

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України



Затверджено
рішенням Вченої ради НМетАУ
від 30.09.2019, протокол № 7
Кішова В.С. Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ


Величко О.Г.

Введено в дію
Наказ НМетАУ
від 15.10.2019 р. № 15

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ
ПРОГРАМ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ
АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

Дніпро 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про групи забезпечення якості освітніх програм Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженим Наказом МОН від 11 липня 2019 р. № 977, Статуту у Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності НМетАУ, Положення про організацію освітнього процесу у НМетАУ та Положення про Раду з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців НМетАУ.
- 1.2. Положення визначає порядок створення, задачі, функції та організаційні засади роботи групи забезпечення якості освітніх програм НМетАУ (далі – *ГЗ*), як колегіальних органів, що забезпечують науково-методичне супроводження підготовки фахівців певної спеціальності за певною освітньою програмою.
- 1.3. Дія Положення поширюється на освітні програми, за якими ведеться підготовка фахівців з вищою освітою у НМетАУ в м. Дніпрі. Функціонування колегіальних органів, подібних до ГЗ, у відокремленому структурному підрозділі Криворізькому металургійному інституті НМетАУ (*КМІ*) регулюється нормативними документами, які затверджуються Вченою радою КМІ.
- 1.4. Головною метою діяльності ГЗ є:
 - розробка концепції розвитку відповідної освітньої програми;
 - забезпечення відповідності освітніх програм підготовки фахівців сучасному стану науки і техніки, вимогам ринку праці та новітнім освітнім технологіям;
 - визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчального процесу при здійсненні підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою;
 - проведення науково-методичної експертизи складових навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців відповідної освітньої програми;
 - науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти.
- 1.5. ГЗ у своїй діяльності:
 - керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, нормативними документами НМетАУ, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням;
 - співпрацюють з випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, кафедрами НМетАУ, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою, Радою забезпечення якості освітньої діяльності та підготовки

фахівців у НМетАУ (далі – РЗЯОД), іншими структурними підрозділами НМетАУ, що задіяні у підготовці фахівців за відповідною освітньою програмою.

- 1.6. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 2.1. ГЗ створюються з усіх освітніх програм, за якими ведеться підготовка фахівців на усіх рівнях вищої освіти у НМетАУ.

- 2.2. ГЗ очолює Гарант освітньої програми.

Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний або науковий працівник, для якого НМетАУ є основним місцем роботи, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

Гарант освітньої програми призначається наказом ректора НМетАУ за поданням Вченої ради НМетАУ.

Одна особа може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми на певному рівні вищої освіти.

- 2.3. Склад ГЗ формується РЗЯОД за поданням Гаранта освітньої програми, погоджується з керівником відповідної випускової кафедри та затверджується ректором НМетАУ.

- 2.4. До роботи в ГЗ залучаються:

- провідні науково-педагогічні працівники НМетАУ, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання у відповідній галузі знань;
- визнані фахівці-практики відповідної галузі, науковці, представники роботодавців, державних та недержавних підприємств і установ (за їх згодою);
- здобувачі вищої освіти, які здобувають вищу освіту у НМетАУ за відповідною освітньою програмою.

Одна особа, як правило, не може входити до складу кількох ГЗ на одному рівні вищої освіти.

Витрати робочого часу науково-педагогічних працівників при виконанні ними функціональних завдань, пов'язаних зі членством у ГЗ фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховується при плануванні навантаження як методична робота: 25 годин на навчальний рік для члена ГЗ та 50 годин для Гаранта освітньої програми.

- 2.5. Зміни до складу ГЗ можуть вноситись наказом ректора НМетАУ за поданням РЗЯОД:

- в разі утворення вакансії через вибуття одного з членів ГЗ в результаті припинення його трудової діяльності у НМетАУ або за власним бажанням;
- за наявності обґрунтованих пропозицій Гаранта освітньої програми.

2.6. Якщо підготовка фахівців за освітніми програмами певної ліцензованої у НМетАУ спеціальності ведеться на кількох випускових кафедрах, для координації роботи ГЗ зазначених освітніх програм створюється Координаційна рада спеціальності під головуванням першого проректора, до складу якої входять Гаранти цих освітніх програм.

Координаційна рада збирається по мірі необхідності або на вимогу одного з її членів. Рішення Координаційної ради спеціальності оформлюються протоколом, який підписує її очільник.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Відповідно до мети діяльності ГЗ на неї покладаються такі завдання:

- щорічний моніторинг окремих освітніх компонентів та освітньої програми в цілому;
- забезпечення участі здобувачів вищої освіти у розробці та моніторингу освітньої програми і забезпечення якості освіти;
- забезпечення здобувачам вищої освіти на освітній програмі можливості формування індивідуальних освітніх траєкторій;
- перегляд та вдосконалення системи оцінювання здобувачів вищої освіти на освітній програмі;
- академічна підтримка здобувачів вищої освіти на освітній програмі;
- оцінювання науково-педагогічних працівників, які здійснюють викладання на освітній програмі, за їх професійною діяльністю;
- сприяння розвитку ресурсного забезпечення освітньої програми;
- інформування зацікавлених сторін про всі аспекти діяльності за освітньою програмою.

