

Міністерство освіти і науки України

Національна металургійна академія України

1.1. Національна металургійна академія України (далі – *Положення*) визначає основні завдання, функції, структуру, права, обов'язки та порядок діяльності відділу практики Національної металургійної академії України у взаємодії з іншими організаціями.

Затверджене
рішенням Вченої ради НМетАУ
від 26.03.2018, протокол № 4
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ

1.2. Відділ практики НМетАУ, що координує практику студентів у НМетАУ.



Величко О.Г.

1.3. Відділ підпорядкований

Введене в дію
Наказ НМетАУ

1.4. У своїй діяльності

від 30.03. 2018 р. № 4292

освіту» та «Про вищу освіту», Постановами КМУ України та іншими законодавчими актами з питань вищої освіти; нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом НМетАУ та цим Положенням.

1.5. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на загальнонаціональному рівні шляхом відкритого голосування.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПРАКТИКИ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:
- забезпечення безперервності і послідовності формування професійних компетентностей осіб, що навчаються у НМетАУ, у відповідності до вимог стандартів вищої освіти до випускників відповідних спеціальностей та підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці;

- координація усіх видів практики студентів НМетАУ, що проводяться згідно з чинними навчальними планами підготовки фахівців усіх спеціальностей на усіх рівнях вищої освіти;

- сприяння встановленню і зміцненню довгострокових взаємовигідних зв'язків НМетАУ з підприємствами (організаціями, установами), які можуть виступати базами практики студентів НМетАУ.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює загальне керівництво поточним і перспективним плануванням та організацією усіх видів практики студентами НМетАУ на підприємствах (організаціях, установах) у відповідності з

НМетАУ Дніпро 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ практики Національної металургійної академії України (далі – *Положення*) визначає основні завдання, функції, структуру, права, обов'язки та порядок діяльності відділу практики Національної металургійної академії України (далі – *НМетАУ*), а також порядок його взаємодії з іншими підрозділами НМетАУ та сторонніми організаціями.

1.2. Відділ практики (далі – *Відділ*) є структурним підрозділом НМетАУ, що координує практичну підготовку осіб, які здобувають освіту у НМетАУ.

1.3. Відділ підпорядковується Першому проректору НМетАУ.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постановами КМ України та іншими законодавчими актами з питань вищої освіти; нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом НМетАУ та цим Положенням.

1.5. Зміни до Положення вносяться рішенням Вченої ради НМетАУ, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування і вводиться у дію наказом ректора НМетАУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- забезпечення безперервності і послідовності формування професійних компетентностей осіб, що навчаються у НМетАУ, у відповідності до вимог стандартів вищої освіти до випускників відповідних спеціальностей та підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці;

- координація усіх видів практики студентів НМетАУ, що проводяться згідно з чинними навчальними планами підготовки фахівців усіх спеціальностей на усіх рівнях вищої освіти;

- сприяння встановленню і зміцненню довгострокових взаємовигідних зв'язків НМетАУ з підприємствами (організаціями, установами), які можуть виступати базами практики студентів НМетАУ.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює загальне керівництво поточним і перспективним плануванням та організацією проходження усіх видів практики студентами НМетАУ на підприємствах (організаціях, установах) у відповідності з

чинними навчальними планами, графіками навчального процесу та програмами практики;

- надає навчально-методичним комісіям НМетАУ методичну допомогу з розробки наскрізних програм практики та робочих програм окремих видів практики, контролює своєчасність їхньої розробки та перевидання, узгоджує їх перед затвердженням ректором НМетАУ;

- координує роботу підрозділів НМетАУ з підготовки проектів наказів, розпоряджень та інших нормативних документів з питань виробничої практики;

- забезпечує щорічне укладання договорів з підприємствами та організаціями щодо проведення практики в наступному календарному році;

- контролює розробку випусковими кафедрами узгоджених з деканами факультетів (директорами інститутів) проектів наказів щодо направлення на практику студентів відповідної спеціальності та затвердження керівників практики від НМетАУ і подає їх на погодження Першому проректору.

