

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Українського державного
університету науки і технологій,

протокол № 14 від 08 липня 2025 р.

Голова Вченої ради



Костянтин СУХИЙ

Уведнено в дію
наказ № 381 від 08 липня 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Нікопольського факультету
Українського державного університету науки і технологій
у 2025 році (зі змінами)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДО НІКОПОЛЬСЬКОГО ФАКУЛЬТЕТУ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
В 2025 РОЦІ**

Правила прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій в 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Відбірковою комісією Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій (далі – Відбіркова комісія) відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від від 18.06.2026 № 877, зареєстрованим в Мін'юсті 25.06.2025 за № 987/44393 (в редакції наказу МОН від 27.06.2025 № 977).

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій здійснюється відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

2. Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій (далі – НФ УДУНТ) оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти на підставі та цих Правил прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Перелік освітніх ступенів, спеціальностей та акредитованих освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання до НФ УДУНТ, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання наведені в додатку 1.

3. Прийом вступників до НФ УДУНТ здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до здійснює приймальна комісія Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет), склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому, цих Правил, а також забезпечує відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Інформація про Правила прийому, ліцензовані обсяги та обсяги прийому за державним замовленням, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюється на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Організацію прийому вступників, профорієнтаційну роботу, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також виконання інших функцій, пов'язаних з

прийомом вступників до НФ УДУНТ здійснює Відбіркова комісія НФ УДУНТ. Відбіркова комісія працює під керівництвом Приймальної комісії Університету.

Відбіркова комісія працює в умовах гласності відповідно до положення про приймальну комісію Університету та Положення про Відбіркову комісію НФ УДУНТ. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому до НФ УДУНТ, статуту Університету, положення про НФ УДУНТ, положення про Приймальну комісію Університету та положення про Відбіркову комісію.

Склад Відбіркової комісії затверджується наказом ректора Університету. Головою Відбіркової комісії є декан НФ УДУНТ. Голова Відбіркової комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожитках під час вступу, надання місць у гуртожитках Університету гарантовано. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток Українського державного університету науки і технологій (додаток 5).

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

– адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

– відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

– вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

– вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

– заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

– заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

– єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

– квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

1) іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

2) осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

– квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

– квота-2 - визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (зареєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї;

– конкурс творчих або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше

спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться виключно в очному форматі (для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складала НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

– конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- 1) код конкурсної пропозиції;
- 2) назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- 3) кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- 4) рівень вищої освіти;
- 5) основу вступу;
- 6) форму здобуття освіти;
- 7) розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- 8) форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- 9) вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників.

Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

– національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

– право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку;

– презентація дослідницьких/творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора

філософії/доктора мистецтва, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового/творчого мистецького повідомлення вступника;

– пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

– регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

– рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

– статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом

освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію

для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

– фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

– фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

– широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

– вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

– вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

3. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі - наказ № 271).

5. НФ УДУНТ у визначені Порядком прийому строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2025 році, таку інформацію:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- відбіркова комісія;
- освітній ступінь;
- основа вступу;
- назва та код спеціальності (міждисциплінарної освітньої програми);
- назва та код спеціалізації (за наявності);
- назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)/освітньо-наукових (ої)) програм(и);
- тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);
- форма здобуття освіти;
- строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- розмір плати за повний строк навчання;
- обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами (в разі їх використання) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, предметних коефіцієнтів до конкурсних предметів.

6. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2025 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися:

для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для здобуття ступеня вищої освіти особами, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2025 року, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, які подають заяви через освітні центри Крим-Україна, Донбас-Україна.

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:
 - за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
 - за ваучерами.
2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту у НФ УДУНТ, відповідно законодавства України про формування та розміщення державного (регіонального) замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного або нижчого рівня за іншою освітньою програмою:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законодавством випадках;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;
- в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державногш (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та

особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

6. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

7. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII та абзаці шостому пункту 3 розділу XII Порядку.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного та регіонального замовлення (крім третього рівня вищої освіти) може здійснюватися за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3 Порядку) з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 03 грудня 2024 року № 1833/43178.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, міждисциплінарні освітні програми) та форми здобуття вищої освіти, визначені рішенням регіонального замовника для кожного закладу вищої освіти.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

Розміщення державного (регіонального) замовлення здійснюється без проведення конкурсу в разі оголошення прийому на навчання за відповідними рівнем, спеціальністю та формою здобуття освіти одним закладом вищої освіти.

