

**Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України**

Затверджено
рішеннями Вченої ради НМетАУ
від 25.02.2016, протокол № 2

зі змінами від 30.09.2019, протокол № 7,
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ



Величко О.Г.

Введено в дію
Наказ НМетАУ
від 18.10.2019 р. № 17

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ І ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ
УКРАЇНИ**

Дніпропетровськ – 2019

1. Загальні положення

- 1.1. Рада з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців Національної металургійної академії України (*далі - Рада*) є дорадчим органом управління вищим навчальним закладом, який створено на виконання рішення Вченої ради Національної металургійної академії України (*далі – НМетАУ*) від 25.02.2016 р. (протокол № 2) щодо реалізації вимог Закону України «Про вищу освіту» стосовно забезпечення якості вищої освіти для здійснення аналізу та розробки пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховної діяльності відповідно до Концепції розвитку НМетАУ.
- 1.2. У своїй діяльності Рада керується положеннями Закону України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом НМетАУ, чинними нормативними документами НМетАУ та цим Положенням про Раду з забезпечення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців НМетАУ (*далі - Положенням*).
- 1.3. Зміни до Положення вносяться за рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2. Мета та завдання діяльності Ради

- 2.1. Метою діяльності Ради є підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою у НМетАУ шляхом удосконалення організації освітнього процесу, впровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності навчально-методичної та виховної роботи.
- 2.2. Основними завданнями Ради є:
 - аналіз основних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні та світі і розробка рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи в освітню діяльність академії;
 - обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, і підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
 - формування складу груп забезпечення якості освітніх програм;
 - формування групи експертів з числа членів груп забезпечення якості освітніх програм для визначення рівня педагогічної майстерності

- викладачів і надання відповідних висновків під час конкурсного обрання, атестації тощо;
- удосконалення методів агітаційної та роз'яснювальної роботи серед абітурієнтів;
 - розробка пропозицій щодо поглиблення співпраці з роботодавцями та покращення працевлаштування випускників;
 - сприяння підвищенню ефективності міжнародного співробітництва та забезпечення мобільності студентів, викладачів та дослідників;
 - розробка рекомендацій щодо організації підвищення рівня педагогічної підготовки викладачів академії;
 - розробка рекомендацій щодо вдосконалення змісту освіти за спеціальностями академії та його відображення у стандартах освіти;
 - розробка пропозицій щодо раціонального поєднання наукової та освітньої діяльності, активізації студентської наукової діяльності;
 - проведення соціометричних досліджень різних сторін освітньої діяльності із застосуванням систем рейтингових оцінок та анкетування;
 - розробка рекомендацій щодо ефективних методів діагностики знань та результатів навчання;
 - розробка пропозицій щодо ефективного використання нових інформаційних технологій навчання із застосуванням сучасних технічних засобів та програмних продуктів, ресурсів Internet та локальної мережі академії;
 - розробка рекомендацій щодо раціонального використання комп'ютерної та організаційної техніки;
 - аналіз нових методів та форм організації навчального процесу та їх ефективності;
 - аналіз особливостей студентського життя та вдосконалення методів патріотичного виховання.

3. Склад та структура Ради

3.1. Склад Ради формується з числа найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників, які задіяні в організації освітнього процесу та беруть безпосередню участь у підготовці фахівців з вищою освітою.

До складу Ради входять:

- ректор;
- проректори з науково-педагогічної та наукової роботи;

- декани факультетів та директори інститутів;
- гаранті освітніх програм, на яких здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у НМетАУ;
- керівники центрів, що забезпечують здійснення освітньої діяльності;
- керівник навчального відділу;
- учений секретар Вченої ради НМетАУ;
- провідні науково-педагогічні працівники кафедр академії з досвідом навчально-методичної роботи.

3.2. Персональний склад Ради встановлюється наказом ректора НМетАУ зі строком повноважень – три роки за поданням голови Ради.

Зміни у складі Ради або заповнення вакансій, що утворились у її складі, впродовж терміну її діяльності, можуть здійснюватись за поданням голови Ради з оформленням відповідного наказу ректора НМетАУ.

