "14" січня 2017 р.

В момент приймання (передачі) об'єкт знаходиться в *ФГ «Промінь»*

(місце знаходження об'єкта)

Устаткування		Сума амортизації з моменту експлуатації об'єкта, грн	Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)
вид	код			
12	13	14	15	16
-	-	-	2016	січень 2017 р.

Коротка характеристика об'єкта жатка валкова прищепна ЖДВЗ – 7,0 «Полісся»

Об'єкт технічним умовам відповідає (~~не відповідає~~) _____ -

(вказати, що саме не відповідає)

добірка не потрібна (~~потрібна~~) _____ -

(вказати, що саме потрібно)

Підсумки іспитів об'єкта _____ -

Висновок комісії жатка придатна до експлуатації

Додаток. Перелік технічної документації: технічний паспорт № Ж-395, інструкція з експлуатації

Голова комісії	<u>Голова ФГ «Промінь»</u> (посада)	<u>Каско П.</u> (підпис)	<u>Каско П.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	<u>агроном</u> (посада)	<u>Каско М.</u> (підпис)	<u>Каско М.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>механік</u> (посада)	<u>Каско Є.</u> (підпис)	<u>Каско Є.В.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>водій</u> (посада)	<u>Петрик</u> (підпис)	<u>Петрик В.Ф.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	<u>-</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

Об'єкт основних засобів прийняв	<u>завгар</u> (посада)	<u>Петренко</u> (підпис)	<u>Петренко К.Р.</u> (прізвище, ім'я, по батькові)
	здав	<u>-</u> (посада)	<u>-</u> (підпис)	- (прізвище, ім'я, по батькові)

Відмітка бухгалтерії про відкриття картки або переміщення об'єкта відкрито картку об'єкта № 000003

" 15 " січня 20 17 р.

Головний бухгалтер (бухгалтер) Колосова

Додаток М

**РЕГІСТРИ ЖУРНАЛЬНО-ОРДЕРНОЇ ФОРМИ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ
ПІДПРИЄМСТВ**

Номер		Назва і призначення реєстрів
Журналу	Відомості	
1	2	3
<i>Облік грошових коштів, їх еквівалентів та грошових документів</i>		
1 с.-г.		Журнал-ордер 1 с.-г. по кредиту рахунків: 30 «Готівка»; 31 «Рахунки в банках»; 33 «Інші кошти»; 35 «Поточні фінансові інвестиції»
	1.1 с.-г.	Відомість по дебету субрахунків: 301 «Готівка в національній валюті»; 302 «Готівка в іноземній валюті»
	1.2 с.-г.	Відомість по дебету субрахунків: 311 «Поточні рахунки в національній валюті», 312 «Поточні рахунки в іноземній валюті», 313 «Інші рахунки в банку в національній валюті», 314 «Інші рахунки в банку в іноземній валюті»
	1.3 с.-г.	Відомість по дебету субрахунків: 331 «Грошові документи в національній валюті», 332 «Грошові документи в іноземній валюті», 333 «Грошові кошти в дорозі в національній валюті»; 334 «Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті»
		Аналітичні дані до рахунків 30, 31, 33
	1.4 с.-г.	Відомість по дебету субрахунків: 351 «Еквіваленти грошових коштів», 352 «Інші поточні фінансові інвестиції»
		Картка аналітичного обліку ощадних сертифікатів, придбаних підприємством