Розподіл бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії використовується при розміщенні державного (регіонального) замовлення для здобуття:

- вищої освіти за регіональним замовленням;
- ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 за державним замовленням зі спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників,.

Критеріальний розподіл бюджетних місць використовується при розміщенні державного замовлення на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України (крім

спеціальностей, зазначених в абзаці тринадцятому цього пункту, на другому (магістерському) рівні вищої освіти). Критеріальний розподіл бюджетних місць на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077 (далі – Критерії), з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 Критеріїв для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до передбаченого цим Порядком регіонального коефіцієнта; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01 грудня 2021 року або на 01 грудня 2024 року на вибір закладу вищої освіти. Інші державні замовники також можуть використовувати критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку магістрів відповідно до законодавства.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями (включаючи міждисциплінарні освітні програми) в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць або розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії заклади вищої освіти здійснюють самостійно в межах спеціальності, на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

- ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5, крім спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

- ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань А «Освіта» (крім спеціальностей А7 «Фізична культура і спорт»), С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право», Ф «Інформаційні технології» та зі спеціальностей В7 «Релігієзнавство», В9 «Історія та археологія», В10 «Філософія», В11 «Філологія (за спеціалізаціями)», В12 «Культурологія та музеєзнавство», В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», І9 «Громадське здоров'я», І10 «Соціальна робота та консультування», І11 «Дитячі та молодіжні служби», І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг», І3 «Туризм та рекреація», І4 «Охорона праці», К8 «Пожежна безпека», К10 «Цивільна безпека».

Перелік та структура широких конкурсів на рівнях вищої освіти наведені в додатку 4 Порядку.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням у НФ УДУНТ проводиться за результатами адресного розміщення, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає у НФ УДУНТ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

7. Для відкритих конкурсних пропозицій зі спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, кваліфікаційний мінімум державного

замовлення може встановлюватися (визначатися) закладами вищої освіти; якщо кваліфікаційного мінімуму державного замовлення для такої відкритої конкурсної пропозиції не встановлено, він вважається таким, що дорівнює одному місцю. Для відкритих конкурсних пропозицій з усіх інших спеціальностей кваліфікаційний мінімум державного замовлення вважається таким, що дорівнює одному місцю.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення вносяться в ЄДЕБО та погоджуються державним замовником. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти (для відокремлених структурних підрозділів – після підтвердження закладом вищої освіти).

8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані, відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає НФ УДУНТ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти. При цьому, за необхідності НФ УДУНТ має передбачати резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

9. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає НФ УДУНТ у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

10. Квота-1 встановлюється в межах 10 відсотків (але не менше одного місця), 30 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

11. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому в закладах вищої освіти в обсязі 10 відсотків (але не менше одного місця), 40 відсотків у переміщених (тимчасово переміщених) закладах вищої освіти, закладах вищої освіти Запорізької, Київської, Миколаївської, Сумської, Харківської та Чернігівської областей максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Кількість конкурсних пропозицій на основі ПЗСО, НРК5 не може перевищувати 50 відсотків від максимального (загального) обсягу державного замовлення.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Документи про проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за

відповідними конкурсними пропозиціями, надаються вступниками до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв, у визначений в Правилах спосіб.

Порядок роботи Приймальної комісії Університете на період прийому заяв та документів:

Понеділок - п'ятниця з 9-00 до 17-00 (перерва з 12-00 до 13-00), субота та неділя – вихідні.

Порядок роботи Відбіркової комісії на період прийому заяв та документів:

Понеділок - п'ятниця з 9-00 до 17-00 (перерва з 12-00 до 13-00), субота та неділя – вихідні*

* – за виключенням вихідних, що приходяться на дні проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів

2. Вступна кампанія для вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра проводиться в строки наведені в таблицях V.1, V.2.

