

Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України



Затверджено
на засіданні Вченої ради НМетАУ
протокол № 8 від 23.10.2017 р.
проф. О.І. Величко, проф., чл.-кор. НАНУ
Величко О.І.

Введене в дію
Наказ НМетАУ
від 24.10.2017 р. № 42

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І
ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В
НАЦІОНАЛЬНІЙ МЕТАЛУРГІЙНІЙ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ, А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ
ВІДПУСТКИ**

Дніпро 2017

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Відрахування студентів	4
3. Поновлення до складу студентів.....	8
4. Переведення студентів.....	10
Переведення студентів до НМетАУ з іншого закладу вищої освіти	11
Переведення студентів в межах НМетАУ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу або з однієї форми навчання на іншу	14
Переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням	15
Переведення студентів, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб ..	17
5. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці.....	17
6. Переривання навчання та надання академічних відпусток	19
7. Повторне навчання	21

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються в Національній металургійній академії України, а також надання їм академічної відпустки (далі – *Положення*) регулює питання:

- відрахування студентів НМетАУ;
- поновлення до складу студентів НМетАУ осіб, які були відраховані з НМетАУ;
- поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти України;
- поновлення до навчання студентів НМетАУ, які отримали академічну відпустку, після її завершення;
- переведення студентів НМетАУ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- переведення студентів НМетАУ з однієї форми навчання на іншу;
- переведення студентів НМетАУ з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми;
- переведення на навчання до НМетАУ студентів, які навчаються в інших закладах вищої освіти;
- визначення та ліквідації академічної різниці;
- надання академічної відпустки студентам НМетАУ.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 191/153 від 06.06.1996 р., Статуту НМетАУ та «Положення про організацію освітнього процесу у НМетАУ», затвердженого рішенням Вченої ради від 03.09.2015 р.

1.3. Дія Положення поширюється на студентів НМетАУ, які здобувають освітній рівень бакалавра або освітній рівень магістра.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів і докторантів НМетАУ визначається Положенням про аспірантуру і докторантуру НМетАУ.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Криворізького металургійного інституту НМетАУ

визначається відповідним Положеннями Криворізького металургійного інституту НМетАУ.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів коледжів і технікумів НМетАУ визначається відповідними Положеннями зазначених коледжів і технікумів.

1.4. Рішення щодо відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів приймається ректором НМетАУ на підставі рекомендації, яка ухвалюється ректоратом за поданням декана відповідного факультету (директора інституту), і оформлюються відповідними наказами.

1.5. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію Наказом ректора НМетАУ.

2. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. **Відрахування** – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням.

2.2. Підставами для відрахування студентів з НМетАУ є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання, яке висловлене у його особистій заяві на ім'я ректора НМетАУ.
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між НМетАУ та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

2.3. Невиконанням навчального плану як підставою для відрахування студента НМетАУ вважається:

- виконання студентом на дату завершення заходів семестрового контролю навчального навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний семестр в обсязі, меншому ніж встановлений мінімальний норматив (див. пункт 2.4 цього Положення);

- неспроможність ліквідувати академічну заборгованість у встановлений термін;

- відсутність поважних причин, з яких студент не приступив до навчальних занять протягом 20 робочих днів від дня їх початку у поточному навчальному семестрі;

- отримання студентом незадовільної оцінки за результатами захисту випускної кваліфікаційної роботи або складання державного екзамену;

- неприсутність студента на заходах державної атестації без поважних причин.