Продовження додатка М

1	2	3
		Картка аналітичного обліку акцій невідомої емісії, придбаних з метою перепродажу
		Картка аналітичного обліку короткострокових облігацій, придбаних підприємством
Облік довгострокових та короткострокових позичок		
2 с.-г.		Журнал-ордер 2 с.-г. по кредиту рахунків: 50 «Довгострокові позики», 60 «Короткострокові позики»
Облік розрахунків, довгострокових та поточних зобов'язань		
3 А с.-г.		Журнал-ордер 3 А с.-г. по кредиту субрахунку: 372 «Розрахунки з підзвітними особами»
3 Б с.-г.		Журнал-ордер 3 Б с.-г. по кредиту рахунків: 18 «Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи»; 34 «Короткострокові векселі одержані»; 37 «Розрахунки з різними дебіторами»; 38 «Резерв сумнівних боргів»; 51 «Довгострокові векселі видані»; 62 «Короткострокові векселі видані»
	3.1 с.-г.	Відомість аналітичного обліку одержаних і виданих векселів
	3.2 с.-г.	Відомість аналітичного обліку розрахунків з іншими дебіторами
3 В с.-г.		Журнал-ордер 3 В с.-г. по рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками»
	3.3 с.-г.	Реєстр операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками
3 Г с.-г.		Журнал-ордер 3 Г с.-г. по кредиту рахунків: 17 «Відстрочені податкові активи»; 52 «Довгострокові зобов'язання за облігаціями»;

Продовження додатка М

1	2	3
		53 «Довгострокові зобов'язання з оренди»; 54 «Відстрочені податкові зобов'язання»; 55 «Інші довгострокові зобов'язання»; 61 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями»; 64 «Розрахунки за податками й платежами»; 65 «Розрахунки за страхуванням»; 654 «За індивідуальним страхуванням»; 655 «За страхуванням майна»; 67 «Розрахунки з учасниками»; 68 «Розрахунки за іншими операціями»; 69 «Доходи майбутніх періодів»
	3.4 с.-г.	Відомість аналітичного обліку розрахунків за іншими операціями
	3.5 с.-г.	Відомість аналітичного обліку розрахунків з бюджетом
Облік необоротних активів і фінансових інвестицій		
4 А с.-г.		Журнал-ордер 4 А с.-г. по кредиту рахунків: 10 «Основні засоби»; 11 «Інші необоротні матеріальні активи»; 12 «Нематеріальні активи»; 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»; 16 «Довгострокові біологічні активи»; 19 «Гудвіл»
	4.1 с.-г.	Відомість аналітичного обліку по рахунках: 10 «Основні засоби»; 11 «Інші необоротні матеріальні активи»
	4.2 с.-г.	Відомість аналітичного обліку довгострокових біологічних активів
	4.3 с.-г.	Відомість аналітичного обліку по рахунках: 12 «Нематеріальні активи»,

Продовження додатка М

1	2	3
		19 «Гудвіл»
	4.4 с.-г.	Розрахунок нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів за прямолінійним методом на початок року
	4.5 с.-г.	Відомість нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів, які надійшли або вибули
	4.6 с.-г.	Відомість нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів за місяць
	4.7 с.-г.	Відомість нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів, за методом, передбаченим податковим законодавством
4 Б с.-г.		Журнал-ордер 4 Б с.-г. по кредиту рахунків: 14 «Довгострокові фінансові інвестиції», 15 «Капітальні інвестиції»
	4.8 с.-г.	Відомість аналітичного обліку капітальних інвестицій
	4.9 с.-г.	Відомість аналітичного обліку довгострокових фінансових інвестицій
<i>Облік запасів та витрат діяльності</i>		
5 А с.-г.		Журнал-ордер 5 А с.-г. та відомість по рахунках: 20 «Виробничі запаси», 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», 25 «Напівфабрикати», 26 «Готова продукція», 27 «Продукція сільськогосподарського виробництва», 28 «Товари»
5 Б с.-г.		Журнал-ордер 5 Б с.-г. по кредиту рахунків: 65 «Розрахунки за страхуванням» субрахунках: 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового

Продовження додатка М

1	2	3
		державного соціального страхування»; 652 «За соціальним страхуванням»; 654 «За індивідуальним страхуванням»; 655 «За страхуванням майна»; 66 «Розрахунки за виплатами працівникам»
	5.1 с.-г.	Зведена відомість нарахування та розподілу оплати праці та відрахувань від неї за об'єктами обліку витрат
	5.2 с.-г.	Книга обліку розрахунків з депонентами
	5.3 с.-г.	Зведена відомість за розрахунками з робітниками та службовцями
	5.4 с.-г.	Відомість аналітичного обліку по рахунку 65 «Розрахунки за страхуванням» субрахунках: 651 «За розрахунками із загальнообов'язкового державного соціального страхування»; 652 «За соціальним страхуванням»; 654 «За індивідуальним страхуванням»; 655 «За страхуванням майна».
5 В с.-г.		Журнал-ордер 5 В с.-г. по рахунках: 23 «Виробництво»; 24 «Брак у виробництві»; 39 «Витрати майбутніх періодів»; 91 «Загальновиробничі витрати»; 92 «Адміністративні витрати»; 93 «Витрати на збут»
	5.5 с.-г.	Звіт про витрати та вихід продукції основного виробництва
	5.6 с.-г.	Звіт про витрати та вихід продукції (робіт, послуг) інших виробництв
	5.7 с.-г.	Звіт про загальновиробничі витрати
	5.8 с.-г.	Звіт про адміністративні витрати

Продовження додатка М

1	2	3
	5.9 с.-г.	Звіт про витрати на збут
	5.10 с.-г.	Зведена відомість до Журналу-ордера № 5 В с.-г.
5 Г с.-г.		Журнал-ордер 5 Г с.-г. по кредиту рахунків: 90 «Собівартість реалізації»; 94 «Інші витрати операційної діяльності»; 95 «Фінансові витрати»; 96 «Втрати від участі в капіталі»; 97 «Інші витрати»; 98 «Податок на прибуток»
	5.12 с.-г.	Відомість аналітичних даних про витрати по рахунках: 94, 95, 96, 97, 98.
6 с.-г.		Журнал-ордер 6 с.-г. по кредиту рахунків: 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками»; 70 «Доходи від реалізації»; 71 «Інший операційний дохід»; 72 «Дохід від участі в капіталі»; 73 «Інші фінансові доходи»; 74 «Інші доходи»; 76 «Страхові платежі»; 79 «Фінансові результати»
	6.1 с.-г.	Реєстр документів по реалізації готової продукції, біологічних активів (безготівкові розрахунки)
	6.2 с.-г.	Реєстр документів по реалізації товарів, робіт та послуг, виробничих запасів (безготівкові розрахунки)
	6.3 с.-г.	Реєстр документів по реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів за готівку (за цінами реалізації)
	6.3а с.-г.	Реєстр документів по реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг,

Продовження додатка М

1	2	3
		виробничих запасів за готівку (за обліковими цінами)
	6.4 с.-г.	Відомість аналітичного обліку реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів
	6.5 с.-г.	Книга аналітичного обліку реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів
	6.6 с.-г.	Відомість аналітичного обліку по рахунку 36 «Розрахунки з покупцями і замовниками»
	6.7 с.-г.	Відомість аналітичних даних про доходи по рахунках: 71, 72, 73, 74, 76, 79
	6.8 с.-г.	Оборотна відомість по аналітичних рахунках з реалізації продукції, біологічних активів, товарів, робіт та послуг, виробничих запасів
Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань		
7 с.-г.		Журнал-ордер 7 с.-г. по кредиту рахунків: 40 «Зареєстрований (пайовий) капітал»; 41 «Капітал у дооцінках»; 42 «Додатковий капітал»; 43 «Резервний капітал»; 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»; 45 «Вилучений капітал»; 46 «Неоплачений капітал»; 47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»; 48 «Цільове фінансування і цільові надходження»
	7.1 с.-г.	Відомість аналітичних даних по рахунку 42 «Додатковий капітал»
	7.2 с.-г.	Відомість аналітичних даних по рахунку 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)»
	7.3 с.-г.	Відомість аналітичних даних по рахунку