3.2. Головними функціями ГЗ є наступні.

3.2.1. Розробка освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців за кожною формою навчання (в тому числі навчання зі скороченим або подовженим, порівняно з типовим, терміном навчання) на основі відповідних стандартів вищої освіти, структурно-логічної схеми підготовки фахівців, яка встановлює взаємозв'язки між навчальними дисциплінами і обґрунтовує послідовність їхнього вивчення.

- 3.2.2. Періодичний перегляд освітньої програми та внесення змін до неї та до чинних навчальних планів підготовки фахівців.
- 3.2.3. Розгляд та затвердження наданих кафедрами програм навчальних дисциплін за умов їхньої відповідності вимогам освітньої програми, стандартам вищої освіти, навчальним планам підготовки фахівців та відповідності сучасному стану науки і техніки, а також забезпеченості навчально-методичними розробками, використання сучасних інформаційних технологій тощо.
- 3.2.4. Моніторинг шляхом анкетування та опитувань задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітньої програми, організація освітнього процесу, кадрове та матеріальне забезпечення тощо) та прийняття рішень за його результатами.
- 3.2.5. Проведення аналізу:
- рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою;
 - новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури;
 - відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін освітній програмі, навчальному плану і програмі відповідної навчальної дисципліни;
- 3.2.6. Розгляд пропозицій кафедр щодо підготовки підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншої навчально-методичної літератури для здобувачів освіти на відповідній освітній програмі та надання рекомендацій відносно їхнього включення до Плану видань НМетАУ (додатки 1, 2).
- 3.2.7. Науково-методична експертиза запланованих до видання підручників та навчальних посібників і ухвалення рекомендацій щодо надання їм грифу НМетАУ Вченою радою академії.
- 3.2.8. Науково-методична експертиза та погодження Програми комплексного державного іспиту (якщо він передбачений), що створюється випусковими кафедрами (додаток 3).
- Розробка і затвердження екзаменаційних білетів комплексного державного іспиту (якщо він передбачений).
- Визначення методики та форми проведення комплексного державного іспиту (якщо він передбачений), порядку захисту випускних кваліфікаційних робіт, критеріїв оцінювання компетентностей випускників на іспиті та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт.

- 3.2.9. Науково-методична експертиза та затвердження комплектів методичних матеріалів до курсових проектів (робіт), що включені до навчальних планів підготовки фахівців на відповідній освітній програмі (додаток 4).
- 3.2.10. Науково-методична експертиза та затвердження пакетів матеріалів комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін, що входять до навчальних планів підготовки фахівців відповідної освітньої програми (додаток 5).
- 3.2.11. Ухвалення наскрізної програми практики та робочих програм усіх видів практики студентів, які здобувають освіту за відповідною програмою (додатки 6, 7).
- 3.2.12. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання успішності навчання студентів.
- 3.2.13. Організаційне супроводження процедури формування здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів, зокрема, вибору освітніх компонентів з переліку вибіркових навчальних дисциплін.
- 3.2.14. Розгляд звернень здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).
- 3.2.15. Моніторинг професійної компетентності та різних аспектів активності науково-педагогічних працівників, які здійснюють викладання на освітній програмі, зокрема, шляхом моніторингу задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів та інформування науково-педагогічних працівників щодо їх оцінювання
- 3.2.16. Делегування членів ГЗ до групи експертів, яка формується РЗЯОД для визначення рівня педагогічної майстерності викладачів і надання відповідних висновків під час конкурсного обрання, атестації тощо.
- 3.2.17. Підготовка річних звітів (відомостей) про самооцінювання освітньої програми
- 3.2.18. Підготовки документів до обов'язкового зовнішнього оцінювання якості (акредитації) освітньої програми.
- 3.2.19 Вивчення та розповсюдження досвіду підготовки фахівців за подібними або спорідненими освітніми програмами у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти.
- 3.2.20. Інші функції, що забезпечують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості НМетАУ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 4.1. Загальне керівництво діяльністю ГЗ здійснює Перший проректор НМетАУ. Координацію роботи Груп забезпечення здійснює РЗЯОД.
- 4.2. Оперативне керівництво ГЗ здійснює Гарант освітньої програми і представляє її в РЗЯОД.
- 4.3. Для організації роботи ГЗ в її складі передбачаються посади заступника гаранта та ученого секретаря.
- 4.4. Організаційною формою роботи ГЗ є засідання.
- 4.5. Засідання ГЗ проводяться у строки, які визначаються планом (додаток 8). За необхідності скликаються позапланові засідання ГЗ.
- 4.6. ГЗ визначає річний план своєї діяльності, який затверджується РЗЯОД.
- 4.8. За результатами розгляду питань порядку денного ГЗ приймає ухвали, а також процедурні та інші рішення.
- 4.7. ГЗ має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів. Рішення ГЗ приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні.
- 4.9. Прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують Гарант освітньої програми і учений секретар ГЗ.
- 4.10. Гарант освітньої програми організує контроль виконання рішень ГЗ і регулярно інформує членів ГЗ про хід їхнього виконання.