2.4. Для чотирирічної програми підготовки бакалавра за денною формою навчання встановлюється такий мінімальний норматив виконання навчального навантаження на дату завершення заходів семестрового контролю у поточному навчальному семестрі: 1 семестр – 25 кр. ЄКТС, 2 семестр – 20 кр. ЄКТС (50 кр. ЄКТС з початку навчання), 3 семестр – 20 кр. ЄКТС (80 кр. ЄКТС з початку навчання), 4 семестр – 20 кр. ЄКТС (110 кр. ЄКТС з початку навчання), 5 семестр – 20 кр. ЄКТС (140 кр. ЄКТС з початку навчання), 6 семестр – 20 кр. ЄКТС (170 кр. ЄКТС з початку навчання), 7 семестр – 25 кр. ЄКТС (205 кр. ЄКТС з початку навчання), I чверть 8-го семестру – 15 кр. ЄКТС (225 кр. ЄКТС з початку навчання), II чверть 8-го семестру – 15 кр. ЄКТС (240 кр. ЄКТС з початку навчання).

Для півторарічної програми підготовки магістра за денною формою навчання встановлюється мінімальний норматив: 1 семестр – 25 кр. ЄКТС, 2 семестр – 30 кр. ЄКТС (60 кр. ЄКТС з початку навчання), 3 семестр – 30 кр. ЄКТС (90 кр. ЄКТС з початку навчання).

Для дворічної програми підготовки магістра за денною формою навчання встановлюється мінімальний норматив: 1 семестр – 25 кр. ЄКТС, 2 семестр – 20 кр. ЄКТС (50 кр. ЄКТС з початку навчання), 3 семестр – 30 кр. ЄКТС (90 кр. ЄКТС з початку навчання), 4 семестр – 30 кр. ЄКТС (120 кр. ЄКТС з початку навчання).

Для студентів, які здобувають вищу освіту на бакалаврському та магістерському рівнях за заочною формою навчання, невиконанням індивідуального плану як підставою для відрахування вважається відсутність на дату завершення заходів семестрового контролю у поточному навчальному семестрі позитивних семестрових оцінок щонайменше з трьох навчальних дисциплін, або відсутність на дату початку переддипломної практики позитивної оцінки хоча б з однієї навчальної дисципліни.

2.5. Студенти, які на дату завершення заходів семестрового контролю виконали навчальне навантаження поточного семестру в обсязі, що є меншим ніж 30 кредитів ЄКТС (отримали незадовільні оцінки з відповідних навчальних дисциплін), але перевищує мінімальний норматив відповідно до

пункту 2.4, зобов'язані ліквідувати академічну заборгованість до завершення наступного семестру.

2.5. В окремих випадках тривалої хвороби в період проведення заходів семестрового контролю та канікул за наявності відповідних документів студенту може бути встановлений деканом факультету (директором інституту) індивідуальний графік семестрового контролю.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання академічної відпустки терміном не більше одного року або повторного курсу навчання при наявності довідки ЛКК.

2.6. Порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності може бути підставою для відрахування у випадках, що передбачені Законом України «Про освіту».

2.7. Відрахування студентів денної форми навчання здійснюється за поданням декана (директора) відповідного факультету (інституту) та за умови погодження органом студентського самоврядування факультету (інституту).

Відрахування студентів заочної форми навчання здійснюється за поданням декана заочного факультету та за умови погодження органом студентського самоврядування НМетАУ.

2.8. Відрахування студентів, яким не виповнилось 18 років, здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.9. Студентам, які відраховані з НМетАУ по завершенні навчання за відповідною освітньою програмою, після здачі ними обхідного листа, відділом кадрів повертаються оригінали документів про попередню освіту, які зберігались в особовій справі студента.

2.10. Студентам, які відраховані з НМетАУ до завершення навчання за освітньою програмою на підставах підпунктів 2, 4 та 5 пункту 2.2, після здачі ними обхідного листа:

- деканатом факультету (директоратом інституту) видається академічна довідка, встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і

науки України від 12 травня 2015 року № 525 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки»;

- відділом кадрів повертаються оригінали документів про раніше здобуту освіту, які зберігались в особових справах студентів.

Результати складання навчальних дисциплін (семестрові оцінки) вносяться до академічної довідки встановленого зразка окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні семестрові оцінки.