3.3. Робота в Раді є важливою складовою діяльності науково-педагогічних працівників.

Витрати робочого часу при виконанні працівниками функціональних завдань, пов'язаних зі членством у Раді, фіксуються в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників і враховуються при плануванні річного навантаження як організаційна робота за нормативами: 25 годин на навчальний рік – для члена Ради; 50 годин на навчальний рік – для голови секції Ради, 100 годин на навчальний рік – для голови та заступника голови Ради.

3.4. Члени Ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні та вирішенні питань, що відносяться до компетенції Ради відповідно до цього Положення;
- 2) ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного Ради;
- 3) запрошувати та отримувати необхідну інформацію з питань роботи Ради;
- 4) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Ради;

3.5. Члени Ради зобов'язані:

- 1) відвідувати засідання Ради з реєстрацією у реєстраційній картці;

- 2) брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Ради, та голосуванні;
- 3) за дорученням Голови Ради або голови секції готувати матеріали та проекти рішень з питань порядку денного для розгляду на засіданнях Ради;
- 4) доводити зміст і сутність рішень Ради до працівників структурного підрозділу НМетАУ, в якому він працює, й всіляко сприяти їхньому своєчасному і якісному виконанню.

3.6. Для виконання завдань, що покладаються на Раду, у її складі створюються постійно діючі секції за основними напрямками роботи:

- секція організації освітнього процесу;
- секція освітніх програм;
- секція співпраці з випускниками та роботодавцями;
- секція анкетування та опитувань здобувачів освіти;
- секція роботи з абітурієнтами та вступниками;
- секція оцінювання здобувачів освіти;
- секція забезпечення академічної доброчесності;
- секція заочного та дистанційного навчання, дуальної освіти та забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- секція інформаційних ресурсів та забезпечення прозорості і публічності освітньої діяльності;
- секція якості кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- секція гуманітарного супроводу освітнього процесу;
- секція інтеграції науки і навчання;
- секція інтернаціоналізації діяльності.

Ліквідація існуючих та створення нових постійно діючих секцій Ради можуть здійснюватись Вченою радою НМетАУ за поданням Президії Ради.

3.6.1. До основних питань, якими опікується секція організації освітнього процесу, належать:

- актуалізація Положення про організацію навчального процесу у НМетАУ;
- розробка організаційно-методичних засад забезпечення вибіркової складової освітніх програм;

- засади формування і ведення Індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти;
- організаційні засади визначення достатності підстав для відрахування, переведення, поновлення на навчання здобувачів вищої освіти;
- порядок визначення академічної різниці;
- визначення норм навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
- створення правил визнання результатів навчання, здобутих в інших вітчизняних і закордонних ЗВО та у неформальній освіті;
- розробка методики формування «силабусів»;
- формулювання вимог до навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін тощо.

3.6.2. До основних питань, якими опікується секція освітніх програм, належать:

- удосконалення порядку та створення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- аналіз та надання висновків щодо відповідності цілей окремих освітніх програм місії НМетАУ;
- опрацювання порядку створення спеціалізацій та координація роботи ГЗЯОП, які функціонують в межах однієї спеціальності;
- удосконалення порядку та методики розробки програм навчальних дисциплін;
- аналіз пропозицій кафедр академії щодо вибіркового навчальних дисциплін та формування висновків щодо можливості їхнього внесення до загально академічної бази вибіркового навчальних дисциплін тощо.