- забезпечує взаємодію з керівництвом підприємств (організацій, установ), які виступають базами практики для студентів НМетАУ, організовує укладення договорів про проведення практики студентів НМетАУ на зазначених підприємствах (організаціях, установах);

- координує діяльність факультетів і кафедр щодо забезпечення усіх видів практики (зносини з базами практики, проведення організаційних зборів зі студентами, оформлення та видача направлень на практику тощо);

- аналізує якість організації практики випусковими кафедрами НМетАУ та готує щорічний звіт для керівництва НМетАУ;

- розробляє та подає керівництву НМетАУ проекти нормативно-правових актів з питань організації практики студентів;

- подає ректору НМетАУ пропозиції з покращення організації та проведення практики студентів.

- надає консультативну підтримку студентам НМетАУ з питань організації та проходження практики.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

- контролювати діяльність з організації та проведення практичного навчання студентів на всіх етапах (від проведення організаційних зборів зі студентами з питань проходження всіх видів практики до захисту

студентами звітів з практики);

- проводити в установленому порядку наради окремих категорій співробітників НМетАУ з реалізації поточних і перспективних завдань щодо організації практики студентів;

- отримувати від факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів НМетАУ службову інформацію, звітні та довідкові дані з питань організації всіх видів практики студентів;

- використовувати для роботи всі наявні у НМетАУ засоби зв'язку і друку;

- вносити пропозиції в межах своїх повноважень щодо організації практики студентів.

4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Структура та штатний розпис Відділу визначаються та затверджуються ректором НМетАУ.

4.2. Безпосереднє керівництво Відділом здійснює його начальник, який призначається на посаду наказом ректора НМетАУ за поданням Першого проректора НМетАУ.

4.3. Начальник Відділу організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на підрозділ завдань.

4.4. Права та обов'язки начальника і працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

4.5. Начальник Відділу:

- здійснює підготовку та технічний супровід зустрічей керівництва НМетАУ з власниками та керівниками підприємств (організацій, установ) з метою організації їхнього співробітництва з НМетАУ;

- узагальнює заявки випускових кафедр щодо забезпечення базами практики та укладення договорів;

- забезпечує своєчасну підготовку договорів з підприємствами та організаціями щодо проведення практики в наступному календарному році;

- забезпечує підготовку наказів щодо розподілу студентів за базами практики, призначення та відрядження керівників практики;

- здійснює контроль своєчасного від'їзду студентів і керівників практики до баз практики;

- здійснює поточний контроль ходу практики на базах практики;

- готує звіти НМетАУ та інші інформаційні довідки з питань виробничої практики;

- аналізує звіти випускових кафедр за результатами практики, готує проекти рішень Вченої ради НМетАУ з питань практики студентів.

4.6. Спеціаліст Відділу:

- коригує та доповнює список баз для проходження усіх видів практики студентами НМетАУ;

- спільно з випусковими кафедрами бере участь у пошуку нових баз для проведення практики студентів;

- готує проекти договорів з підприємствами (організаціями, установами) на проведення усіх видів практики згідно з графіком навчального процесу.

- взаємодіє з підприємствами (організаціями, установами) щодо організації практики студентів (погодження договорів, надання підприємству списків студентів-практикантів тощо);

- контролює своєчасність подання керівниками практики від НМетАУ звітів за підсумками практики, укладає зведену звітну документацію і подає її керівництву НМетАУ;

- здійснює статистичну обробку та аналіз інформації за підсумками проведення усіх видів практики студентів НМетАУ за спеціальностями.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Реорганізація або ліквідація Відділу можуть бути здійснені за рішенням Вченої ради НМетАУ, яке ухвалюється за поданням ректора НМетАУ.

Начальник відділу практики



Т. К. Савенкова