Студентам, які відраховані з першого курсу і не склали заходів семестрового контролю (не отримували семестрових оцінок) з навчальних дисциплін, видається академічна довідка із записом, що студент заходів семестрового контролю не складав.

Реєстрація академічних довідок проводиться навчальним відділом в Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН.

2.11. Академічна довідка, оригінали документів про попередню освіту та інші документи особистої справи студента, якого відраховано з НМетАУ через переведення до іншого закладу вищої освіти, пересилаються до цього закладу вищої освіти за надісланим від нього письмовим запитом.

2.12. Для зберігання в архіві до особової справи студента, який відрахований з НМетАУ, додаються:

- підписана деканом факультету (директором інституту) і скріплена печаткою копія академічної довідки;

- підписаний деканом факультету (директором інституту) індивідуальний навчальний план (залікова книжка),

- студентський квиток,

- підписана деканом факультету (директором інституту) і скріплена печаткою навчальна картка студента із зазначенням результатів виконання ним навчального плану.

2.13. Студенти, які відраховані з НМетАУ до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, мають право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу за процедурою, що визначена у розділі 3 цього Положення.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ

3.1. **Поновлення** – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання (у тому числі, у неформальній освіті та в інформальному навчанні) у порядку, визначеному цим Положенням.

3.2. Поновлення до складу студентів НМетАУ може відбуватись для осіб:

- які були відраховані з НМетАУ;
- яким було надано академічну відпустку.

Для осіб, які були відраховані з інших закладів вищої освіти, проводиться зарахування до НМетАУ з відповідним документальним оформленням.

3.3. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.4. Поновлення до складу студентів на перший курс освітніх програм забороняється. За умови виключних обставин ректор має право поновити на другий курс студента, який був відрахований з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.5. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або нижчий курс.

3.6. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу НМетАУ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки.

3.7. Особи, які отримали академічну відпустку, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчались до оформлення відпустки на тих самих умовах.

3.8. Особи, які навчались в НМетАУ на контрактній основі з оплатою за рахунок міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб, можуть бути поновлені та допущені до занять після завершення академічної відпустки за згодою замовників, що фінансують їхню підготовку.

3.9. Поновлені до складу студенти мають право претендувати на зарахування (переведення) на вакантні місця державного замовлення за

умови їх наявності у порядку, що встановлений у пунктах 4.26 – 4.34 цього Положення.

3.10. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені у наступному навчальному році, з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані.

Якщо обсяг незарахованих навчальних дисциплін не перевищує 15 кредитів ЄКТС, зазначені особи можуть бути поновлені з початку нового навчального семестру за умови складання академічної різниці, що виникла за результатами семестрового контролю до завершення нового семестру.

3.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються ректором НМетАУ за погодженням з органами студентського самоврядування, як правило, під час канікул.

3.12. Для поновлення у складі студентів особою на ім'я ректора (першого проректора) НМетАУ подається заява, яка має бути погоджена:

- деканом відповідного факультету (директором інституту);
- начальником військово-мобілізаційного підрозділу (для чоловіків);
- першим проректором.

Також в зазначену заяву деканом (заступником декана) вноситься визначена відповідно до розділу 5 цього Положення академічна різниця в назвах навчальних дисциплін та у відповідній кількості кредитів ЄКТС.

До заяви додаються:

- академічна довідка закладу вищої освіти, з якого був відрахований студент, встановленого зразка;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- довідка про акредитацію ВНЗ (при поновленні з іншого ВНЗ за вимогою);
- медична довідка за формою № 086-о;
- оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаток до нього;
- копія документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- три (шість – для осіб, що переводяться з інших закладів вищої освіти) кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

3.13. Заява про поновлення підлягає розгляду впродовж двох тижнів (не враховуючи канікулярний період), після чого заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або аргументована причина відмови.

3.14. При поновленні до складу студентів НМетАУ деканатом відповідного факультету (директором інституту) на основі наданої академічної довідки та чинного у НМетАУ навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня освіти за відповідною спеціальністю здійснюється перезарахування результатів раніше складених заходів семестрового контролю.