Таблиця V.1 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра фармацевтичного спрямування) (основна сесія прийому заяв)

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах: - на місця за всіма джерелами фінансування - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 03 липня до 18:00 10 липня з 03 липня до 18:00 25 липня
проведення співбесід та творчих конкурсів: - на місця за всіма джерелами фінансування - на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	включно з 08 по 19 липня (в декілька потоків) включно з 08 по 31 липня (в декілька потоків)
реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18:00 01 серпня
формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням за заявою з пріоритетністю	не пізніше 06 серпня
виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення та за заявами з пріоритетністю	до 18:00 09 серпня
зарахування вступників за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю)	не пізніше 11 серпня
надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	не раніше 11 серпня
переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 18 серпня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

**Таблиця V.2 – Етапи вступної кампанії для здобуття освітнього ступеня бакалавра
(додаткові сесії прийому заяв)**

Етапи вступної кампанії	Терміни (всі форми навчання)
Додаткова (друга) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 21 вересня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 20 вересня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 21 вересня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	24 вересня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 26 вересня
Додаткова (третя) сесія	
реєстрація заяв вступників	з 01 по 12 жовтня
реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 01 по 11 жовтня*
проведення співбесід та творчих конкурсів	з 01 по 12 жовтня
оприлюднення рейтингових списків осіб, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	16 жовтня
зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 жовтня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами та Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційні центри при приймальній (відбіркових) комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- за наявності розбіжностей у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- за наявності розбіжностей у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ / ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:
- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
 - тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами та Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

– у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
 - 1) за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
 - 2) за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
 - 3) за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - 4) за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
 - 5) за ваучерами;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО / НРК5 на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Відбіркової комісії НФ УДУНТ або приймальної комісії Університету.

До кожної заяви, яка подається до НФ УДУНТ у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у відповідному розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Відбіркової комісії НФ УДУНТ (Приймальної комісії Університету) протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Відбіркової комісії НФ УДУНТ (Приймальної комісії Університету) присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа Відбіркової комісії НФ УДУНТ (Приймальної комісії Університету) зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Відбіркової комісії НФ УДУНТ (Приймальної комісії Університету) змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Відбіркової комісії НФ УДУНТ (за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Відбіркової комісії НФ УДУНТ (Приймальної комісії Університету) вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

До заяви в паперовій формі вступники додають:

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) національного мультипредметного тесту;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію довідки про реєстрацію місця проживання;
- копію облікової картки платника податків (РНОКПП);

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

– копії документів, що підтверджують право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі.

Вступники подають довідку з закладу вищої освіти про навчання студента, який не менше одного року здобуває ступінь бакалавра та виконує у повному обсязі навчальний план, у разі його вступу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, згідно з організацією навчального процесу для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

– копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

– довідку про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях НФ УДУНТ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна (відбіркова) комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

– «Скасовано вступником»;

– «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:
– для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, , співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань..

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 4.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

– НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або

– НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

– матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;

– вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

У передбачених цими Правилами та Порядком випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

4. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються в цих Правилах з числа передбачених Порядком.

5. Конкурсний бал (**КБ**) розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$КБ = (K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot П4 + КТ \cdot ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4) / 2 + КТ) + ОУ,$$

де **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2);

К1, К2, К3, К4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3, П4 - оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$КБ = (K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot П4 + КТ \cdot ТК) / (K1 + K2 + K3 + K4 + КТ) + ОУ,$$

де **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2);

К1, К2, К3, К4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра (на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років, а також у передбачених цими Правилами та Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$КБ = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + КТ) + ОУ,$$

де **П1, П2, П3** – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації,

предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2);

К1, К2, К3 – вагові коефіцієнти оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності), наведені в додатку 3;

КТ – ваговий коефіцієнт оцінки творчого конкурсу (у разі вступу на спеціальності зазначені в додатку 1 Порядку прийому);

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх, за поданням Міністерства молоді та спорту України зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (**РК**) та галузевого (**ГК**) коефіцієнтів, причому:

- **РК** за місцем фактичного знаходження НФ УДУНТ дорівнює 1,04;
- **ГК** дорівнює 1,02 для поданих заяв з пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2), та 1,00 – в інших випадках.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому. В таких випадках в Правилах прийому можуть встановлюватись вагові коефіцієнти до кожної складової конкурсного бала.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

5) Якщо конкурсний бал, розрахований відповідно до підпунктів 1–5 цього пункту:

- є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

7. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); з математики - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513); з історії України - відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибіркового навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина

«Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням Приймальної (Відбіркової) комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад вищої освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених НФ УДУНТ, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

13. При вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб при конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за іншою спеціальністю, зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

14. Розподіл за спеціалізаціями (освітніми програмами) осіб, які зараховані на конкурсну пропозицію, яка поєднує декілька спеціалізацій (освітніх програм), проводиться після завершення першого або другого року навчання на конкурсній основі. В якості конкурсного бала використовується рейтинг студента, розрахований за оцінками екзаменаційно-залікових відомостей за період навчання.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
 - спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
 - спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому) або співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому).

4. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами та Порядком випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки та/або спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому), користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та

творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому), користуються:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

– особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому),

та/або

спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому) користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які переселилися з неї до 01 січня року вступу.

8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, зазначені в абзацах другого – п'ятому пункту 6 цього розділу;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками

бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, зазначені в абзацах третьому – п'ятому пункту 8 цього розділу;
- особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;
- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 Порядку прийому), впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником приймальної (відбіркової) комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до конкурсу, заклад вищої освіти може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому.

3. Підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника або представником приймальної (відбіркової) комісії за зверненням вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню..

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

6. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно

до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб вносяться після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Університет освіти самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною конкурсною пропозицією за державним (регіональним) замовленням у порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI цих Правил (далі – вакантні місця державного (регіонального) замовлення).

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III Порядку прийому та цих Правил в такій послідовності:

- особи, зазначені в пункті 10 розділу VIII, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 11 розділу VIII Порядку прийому та цих Правил;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 11 розділу VIII, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 11 розділу VIII, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж 125.000.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – шостому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в

послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості вакантних місць державного (регіонального) замовлення Університет використовує для переведення вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в Університеті. Університет повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, Університет надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до них.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 6 розділу XVI Порядку прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) Університет може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII цих Правил.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії Університету, створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також закордонні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії Університету до 1 липня 2025 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення Університету, доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії Університету.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Університету. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії Університету своїх спостерігачів. Приймальна комісія Університету створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

5. Університет, щодо вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Відеозаписи творчих конкурсів, відеоматеріали після проведення творчого конкурсу та знеособлені письмові роботи учасників конкурсу творчих здібностей оприлюднюються на вебсайті Університету впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників та зберігаються на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

9. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Голова Відбіркової комісії



Тетяна ХОХЛОВА

ПЕРЕЛІК

**освітніх ступенів, спеціальностей, освітніх програм, за якими оголошується
прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Нікопольський факультет Українського державного університету науки і технологій

Бакалавр* (на основі ПЗСО/НРК5/НРК6)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання*	
Код	Назва	Код	Назва		форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна
G	G Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія	Металургія	180		3р 10м	3р 10м

Примітки:

* Терміни навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 (зі скороченим
строком навчання) встановлюється з урахуванням вимог стандартів вищої освіти

Додаток 2 до Правил прийому на навчання до
Нікопольського факультету Українського державного
університету науки і технологій в 2025 році

ПЕРЕЛІК

**спеціальностей, яким надається особлива підтримка (відповідно до додатку 6 Порядку
прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2025 році)**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G10	Металургія

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій в 2025 році

ПЕРЕЛІК

конкурсних показників для вступу на основі ПЗСО/НРК5/НРК6

Вагові коефіцієнти оцінок з предметів національного мультипредметного тесту та творчого конкурсу

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети										
		Основний блок			Предмет на вибір							творчий конкурс (КТ)
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	четвертий (іноземна мова) (К4)	четвертий (біологія) (К4)	четвертий (фізика) (К4)	четвертий (хімія) (К4)	четвертий (українська література) (К4)	четвертий (географія) (К4)		
G10	Металургія	0,3	0,5	0,2	0,3	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	-	

ТАБЛИЦІ

переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	20	144	33	163
8	105	21	145	34	165
9	110	22	146	35	167
10	115	23	148	36	170
11	120	24	149	37	172
12	125	25	150	38	175
13	131	26	152	39	177
14	134	27	154	40	180
15	136	28	156	41	183
16	138	29	157	42	186
17	140	30	159	43	191
18	142	31	160	44	195
19	143	32	162	45	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	147	24	167
6	108	16	148	25	170
7	115	17	149	26	173
8	123	18	150	27	176
9	131	19	151	28	180
10	134	20	152	29	184
11	137	21	155	30	189
12	140	22	159	31	194
13	143	23	163	32	200
14	145				