3.6.3. До основних питань, якими опікується секція співпраці з випускниками та роботодавцями, належать:

- залучення стейкхолдерів до формулювання цілей та програмних результатів навчання;
- напрацювання рекомендацій та розповсюдження кращих практик щодо аналізу тенденцій розвитку ринку праці;
- напрацювання рекомендацій та розповсюдження кращих практик щодо залучення роботодавців до забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- опрацювання засад запровадження дуальної освіти у НМетАУ НМетАУ (спільно з секцією заочного та дистанційного навчання, дуальної освіти та забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти);

- опрацювання засад організації тренінгів з формування у студентів навичок щодо укладання резюме, проходження співбесід при працевлаштуванні, залучення роботодавців до цієї діяльності;

- опрацювання та впровадження типових анкет з опитування випускників та роботодавців щодо якості та удосконалення підготовки фахівців;

- опрацювання засад залучення роботодавців та професіоналів практиків до освітнього процесу;

- опрацювання практики збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

3.6.4. До основних питань, якими опікується секція анкетування та опитувань здобувачів освіти, належать:

- удосконалення процедур планування організації та технології проведення анкетувань (опитувань) здобувачів вищої освіти;

- опрацювання та впровадження типових анкет з опитування здобувачів вищої освіти щодо окремих освітніх компонентів та освітніх програм в цілому, а також якості викладання та педагогічної майстерності викладачів.

3.6.5. До основних питань, якими опікується секція роботи з абітурієнтами та вступниками, належать:

- підготовка рекомендацій щодо розподілу балів за предметами ЗНО для різних освітніх програм;

- напрацювання рекомендацій щодо профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами;

- підготовка заходів для залучення абітурієнтів, розробка макетів агітаційних матеріалів;

- опрацювання організаційних та методичних засад проведення вступних іспитів на скорочений термін навчання до бакалаврату, а також до магістратури та аспірантури;

- створення правил визнання результатів навчання, здобутих в інших вітчизняних і закордонних ЗВО та у неформальній освіті.

3.6.6. До основних питань, якими опікується секція оцінювання здобувачів

освіти, належать:

- удосконалення критеріїв оцінювання заходів модульного контролю;
- удосконалення та популяризація методики проведення заходів оцінювання з використанням тестових та комп'ютерних технологій;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо застосування шкали оцінювання НМетАУ під час реалізації різних освітніх компонентів;
- удосконалення процедури атестації (підготовки та захисту випускних кваліфікаційних робіт та кваліфікаційних іспитів);
- розробка та удосконалення процедур оскарження результатів та повторного проходження оцінювання здобувачами вищої освіти та запобігання конфлікту інтересів під час здійснення оцінювання (спільно з секцією забезпечення академічної доброчесності) тощо.

3.6.7. До основних питань, якими опікується секція забезпечення академічної доброчесності, належать:

- розробка нормативних документів стосовно академічної доброчесності;
- опрацювання підходів до запобігання академічному плагіату;
- опрацювання заходів із популяризації академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти;
- розгляд та апробація інформаційно-технічні засобів (зокрема комп'ютерних оболонок та т.п) запобігання академічному плагіату;
- розробка та удосконалення процедур оскарження результатів та повторного проходження оцінювання здобувачами вищої освіти та запобігання конфлікту інтересів під час здійснення оцінювання (спільно з секцією оцінювання здобувачів освіти).

3.6.8. До основних питань, якими опікується секція заочного та дистанційного навчання, дуальної освіти та забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, належать:

- опрацювання засад запровадження дуальної освіти у НМетАУ (спільно з секцією співпраці з випускниками та роботодавцями);
- опрацювання підходів до забезпечення якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- удосконалення процедур Положення про заочне та дистанційне навчання у НМетАУ.

3.6.9. До основних питань, якими опікується секція інформаційних ресурсів

та забезпечення прозорості і публічності освітньої діяльності, належать:

- моніторинг забезпеченості освітніх програм навчальною та науковою літературою;
- методичне супроводження доступу до наукометричних баз;
- опрацювання засад створення та супроводження репозиторію НМетАУ;
- опрацювання порядку розміщення інформації щодо освітніх програм на веб-сайті НМетАУ
- визначення заходів щодо повного і своєчасного надання здобувачам вищої освіти та іншим стейкхолдерам інформації про освітній процес;
- розгляд та апробація інформаційно-технічні засобів (зокрема комп'ютерних оболонок та т.п) запобігання академічному плагіату (спільно з секцією забезпечення академічної доброчесності);
- забезпечення системного розвитку мережевого інформаційного середовища НМетАУ.