3.15. Після поновлення у складі студентів НМетАУ деканатом відповідного факультету (дирекцією інституту) оформлюється Індивідуальний навчальний план (залікова книжка) студента, до якої вносяться перезараховані семестрові оцінки з навчальних дисциплін, що були отримані в іншому закладі вищої освіти та оцінки, отримані при ліквідації академічної різниці. Достовірність оцінок засвідчується підписом декана факультету (директора інституту).

3.16. При поновленні на навчання на контрактній основі з оплатою за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб здійснюється оплата навчання та укладається Договір про навчання.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

4.1. *Переведення* – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

4.2. Студенти, які навчаються у НМетАУ, можуть бути переведені:

- з іншого закладу вищої освіти до НМетАУ;
- з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- з одного джерела фінансування на інше в межах освітньої програми.

4.3. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.4. Переведення студентів здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4.5. Переведення студентів здійснюється в межах ліцензованого обсягу НМетАУ за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю (галуззю знань).

4.6. Переведення студентів на перший курс освітніх програм на місця державного або регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

4.7. Студенти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

Переведення студентів до НМетАУ з іншого закладу вищої освіти

4.8. Переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання та спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.9. Студенти, які вступили до державних закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні до НМетАУ на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, зазначені студенти за їх згодою можуть бути переведені до НМетАУ з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.10. Студенти, які навчались в державному закладі вищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб,

можуть бути переведені до НМетАУ на таких же умовах. Такі переведення можуть бути здійснені за згоди замовників, що фінансують підготовку.

Зазначені студенти можуть бути переведені до НМетАУ також і на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

4.11. Студенти, які навчались в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до НМетАУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

4.12. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення до НМетАУ.

4.13. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або тресторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод переведення студентів з іншого закладу вищої освіти до НМетАУ здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.14. Студент, який бажає перевестись до НМетАУ, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, завірену печаткою закладу вищої освіти, звертається з цією заявою до ректора НМетАУ для отримання дозволу на переведення.

Заява подається декану відповідного факультету (директору інституту) НМетАУ особисто студентом.

До заяви додаються наступні документи:

- копія навчальної картки студента, завірена гербовою печаткою закладу вищої освіти, в якому навчається студент;
- у випадку переведення студентів з недержавних закладів вищої освіти подається копія сертифікату про акредитацію закладу, завірена печаткою закладу вищої освіти;
- довідка з бухгалтерії, яка підтверджує, на яких умовах навчається студент (тільки у випадку, якщо студент навчається за рахунок державного бюджету);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- шість кольорових фотокарток розміром 3×4 см;
- три конверти зі зворотною адресою.

4.15. Розгляд заяви і поданих документів відбувається у двотижневий термін, після чого заявникові мають бути повідомлені умови переведення або причина відмови.

При розгляді заяви враховується правильність оформлення документів, наявність вакантних місць ліцензованого обсягу відповідної спеціальності та академічна різниця, яка за загальним обсягом навчальних дисциплін не повинна перевищувати 15 кредитів ЄКТС (див. розділ 5 цього Положення).

4.16. При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення ректор НМетАУ видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

4.17. Ліквідація академічної різниці передбачається в індивідуальному навчальному плані студента впродовж першого семестру після переведення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в розділі 5 цього Положення.

4.18. Керівник закладу вищої освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до НМетАУ і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу НМетАУ. У закладі вищої освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються на зберігання копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів.

В особовій справі, що надсилається до НМетАУ, повинні міститись наступні документи:

- академічна довідка закладу вищої освіти, в якому студент навчався раніше, підписана керівництвом закладу і скріплена його печаткою;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- витяг з наказу про зарахування на навчання, завірений печаткою;
- скріплена печаткою за підписом декана (директора інституту) навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану;
- витяг з наказу про відрахування, завірений печаткою;
- довідка про акредитацію ВНЗ (за вимогою);
- медична довідка за формою № 086-о;

- оригінал документу державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаток до нього.