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України НМТ до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
8	100	24	144	40	169
9	105	25	145	41	170
10	111	26	146	42	172
11	116	27	147	43	173
12	120	28	148	44	175
13	124	29	149	45	177
14	127	30	150	46	179
15	130	31	151	47	181
16	132	32	152	48	183
17	134	33	154	49	185
18	136	34	156	50	188
19	138	35	158	51	191
20	140	36	160	52	194
21	141	37	163	53	197
22	142	38	166	54	200
23	143	39	168		

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156
26	158
27	160
28	162
29	164

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	21	146	34	166
8	107	22	147	35	168
9	114	23	148	36	170
10	119	24	149	37	172
11	124	25	150	38	175
12	128	26	151	39	177
13	131	27	152	40	179
14	134	28	154	41	182
15	136	29	156	42	185
16	138	30	158	43	188
17	140	31	160	44	192
18	142	32	162	45	196
19	144	33	164	46	200
20	145				

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
7	100	20	144	33	163
8	105	21	145	34	165
9	110	22	146	35	167
10	115	23	148	36	170
11	120	24	149	37	172
12	125	25	150	38	175
13	131	26	152	39	177
14	134	27	154	40	180
15	136	28	156	41	183
16	138	29	157	42	186
17	140	30	159	43	191
18	142	31	160	44	195
19	143	32	162	45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	145	66	154	84	174
31	134	49	146	67	155	85	175
32	135	50	147	68	155	86	175
33	136	51	148	69	156	87	176
34	137	52	148	70	157	88	178
35	137	53	149	71	158	89	179
36	138	54	149	72	159	90	181
37	139	55	149	73	160	91	182
38	140	56	150	74	161	92	184
39	141	57	150	75	161	93	186
40	142	58	151	76	162	94	188
41	142	59	151	77	164	95	189
42	143	60	152	78	165	96	190
43	143	61	152	79	167	97	193
44	144	62	153	80	168	98	195
45	144	63	153	81	170	99	198
46	144	64	154	82	171	100	200
47	145	65	154	83	173		

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	139	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	132	48	146	66	155	84	172
31	134	49	146	67	156	85	173
32	135	50	147	68	156	86	175
33	136	51	147	69	157	87	176
34	137	52	148	70	158	88	177
35	138	53	148	71	158	89	178
36	139	54	149	72	159	90	180
37	140	55	149	73	159	91	181
38	140	56	150	74	160	92	183
39	141	57	151	75	161	93	184
40	141	58	151	76	162	94	188
41	142	59	152	77	163	95	190
42	142	60	152	78	164	96	192
43	143	61	153	79	165	97	194
44	144	62	153	80	166	98	196
45	144	63	154	81	168	99	198
46	145	64	154	82	169	100	200
47	145	65	155	83	170		

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	138	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	134	48	147	66	155	84	173
31	135	49	147	67	156	85	174
32	135	50	148	68	156	86	175
33	136	51	148	69	156	87	176
34	137	52	149	70	157	88	178
35	138	53	149	71	157	89	179
36	139	54	150	72	158	90	181
37	140	55	150	73	159	91	182
38	141	56	150	74	160	92	184
39	142	57	151	75	161	93	186
40	143	58	151	76	162	94	188
41	144	59	152	77	163	95	189
42	144	60	152	78	165	96	190
43	145	61	153	79	167	97	193
44	145	62	153	80	168	98	195
45	145	63	154	81	169	99	198
46	146	64	154	82	170	100	200
47	146	65	155	83	171		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	133	48	147	66	153	84	171
31	134	49	147	67	154	85	172
32	135	50	148	68	154	86	173
33	136	51	148	69	155	87	174
34	137	52	148	70	156	88	175
35	139	53	149	71	156	89	177
36	139	54	149	72	157	90	179
37	139	55	149	73	158	91	181
38	140	56	150	74	158	92	183
39	141	57	150	75	159	93	185
40	142	58	150	76	161	94	187
41	143	59	151	77	162	95	189
42	144	60	151	78	163	96	191
43	144	61	151	79	165	97	193
44	145	62	151	80	166	98	196
45	146	63	152	81	167	99	198
46	146	64	152	82	169	100	200
47	147	65	152	83	170		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100–200

% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200	% набраних балів	Бал за шкалою 100–200
30	135	48	147	66	155	84	172
31	136	49	147	67	155	85	173
32	137	50	148	68	156	86	175
33	138	51	148	69	157	87	176
34	139	52	148	70	158	88	177
35	140	53	149	71	159	89	179
36	141	54	149	72	159	90	181
37	141	55	150	73	160	91	183
38	142	56	150	74	161	92	184
39	142	57	150	75	162	93	185
40	143	58	151	76	163	94	188
41	144	59	151	77	163	95	190
42	144	60	152	78	164	96	192
43	144	61	152	79	166	97	194
44	145	62	152	80	167	98	195
45	146	63	153	81	168	99	198
46	146	64	153	82	169	100	200
47	146	65	154	83	170		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	15	143	25	175
6	104	16	147	26	179
7	108	17	151	27	182
8	112	18	153	28	185
9	116	19	156	29	187
10	120	20	159	30	190
11	125	21	162	31	193
12	130	22	165	32	196
13	135	23	168	33	200
14	139	24	171		

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
5	100	14	146	23	167
6	108	15	148	24	170
7	116	16	150	25	174
8	124	17	152	26	177
9	130	18	154	27	182
10	134	19	157	28	188
11	137	20	160	29	194
12	140	21	162	30	200
13	143	22	164		

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
35	100	62	134,5	89	166	115	187,5
36	101	63	136	90	167	116	188
37	102	64	137,5	91	168	117	188,5
38	103	65	139	92	169	118	189
39	104	66	140,5	93	170	119	189,5
40	105	67	142	94	171	120	190
41	106	68	143,5	95	172	121	190,5
42	107	69	145	96	173	122	191
43	108	70	146,5	97	174	123	191,5
44	109	71	148	98	175	124	192
45	110	72	149	99	176	125	192,5
46	111	73	150	100	177	126	193
47	112	74	151	101	178	127	193,5
48	113,5	75	152	102	179	128	194
49	115	76	153	103	180	129	194,5
50	116,5	77	154	104	181	130	195
51	118	78	155	105	182	131	195,5
52	119,5	79	156	106	183	132	196
53	121	80	157	107	183,5	133	196,5
54	122,5	81	158	108	184	134	197
55	124	82	159	109	184,5	135	197,5
56	125,5	83	160	110	185	136	198
57	127	85	162	111	185,5	137	198,5
58	128,5	86	163	112	186	138	199
59	130	87	164	113	186,5	139	199,5
60	131,5	88	165	114	187	140	200
61	133						

20. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
25	100	44	125	63	150,5	82	176
26	101	45	126,5	64	152	83	177
27	102,5	46	128	65	153	84	178,5
28	104	47	129	66	154,5	85	180
29	105	48	130,5	67	156	86	181
30	106,5	49	132	68	157	87	182,5
31	108	50	133	69	158,5	88	184
32	109	51	134,5	70	160	89	185
33	110,5	52	136	71	161	90	186,5
34	112	53	137	72	162,5	91	188
35	113	54	138,5	73	164	92	189
36	114,5	55	140	74	165	93	190,5
37	116	56	141	75	166,5	94	192
38	117	57	142,5	76	168	95	193
39	118,5	58	144	77	169	96	194,5
40	120	59	145	78	170,5	97	196
41	121	60	146,5	79	172	98	197
42	122,5	61	148	80	173	99	198,5
43	124	62	149	81	174,5	100	200

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Українського державного університету науки і технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках університету, користування та утримання гуртожитків, обов'язки та права мешканців гуртожитків.

2. Студентські гуртожитки університету призначаються для мешкання іногородніх студентів, аспірантів, слухачів інституту післядипломної освіти та факультету підвищення кваліфікації на період навчання.

Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

3. Студентські гуртожитки університету об'єднані в студентське містечко.

4. Гуртожитки поділяються на:

– сімейний: для мешкання сімей студентів та аспірантів (жале приміщення знаходиться в користуванні однієї сім'ї);

– студентський.

5. Гуртожитки забезпечуються необхідними умовами для мешкання, занять, відпочинку.

6. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється «Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету».

8. Правила перепускного режиму гуртожитків встановлюються згідно з «Положенням про перепускну систему гуртожитків університету».

9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

2. НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з цим положенням. Місце проживання надається кожен рік на початку навчального року.

2. Розподіл місць в гуртожитках між факультетами проводиться ректоратом пропорційно чисельності студентів, які потребують поселення у гуртожиток. першочерговим заселенням користуються студенти пільгових категорій та ті, які навчаються за бюджетом.

Розподіл місць затверджується наказом ректора університету.

3. Списки студентів, аспірантів на мешкання в гуртожитку і план поселення готуються деканатами факультетів і затверджуються деканом або проректором з адміністративно-господарської частини.