Перший проректор, голова РЗЯОД


Керівник Навчально-наукового центру

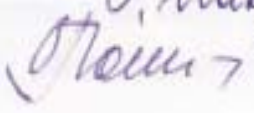
Керівник відділу якості освітньої діяльності

Учений секретар Вченої ради

 Іващенко В.П.

Ясев О.Г.

 Максакова О.С.

 Потап О.Ю.

Пропозиції
до плану видання навчальної та методичної літератури
на 20_____ рік по кафедрі _____

№ п/п	Повне найменування видання зі вказівкою назви дисципліни, шифру та назви спеціальності	Прізвища, імена та побатькові усіх співавторів або укладачів (вказати вчений ступінь)	Обсяг у сторінках формату А4 (шрифт Times New Roman, 14, міжрядковий інтервал – 1,3)
1	2	3	4

Завідувач кафедри

підпис

дата

Погоджено.

Гарант освітньої програми

підпис

Назва програми

дата

Першому проректору НМетАУ
проф. Іващенко В.П.
Зав. кафедри _____

Службова записка

У зв'язку з _____

прошу включити до додаткового плану видання навчальної та методичної літератури роботу _____
(назва роботи)

(ПІБ автора(ів), кількість сторінок, тираж)

Завідувач кафедри _____

Підпис, дата

Погоджено.

Гарант освітньої програми

Підпис, дата

Виконано робіт за основним планом видань _____.

Зав. редакційно-видавничого відділу

Підпис, дата

*Зразок оформлення титульного аркуша
Програми комплексного державного іспиту*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Затверджено
на засіданні Вченої ради НМетАУ
Протокол № ____ від ____.____.20__ р.
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

_____ О.Г. Величко

ПРОГРАМА
комплексного державного іспиту на ступінь бакалавра
зі спеціальності _____

Гарант освітньої програми

(Назва програми)

(Прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Дніпро 20__

*Зразок оформлення титульного аркуша комплекту
інструктивно-методичних матеріалів курсового проекту (роботи)*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

КАФЕДРА _____

Спеціальність _____

Дисципліна _____

Затверджено
Групою забезпечення якості освітньої
програми _____
(Назва програми)

Гарант
освітньої програми _____
(Прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ р.

**КОМПЛЕКТ
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ
КУРСОВОГО ПРОЕКТУ**

Ухвалено на засіданні кафедри _____

Протокол № __ від _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____

(Прізвище, ініціали)

*Зразок оформлення титульного аркуша пакету
матеріалів комплексної контрольної роботи*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

КАФЕДРА _____

Спеціальність

Дисципліна

Затверджено
Групою забезпечення якості освітньої
програми _____
(Назва програми)

Гарант
освітньої програми _____
(Прізвище, ініціали)
«__» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ МАТЕРІАЛІВ
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Ухвалено на засіданні кафедри _____

Протокол № __ від _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____

(Прізвище, ініціали)

Форма титульного аркушу наскрізної програми практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Кафедра _____
(Назва випускової кафедри)

Затверджую:
Ректор НМетАУ

проф. О.Г. Величко

' ____ ' _____ 20__ р.

Спеціальність _____
(Шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____
(Назва програми)

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**

Ухвалена
Групою забезпечення якості освітньої програми

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.
Гарант освітньої програми

_____ 20__ р.
« ____ » _____

Завідувач практики НМетАУ
_____ Т.К. Савенкова
« ____ » _____ 20__ р.

Форма титульного аркушу робочої програми практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Кафедра _____
(Назва випускової кафедри)

Затверджую:
Ректор НМетАУ

проф. О.Г. Величко

' ____ ' ____ 20__ р.

Спеціальність _____
(Шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____
(Назва програми)

РОБОЧА ПРОГРАМА

_____ **ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ**
(вид практики)

Ухвалена
Групою забезпечення якості освітньої програми

Протокол № ____ від « ____ » ____ 20__ р.
Гарант освітньої програми

_____ 20__ р.
« ____ » _____

Завідувач практики НМетАУ
_____ Т.К. Савенкова
« ____ » _____ 20__ р.

Форма плану роботи Групи забезпечення якості освітньої програми

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ради з забезпечення якості
освітньої діяльності і підготовки фахівців

проф. _____ Івашенко В.П.

„_____” _____ 20__ р.

ПЛАН РОБОТИ

Групи забезпечення якості освітньої програми

на 20__-20__ навчальний рік

№	Напрямок діяльності	Відповідальні виконавці	Термін виконання

Гарант освітньої програми _____ (Прізвище, ініціали)