4.19. Після одержання особової справи ректором НМетАУ видається наказ про зарахування студента до НМетАУ у зв'язку з переведенням.

4.20. Студенту, який переведений до НМетАУ, видається індивідуальний навчальний план (залікова книжка) з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі вищої освіти.

Переведення студентів в межах НМетАУ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу або з однієї форми навчання на іншу

4.21. Переведення студентів в межах НМетАУ з однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу, або з однієї форми навчання на іншу здійснюється за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу ректором НМетАУ за поданням декана факультету (директора інституту), на який відбувається переведення.

4.22. Переведення студентів, які здобувають освітній рівень магістра, з однієї спеціальності на іншу не допускається, а з однієї форми навчання на іншу можливе тільки за умови переведення на ту ж саму спеціальність, за якою здійснювалась їхня підготовка, в межах ліцензованого обсягу цієї спеціальності і форми навчання.

4.23. Студент, який претендує на переведення, подає декану факультету (директору інституту), на який відбувається переведення, наступні документи:

- заяву на ім'я ректора з обов'язковою візою декана факультету (директора інституту), на якому навчається студент, щодо згоди на переведення із зазначенням форми фінансування навчання та відомостей про академічну заборгованість, якщо вона є;

- завірену деканатом факультету (директоратом інституту), на якому навчається студент, академічну довідку.

4.24. Деканатом факультету (директоратом інституту), на який відбувається переведення, на підставі академічної довідки визначається академічна різниця або її відсутність (див. розділ 5 цього Положення).

4.25. При позитивних результатах розгляду заяви декан факультету (директор інституту), на який відбувається переведення, видає розпорядження про допуск студента до занять та готує проект наказу про переведення.

Ліквідація академічної різниці передбачається в індивідуальному навчальному плані студента впродовж першого семестру після переведення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в розділі 5 цього Положення.

Переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням

4.26. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за рахунок державного бюджету здійснюється за умови наявності вакантних місць державного замовлення виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності студентів. При однакових рейтингових балах до уваги може браться соціально-матеріальне становище претендентів.

4.27. Вакантні місця державного замовлення з'являються в результаті відрахування з НМетАУ студентів, які навчались за кошти державного бюджету, або переведення їх на іншу форму навчання або до іншого закладу вищої освіти, а також в разі виділення Міністерством освіти і науки України додаткових місць державного замовлення.

4.28. Облік вакантних місць державного замовлення та повідомлення студентів відповідного курсу (року навчання) та відповідної спеціальності про їхню наявність здійснюється деканами факультетів (директором інституту).

4.29. Переведення студентів на навчання за кошти державного бюджету здійснюється в межах одного курсу (року навчання) та однієї спеціальності.

4.30. Правом першочергового переведення на навчання за державним замовленням користуються студенти, право яких на безоплатне навчання визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та Рішеннями Кабінету міністрів України.

4.31. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, використання вакантних місць з інших спеціальностей для

переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється лише з дозволу Міністерства освіти і науки України і в межах державного замовлення відповідного року.

4.32. Студенти, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення вакантних місць державного замовлення, мають по завершенні чергового семестру (після здійснення усіх заходів семестрового контролю) подати до деканату факультету (інституту) наступні документи:

- заяву на ім'я ректора НМетАУ;
- завірену деканом факультету (директором інституту) довідку про академічну успішність;
- довідку з бухгалтерії про відсутність заборгованості зі сплати за попередній період навчання;
- документи щодо соціально-матеріального становища студента (за потреби);
- інші документи, які надають право першочергового переведення (за наявності).

4.33. Деканат факультету (директорат інституту) здійснює обчислення рейтингових балів успішності студентів, які подали заяви про участь у конкурсі на заміщення вакантних місць державного замовлення, і формують відповідні рейтингові списки.