4. На підставі рішення щодо надання місць в гуртожитку деканат укладає угоду зі студентом, аспірантом на період одного року навчання для проживання в гуртожитку і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жиллому місці. В ордері зазначається П.І.Б. мешканця, номер гуртожитку, його адреса, назва факультету, група, номер кімнати та термін проживання. До ордера обов'язково додається фотокартка мешканця. На підставі представлених документів адміністрація студентського містечка готує наказ про поселення студентів та аспірантів в гуртожиток на навчальний рік.

5. Облік ордерів, мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів здійснюються комендантом гуртожитку, реєстрація і зняття з реєстрації - паспортистом гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

6. Поселення та виселення з гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

1. Поселення в гуртожиток студентів, аспірантів здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу ректора університету.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку, проводиться ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням ректорату, а з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку за рішенням факультетів за згодою з адміністрацією гуртожитку.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

1. При відрахуванні з вищого навчального закладу (також при його закінченні) особи залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

2. У випадку порушення «Правил внутрішнього трудового розпорядку університету», цього положення, а також угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку в триденний термін, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за проживання повертається.

3. Студенти, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку та позбавляються права користування гуртожитком.

4. Студенти, які відраховані, виселені, чи не проживають у гуртожитку з будь-яких причин, повинні зніматися з реєстраційного обліку у семиденний термін. Підставою для їх зняття з реєстраційного обліку є рішення Студентської ради гуртожитку, рапорти декана факультету та коменданта гуртожитку.

5. Студенти, які навчаються в університеті і зареєстровані у гуртожитку, але не мешкають в ньому з будь-яких причин, і не знялися з реєстраційного обліку у встановлений п. 4 термін, можуть бути відраховані з університету.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям і встановлюються відповідно до нормативних документів.

2. Плата за житло та послуги здійснюється на рік вперед.

3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКАХ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ

1. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільним рішенням ректорату та профкому університету, виходячи з наявного житлового фонду.

2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає профком університету.

3. Місця в сімейних гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина є студентами університету.

4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують поселення в гуртожитку здійснюється профкомом університету.

5. Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим положенням

6. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному випадку окремо.

7. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарчої роботи, директором студмістечка та комендантом гуртожитку.

2. Директор студмістечка зобов'язаний:

- виконувати умови угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення студмістечка і гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- комплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем по діючим «типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- підтримувати гуртожитки, інвентар, обладнання в належному стані, а також закріплену територію та зелені насадження;
- укомплектовувати штати студмістечка і гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентським радам гуртожитків в розвитку студентського самоврядування в організації праці, побуту і дозвілля мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців.

3. Директор студмістечка та коменданти гуртожитків призначаються наказом ректора університету.

4. Директор студмістечка, коменданти гуртожитків несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є:

- комендант гуртожитку;
- кастелянша.

6. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення в гуртожиток на підставі ордера, а також паспорту особи;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», правилами пожежної і техніки безпеки;
- за погодженням з керівництвом університету та студентською радою своєчасно припиняти проживання осіб, які відраховані з вищого навчального закладу тих, які закінчили навчання, та студентів, які оформили академічну відпустку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати директору студмістечка пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглої території, охорону гуртожитку, додержуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки. Здійснювати своєчасну видачу інвентарю та матеріалів.

7. Директор студмістечка, комендант гуртожитку спільно з студентською радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

9. У кожному гуртожитку з числа мешканців обирається студентська рада гуртожитку, яка діє згідно з цим положенням та положенням про студентську раду гуртожитку.

Студентська рада гуртожитку:

- у своїй діяльності прагне поліпшення побутових умов мешканців та організації дозвілля; організує виховну, культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;