3.6.10. До основних питань, якими опікується секція якості кадрового забезпечення освітньої діяльності, належать:

- удосконалення процедур конкурсного обрання науково-педагогічних працівників;
- удосконалення рейтингового оцінювання НПП та структурних підрозділів НМетАУ. Внесення пропозицій щодо оновлення індикативних показників;
- визначення норм навчального навантаження науково-педагогічних працівників;
- опрацювання організаційно-методичних засад накопичення та використання інформації щодо академічних, наукових здобутків науково-педагогічних працівників;
- аналіз ефективності та удосконалення системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, сприяння запровадженню нових форм підвищення професійної кваліфікації викладачів;
- формулювання пропозицій щодо запровадження нових і удосконалення існуючих форм стимулювання підвищення педагогічної майстерності, морального та матеріального заохочення викладачів;

3.6.11. До основних питань, якими опікується секція гуманітарного супроводу освітнього процесу, належать:

- забезпечення співпраці з органами студентського самоврядування;
- опрацювання заходів щодо академічної, консультативної та іншої підтримки студентів, зокрема інституту кураторства;
- опрацювання засад забезпечення набуття здобувачами вищої освіти soft skills;
- опрацювання питань щодо реалізації права на освіту осіб з особливими потребами, зокрема, методичних рекомендацій з питань організації навчальних занять для таких осіб;
- опрацювання правил вирішення конфліктних ситуацій, пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією, корупцією тощо.

3.6.12. До основних питань, якими опікується секція інтеграції науки і навчання, належать:

- розробка форм імплементації дослідницького компоненту у освітній процес;
- методичне супроводження проведення студентських олімпіад зі спеціальностей та окремих навчальних дисциплін, а також участі студентів та аспірантів НМетАУ у конкурсах наукових робіт;
- співпраця з науковим товариством студентів.

3.6.13. До основних питань, якими опікується секція інтернаціоналізації діяльності, належать:

- удосконалення процедур та заходів, що забезпечують міжнародну академічну мобільність;
- методичне супроводження програм міжнародної академічної мобільності;
- методичне супроводження підготовки іноземних громадян у НМетАУ;
- визначення правил визнання результатів навчання, здобутих в закордонних ЗВО;
- розробка рекомендацій щодо залучення на навчання до НМетАУ іноземних громадян.

3.7. Функції секцій Ради полягають у:

- здійсненні аналізу основних тенденцій розвитку вищої освіти в Україні і світі та імплементації передового досвіду вирішення завдань забезпечення якості освітньої діяльності за відповідними напрямками;
- напрацюванні рекомендацій щодо удосконалення процедур та розподілу відповідальності між суб'єктами освітнього процесу;

- створенні проектів нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів академії та суб'єктів освітнього процесу у відповідних напрямках.

3.7. Секції Ради очолюються головами з числа найбільш досвідчених членів Ради, які є визнаними фахівцями з організації освітньої діяльності. Голови секцій координують роботу членів секції та несуть персональну відповідальність за ефективність роботи секції.

3.8. Голова секції Ради має право:

- 1) брати участь у формуванні принципів рішень стосовно освітньої діяльності академії;
- 2) одержувати необхідну інформацію щодо основних тенденцій та процесів у вищій освіті за напрямком діяльності секції у тому числі під час відряджень до вищих навчальних закладів України та інших країн;
- 3) пропонувати голові Ради заходи морального та матеріального стимулювання та мотивації членів секції.

3.9. Для вивчення певних важливих питань, що входять до компетенції Ради, і опрацювання відповідних рекомендацій Радою можуть утворюватись тимчасові комісії у складі членів Ради, які входять до різних секцій. До роботи у складі тимчасових комісій можуть залучатись науково-педагогічні працівники та інші співробітники НМетАУ, які не входять до складу Ради.

Персональний склад та голови тимчасових комісій визначаються окремими наказами ректора або розпорядженнями першого проректора.