4.34. Вчена рада факультету (інституту) розглядає документи, що надані претендентами на заміщення вакантних місць державного замовлення за денною формою навчання, з урахуванням вимог пунктів 4.26, 4.30 та після погодження органом студентського самоврядування факультету (інституту) вносить відповідне подання на розгляд ректорату НМетАУ.

Розгляд документів, що надані претендентами на заміщення вакантних місць державного замовлення за заочною формою навчання, з урахуванням вимог пунктів 4.26, 4.30 здійснює керівництво структурного підрозділу НМетАУ, який забезпечує підготовку студентів за заочною формою навчання, та після погодження органом студентського самоврядування НМетАУ вносить відповідне подання на розгляд ректорату НМетАУ.

Позитивне рішення-рекомендація ректорату є підставою для видання наказу ректора НМетАУ про переведення студента з контрактної форми навчання на вакантне місце державного замовлення.

Документи щодо переведення, а також копія Наказу про переведення зберігаються в особовій справі студента.

Переведення студентів, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб

4.35. Переведення студентів, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб може відбуватись на підставі власного бажання студента, яке оформлюється відповідною заявою на і'мя ректора НМетАУ.

4.36. Переведення студентів на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб може здійснюватись:

- в межах одного курсу (року навчання) та однієї спеціальності при збереженні форми навчання (денної або заочної);
- на наступний або попередній курс (рік навчання) залежно від розміру академічної різниці в межах однієї спеціальності при зміні форми навчання.

4.37. Декан факультету (директор інституту) за наявності позитивного висновку випускової кафедри та після погодження органом студентського самоврядування факультету (інституту) вносить відповідне подання Першому проректору НМетАУ.

Позитивне рішення Першого проректора є підставою для видання наказу ректора НМетАУ про переведення студента з навчання за державним замовленням на навчання за контрактом.

Документи щодо переведення, а також копія Наказу про переведення зберігаються в особовій справі студента.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. *Академічна різниця* – це визначена на певний момент часу згідно затвердженої процедури суттєва з огляду на якість підготовки розбіжність переліку навчальних дисциплін, опанування яких передбачене чинним навчальним планом підготовки фахівців на певному рівні вищої освіти, з переліком навчальних дисциплін, що опановані студентом у попередній період навчання (з урахуванням їхнього обсягу і змісту).

5.2. Метою встановлення академічної різниці є:

- визначення можливості поновлення студента (відповідно до розділу 3 цього Положення) або його переведення (відповідно до розділу 4 цього Положення);

- визначення організаційних заходів з її ліквідації студентом для уможливлення його подальшого навчання.

5.3. Перезарахування дисциплін здійснює декан факультету (директор інституту).

5.4. При встановленні академічної різниці навчальні дисципліни підлягають перезарахуванню, якщо їхній обсяг у кредитах ЄКТС (з округленням до цілого числа у бік збільшення) становить не менше 2/3 обсягу відповідних навчальних дисциплін чинного навчального плану НМетАУ відповідного рівня освіти за відповідною спеціальністю.

5.5. До академічної різниці не відносять навчальні дисципліни, які мають розбіжність з дисциплінами, що опановані студентом у попередній період навчання:

- за формою семестрового контролю;
- за наявністю курсового проекту (роботи);
- за назвою (при наявності підтвердженого відповідною кафедрою збігу за змістом).

До академічної різниці не відносять також вибірккові навчальні дисципліни. Замість них студенту можуть бути зараховані вибірккові навчальні дисципліни відповідного обсягу, опановані ним у попередній період навчання.

5.6. При перезарахуванні навчальних дисциплін, які були опановані студентами в інших навчальних закладах, переведення оцінок, виставлених за чотирирівневою шкалою, до чинної у НМетАУ 12-бальної шкали здійснюється наступним чином:

- «відмінно» - 10 балів;
- «добре» - 7 балів;
- «задовільно» - 4 бали.