Закінчення додатка М

1	2	3
		47 «Забезпечення майбутніх витрат і платежів»
	7.4 с.-г.	Відомість аналітичних даних по інших рахунках обліку власного капіталу: 40, 41, 43, 45, 46
	7.5 с.-г.	Відомість аналітичних даних по рахунку 48 «Цільове фінансування і цільові надходження»
Облік поточних біологічних активів		
8 с.-г.		Журнал-ордер 8 с.-г. по кредиту рахунку 21 «Поточні біологічні активи»
	8.1 с.-г.	Відомість аналітичного обліку поточних біологічних активів рослинництва
	8.2 с.-г.	Відомість аналітичного обліку поточних біологічних активів тваринництва
	9 с.-г.	Відомість позабалансового обліку за рахунками: 01 «Орендовані необоротні активи»; 02 «Активи на відповідальному зберіганні»; 03 «Контрактні зобов'язання»; 04 «Непередбачені активи й зобов'язання»; 05 «Гарантії та забезпечення надані»; 06 «Гарантії та забезпечення отриманні»; 07 «Списані активи»; 08 «Бланки суворого обліку»; 09 «Амортизаційні відрахування»
		Головна книга
		Бухгалтерська довідка
		Аркуш-розшифровка

Додаток Н

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

Додаток 1
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ суб'єкта малого підприємництва

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство _____

Територія _____

Організаційно-правова форма
господарювання _____

Вид економічної діяльності _____

Середня кількість працівників, осіб _____

Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком

Адреса, телефон _____

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ

		01

1. Баланс
на _____ 20__ р.

Форма № 1-м

Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	()	()
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси,	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 20__ р.

Форма № 2-м

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	()	()
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350		

Керівник _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток П

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

Додаток 2
до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25
«Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»

СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ суб'єкта малого підприємництва

	КОДИ	
Дата (рік, місяць, число)		01
Підприємство _____ за ЄДРПОУ		
Територія _____ за КОАТУУ		
Організаційно-правова форма господарювання _____ за КОПФГ		
Вид економічної діяльності _____ за КВЕД		
Середня кількість працівників, осіб _____		
Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон _____		

1. Баланс Форма № 1-мс Код за ДКУД 1801006
на _____ 20__ р.

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	()	()
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточна дебіторська заборгованість	1155		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
Баланс	1300		

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
1595	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		

розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
Баланс	1900		

Продовження додатка 2

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 20__ р.

Форма № 2-
мс

Код за
ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Інші доходи	2160		
Разом доходи (2000 + 2160)	2280		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Інші витрати	2165	()	()
Разом витрати (2050 + 2165)	2285		
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290		
Податок на прибуток	2300		
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)	2350		

Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. ПОНЯТТЯ ПРО ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОБЛІК СТВОРЕННЯ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	10
3. ОЦІНКА ТА ОБЛІК МАЙНА ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	18
3.1. Структура майна фермерського господарства.....	18
3.2. Облік формування статутного (складеного) капіталу фермерського господарства.....	20
4. ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА.....	30
4.1. Проста форма обліку для фермерських господарств.....	30
4.2. Спрощена форма обліку для фермерських господарств.....	37
4.3. Проста форма обліку для малих підприємств.....	41
4.4. Спрощена форма обліку для малих підприємств.....	45
5. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА....	54
5.1. Баланс фермерського господарства.....	55
5.2. Звіт про фінансові результати фермерського господарства.....	56
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	
ЛІТЕРАТУРА.....	76
Додаток А Основні терміни і поняття.....	80
Додаток Б Статут фермерського господарства.....	85
Додаток В Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	110
Додаток Г Акт введення в господарський оборот майнових прав.....	112
Додаток Д Акт про приймання матеріалів.....	114
Додаток Є Виписка банку.....	118
Додаток Ж Прибутковий ордер.....	119
Додаток К Платіжне доручення.....	120

Додаток Л Акт № 2/01/17 приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	121
Додаток Л Акт № 3/01/17 приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів.....	123
Додаток М Регістри журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку для сільськогосподарських підприємств.....	125
Додаток Н Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.....	133
Додаток П Спрощений фінансовий звіт.....	135