3.10. Безпосереднє керівництво роботою Ради здійснюють її голова (Перший проректор НМетАУ) та його заступник (керівник Навчально-наукового центру).

3.11. Для здійснення загального керівництва роботою Ради утворюється Президія Ради (*далі - Президія*) у складі:

- голови Ради;
- заступника голови Ради;
- ректора;
- проректорів з науково-педагогічної та наукової роботи;
- голів секцій Ради.

3.10. Голова Ради:

- 1) організовує роботу Ради та Президії, забезпечує виконання її завдань

відповідно до цього Положення;

2) веде засідання Ради;

3) координує поточну роботу секцій та тимчасових комісій;

4) забезпечує формування щорічного плану роботи Ради та його обговорення Президією;

6) приймає рішення про зміну дати чергового засідання або проведення позачергового засідання Ради;

7) вносить до порядку денного засідання Ради позапланові питання, що потребують оперативного розгляду;

8) підписує ухвали та інші документи, що відносяться до відома Ради;

9) організує контроль виконання рішень і ухвал Ради;

10) готує пропозиції щодо персонального складу Ради та резерву для її оновлення;

11) сприяє створенню необхідних умов для роботи членів Ради;

12) звітує на засіданнях ректорату та Вченої ради НМетАУ про результати діяльності Ради;

13) готує пропозиції та рекомендації для обговорення на засіданнях Ради та Президії.

14) вирішує інші питання діяльності Ради у відповідності до Статуту НМетАУ та цього Положення.

4. Регламент роботи Ради

4.1. Рада працює за планом, який укладається Президією на навчальний рік і ухвалюється на першому у поточному навчальному році засіданні Ради.

4.2. Робота Ради здійснюється шляхом аналізу конкретних питань з підвищення якості освітньої діяльності і підготовки фахівців та вироблення рекомендацій з їхнього розв'язання у постійно діючих секціях та тимчасових комісіях.

4.3. Ухвалення вироблених рекомендацій відбувається на засіданнях Ради.

4.4. Засідання Ради веде голова Ради, а в разі його відсутності – заступник голови Ради, або за дорученням голови Ради – один з голів секцій.

4.5. Планові засідання Ради проводяться за планом роботи один раз на два місяці, як правило, у другий понеділок місяця.

4.6. Позапланові засідання Ради проводяться для вирішення питань, визначених цим Положенням, і можуть бути скликані за ініціативи голови

Ради. Дата, час і місце проведення позапланових засідань визначає голова Ради.

4.7. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів Ради.

У засіданнях на запрошення голови Ради можуть брати участь працівники НМетАУ, які не є членами Ради, а також працівники інших організацій та установ.

4.8. Рішення Ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів та мають рекомендаційний характер. За пропозицією Ради окремі важливі питання освітньої діяльності можуть бути оформлені наказом ректора або ухвалою Вченої ради НМетАУ.

4.9. Рішення Ради оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою Ради.

4.10. Постійні секції Ради працюють за планами, які затверджує голова Ради за поданням голів секцій після обговорення на засіданні секції.

4.11. Засідання та інша поточна робота секцій і тимчасових комісій Ради проводиться, як правило, у методичному кабінеті НМетАУ (к. 313). Методичний кабінет оснащується необхідними службовими меблями, оргтехнікою та комп'ютерною технікою, підключеною до локальної мережі НМетАУ та Internet.

4.12. Результати роботи секцій щорічно обговорюються на засіданнях Президії з обов'язковим формуванням практичних рекомендацій за напрямками роботи секцій.

4.13. Засідання Президії проводяться з ініціативи голови Ради, але не рідше двох разів на рік.

4.14. Технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється призначеним працівником Навчально-наукового центру, який несе відповідальність за ведення та збереження документації щодо діяльності Ради та її секцій.

Перший проректор

Керівник Навчально-наукового центру

Голова ради студентів НМетАУ

Учений секретар Вченої ради

Іващенко В.П.

Ясєв О.Г.

Олійник А.В.

Потап О.Ю.