5.7. Студентам, які поновились після відрахування з НМетАУ за невиконання навчального плану, а також студентам, які залишені на повторне навчання, в семестрі, на який вони поновились на навчання, можуть бути за їхнім оформленим заявою бажанням перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони отримали позитивну оцінку.

5.8. Граничний загальний обсяг навчальних дисциплін академічної різниці становить:

- для денної форми навчання – 15 кредитів ЄКТС;
- для заочної форми навчання – 6 навчальних дисциплін.

В іншому випадку переведення або поновлення студента можливе лише на нижчий курс (рік навчання).

5.9. Граничним терміном ліквідації академічної різниці, як правило, є день завершення семестрових контрольних заходів у семестрі, на який здійснюється переведення (поновлення). Інший термін ліквідації академічної різниці, за наявності об'єктивних підстав, може бути встановлений розпорядженням декана факультету (директора інституту).

Студент, який не ліквідував академічну різницю до закінчення граничного терміну відраховується з НМетАУ.

5.10. Визначення академічної різниці при вступі (переведенні) на скорочений термін навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здійснюється деканом відповідного факультету (директором інституту) на підставі інтегрованого навчального плану, який затверджує Вчена рада НМетАУ.

6. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

6.1. *Переривання навчання* – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням.

6.2. Студентам, які перервали навчання у НМетАУ, надається академічна відпустка. Студенти, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та цього Положення.

Після закінчення академічної відпустки особи, які навчались за кошти фізичних або юридичних осіб, поновлюються на навчання без стягнення плати за перерву в навчанні та зі збереженням умов контракту.

6.3. Студентам, які навчаються у НМетАУ, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.4. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.5. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора НМетАУ із зазначенням виду та підстави надання відпустки та її термінів. У разі переривання навчання студент має право на отримання академічної довідки.

6.6. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

6.7. Порядок надання академічної відпустки за станом здоров'я визначається «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання у

вищих закладах освіти», яке затверджене наказом Міністерства освіти України № 191/153 від 06.06.1996 р.

6.8. Студентам, яким надана академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності на території України чи поза її межами, гарантії щодо збереження місця навчання та виплати стипендії надаються у відповідності до «Положення про академічну мобільність осіб, які навчаються у НМетАУ» та «Положення про стипендіальне забезпечення осіб, які навчаються у НМетАУ».

6.9. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора НМетАУ на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

6.10. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з НМетАУ.

6.11. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються керівництвом НМетАУ, академічної відпустки за станом здоров'я – керівництвом НМетАУ спільно з ЛПУ.

7. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

7.1. *Повторне навчання* – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за станом здоров'я) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

7.2. Студенти першого року навчання правом на повторне навчання не користуються.

7.3. Підставою для надання студенту права на повторне навчання може бути невиконання до початку заходів семестрового контролю індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до НМетАУ протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання студентам заочної (дистанційної) форми навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

7.4. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує НМетАУ, подаються запит з НМетАУ, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; особливості закладу вищої освіти, галузі знань та спеціальності; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

7.5. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором НМетАУ за поданням декана факультету (директора інституту) до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом.

7.6. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

7.7. Студенти, які навчались за державним (регіональним) замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, мають право на продовження навчання за державним (регіональним) замовленням та на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

7.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути Perezарховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони отримали позитивну оцінку.

Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету (директора інституту).

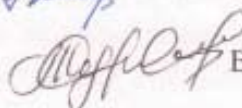
7.9. За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра студент може скористатись правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, ступеня магістра – не більше одного разу.

Перший проректор



В.П. Іващенко

Начальник навчального відділу



В.В. Туріщев

Голова ради студентів



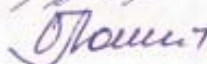
К.А. Мілова

Голова профспілкового комітету



С.Я. Стан

Учений секретар Вченої ради



О.Ю. Потап