- забезпечує дотримання в гуртожитку встановлених правил проживання, збереження обладнання та інвентарю, утримання кімнат і побутових приміщень в належному стані;
 - організує чергування мешканців в гуртожитку;
 - бере участь у розробці плану поселення, складанні списків та поселенні мешканців гуртожитку, підтриманні внутрішнього розпорядку;
 - організує виконання робіт по самообслуговуванню гуртожитку та на прилеглий території;
 - здійснює контроль за проведенням ремонтних робіт у гуртожитку, забезпеченням його необхідним інвентарем і обладнанням;
 - розглядає заяви мешканців гуртожитку;
 - розглядає випадки порушення мешканцями внутрішнього розпорядку та невиконання рішень студентської ради;
 - виносить пропозиції щодо заохочення або дисциплінарних стягнень на мешканців гуртожитку перед адміністрацією та громадськими організаціями.
10. Голова студентської ради гуртожитку обирається терміном на один рік, має право підписувати офіційні документи від імені студентської ради .
11. Рішення студентської ради гуртожитку щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.
12. Голови студентських рад гуртожитків об'єднані в раду гуртожитків, яка входить до складу студентської ради університету, рада гуртожитків організує і проводить координуючу роботу всіх студентських рад гуртожитків.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Мешканець гуртожитку має права згідно з угодою про проживання в гуртожитку університету.
2. Мешканець гуртожитку зобов'язаний;
 - Виконувати «Правила внутрішнього трудового розпорядку університету», умови угоди про проживання в гуртожитку університету;
 - Чергувати на блоці та на вахті згідно з «Положенням про чергового на блоці та на вахті»;
 - Виконувати правила перепускного режиму згідно з «Положенням про перепускну систему гуртожитку».

9. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ І РЕМОНТ ГУРТОЖИТКІВ

1. Експлуатація гуртожитків здійснюється дирекцією студмістечка згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету.
3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по утриманню в належному стані приміщень загального користування, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання. Косметичний ремонт кімнат, де мешкають студенти, проводиться за рахунок коштів студентів.

Додаток 6 до Правил прийому на навчання до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій в 2025 році

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

I Загальні положення

1. Вимоги до структури і змісту мотиваційного листа вступника до до Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій (далі – НФ УДУНТ) у 2025 році (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією Українського державного університету науки і технологій (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 року, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за № 15/41360 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 р. № 386).

2. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо їх оформлення та структури під час вступу до Університету.

До кожної заяви вступника, поданої в електронній або паперовій формі, додається мотиваційний лист. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

II Подання та розгляд мотиваційних листів

1. Текст мотиваційного листа вноситься до кожної заяви заповненої вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua. За потреби на електронну пошту Приймальної (Відбіркової) комісії вступник може надіслати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію (дипломи, сертифікати, свідоцтва про проходження підготовчих курсів тощо) з вказанням у полі теми листа «Мотиваційний лист» та свого прізвища, ім'я, по батькові.

2. При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа Приймальної (Відбіркової) комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

3. Мотиваційні листи розглядаються комісіями Українського державного університету науки і технолог з розгляду та оцінювання мотиваційних листів без присвоєння конкурсних балів.

4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників відповідно до розділу IX цих Правил.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування рейтингового списку вступників при однакових показниках вищого порядку: конкурсний бал, пріоритетність заяви, окремі оцінки вступних випробувань (відповідно пункту 2 розділу IX цих Правил).

При формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким визначені однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів - перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку.

III Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:

- мова написання – українська;
- текст повинен бути лаконічним (близько 2000 - 2500 знаків в редакторі Word із застосуванням ділового стилю мовлення), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- не варто використовувати: сленг, недоречні фрази, занадто довгі речення, перерахувати свої досягнення одним довгим списком, вживати забагато «я» і безпідставну хвалюваність;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок;

– не потрібно: додавати фото, картинки, відео; вигадувати креативний дизайн; жартувати; писати про себе в третій особі;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки.

2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій, професору Сухому Костянтину Михайловичу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму);

– в основній частині наводиться мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

3. Приклад структури мотиваційного листа

Голові приймальної комісії, ректору Українського державного університету науки і технологій
професору Сухому Костянтину Михайловичу
Сидоренка Петра Івановича
email: petro.sydorenko@ukr.net
телефон: (000) 123-45-67, (000) 123-45-67

Шановний Костянтине Михайловичу!

Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та сподіваюся на позитивне рішення щодо мого зарахування для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра) за освітньою програмою «Металургія» Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій.

Вступна частина

(загальна інформація про вступника; попередня освіта; джерело інформації про Університет, спеціальність (освітню програму))

Основна частина

(мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму); опис особистих якостей, здібностей, досягнень; очікування від навчання та майбутнього працевлаштування)

Заклучна частина - висновок

(підтвердження готовності навчатися та впевненість у правильному виборі університету та освітньої програми)

Дякую Вам за розгляд мого мотиваційного листа. Я щиро сподіваюсь стати студентом Українського державного університету науки і технологій та здобути освітній ступінь бакалавра (магістра) за освітньою програмою «Металургія» Нікопольського факультету Українського державного університету науки і технологій.

З повагою

– Сидоренко Петро Іванович